

Dimecres, 10 de juny de 2015 - Número 134

Administració Autonòmica

2015-06027

Generalitat de Catalunya

Departament d'Empresa i Ocupació - Serveis Territorials a Tarragona

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2015 per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona per als anys 2015-2018 (codi de conveni núm. 43000072012003).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona per als anys 2015-2018, subscrit per les parts negociadores en data 24 de novembre de 2014 i 7 de maig de 2015, respectivament, i presentat per les mateixes parts en data 22 de gener de 2015 i 18 de maig de 2015, respectivament, i de conformitat amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, l'article 170.1 e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, el Decret 63/2015, de 28 d'abril, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació.

RESOLC:

1. Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona per als anys 2015-2018, en el corresponent Registre de convenis i acords col·lectius de treball amb funcionament a través de mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona.
2. Disposar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Notifiquen aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu.

Tarragona, 4 de juny de 2015.

Carme Mansilla Cabré, directora dels Serveis Territorials, e.f.

Transcripció del text original signat per les parts

Conveni col·lectiu de treball de la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona per als anys 2015-2018

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Àmbit funcional

Aquest Conveni és d'àmbit d'empresa i regula les relacions laborals de la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona.

Article 2. Àmbit territorial

El Conveni serà d'aplicació a tots els centres de treball que la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona que tingui en el seu àmbit d'actuació dintre de la província de Tarragona.

Article 3. Àmbit personal

Queden inclosos dins de l'àmbit del present Conveni tots els empleats que presten el seu treball a la Cambra en règim de serveis per compte d'altri en els termes establerts a l'article 1 del Estatut dels Treballadors. Així mateix quedaran inclosos els treballadors que sense pertànyer a la plantilla de la Cambra en el moment de la signatura d'aquest Conveni, comencin a prestar el seu treball durant la vigència d'aquest.

Article 4. Entrada en vigor i duració

Aquest Conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2015 i la seva durada serà de quatre anys. Es prorrogarà automàticament, any rere any, si no hi ha denúncia del mateix.

Article 5. Denúncia

El Conveni o les seves pròrrogues podran ser denunciats, per qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos al seu venciment.

Article 6. Prelació normativa

Les normes contingudes en el present Conveni regularan les relacions laborals entre les parts de forma prioritària i preferent. En tot el que no es preveu en aquest Conveni serà d'aplicació el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març, el Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya, així com la resta de disposicions de caràcter general i legislació laboral vigent.

Article 7. Vinculació a la totalitat

El present Conveni s'ha pactat amb la intenció expressa de ser la font prioritària de regulació de les relacions laborals de les parts. Per això el seu contingut és fruit de la voluntat de pacte i equilibri negociador i, per tant, s'ha de considerar en el seu conjunt com un tot orgànic i indivisible.

En el supòsit que alguna o algunes de les condicions pactades resulti nul·la, ineficaç o no-vàlida, segons resolució de l'autoritat laboral o per sentència judicial, la Comissió Paritària disposarà d'un termini de 30 dies hàbils per a renegociar la condició per a restablir l'equilibri de les recíproques obligacions i drets que s'hagin pogut trencar en perjudici de les parts. Si en el termini esmentat la Comissió no assoleix l'acord, s'haurà de renegociar el Conveni en el seu conjunt i les parts s'han de comprometre a arribar a un acord en el termini de tres mesos, durant el període del qual continuarà vigent el contingut del Conveni que no hagi estat impugnat. Si no hi ha acord, dintre d'aquest últim termini, el Conveni perdrà la seva eficàcia jurídica.

Capítol 2. Comissió paritària

Article 8. Interpretació

Es crea la Comissió Paritària del Conveni com a organisme d'interpretació, arbitratge, conciliació i vigilància del seu compliment.

Article 9. Composició

La Comissió Paritària estarà formada per dos membres, el Secretari de la Cambra en representació empresarial i el Representant Legal dels Treballadors. Un dels membres serà representant de la Cambra i l'altre el representant legal dels treballadors. La presidència serà rotatòria per anys naturals, començant per la representació empresarial. S'estableix la seva seu al domicili de la Cambra.

Article 10. Funcions

1. Les funcions específiques de la Comissió Paritària seran les següents:

- Interpretació del Conveni per a resoldre les consultes que puguin formular a la representació unitària dels empleats, la Cambra o qualsevol dels empleats afectats per aquest.
- Vigilància de l'aplicació del Conveni
- Arbitratge en els conflictes individuals o col·lectius, pel que fa a la interpretació del Conveni, quan les parts interessades se sotmetin al mateix per escrit. L'arbitratge serà vinculant per a les parts.
- Aquelles altres activitats que tendeixi a millorar l'eficàcia pràctica d'aquest Conveni o estiguin establertes en el seu text.

2. Procediment d'actuació de la Comissió Paritària:

La Comissió Paritària es reunirà quantes vegades ho requereixi el compliment de les seves funcions, a petició de qualsevol de les parts integrants d'aquesta.

La C.P. es reunirà en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir del moment en que es sotmeti a aquesta la qüestió plantejada. La decisió s'haurà de dictar en el termini màxim de quinze dies hàbils.

Els acords de la C. P. es prendran per unanimitat.

De totes les seves actuacions la C.P. estendrà l'acta que haurà de ser aprovada i signada pels seus components.

Per solucionar les discrepàncies que poguessin sorgir en el si de la citada Comissió, les parts se sotmeten expressament als procediments de conciliació, arbitratge i mediació del Tribunal Laboral de Catalunya.

Capítol 3. Compensació, garantia personal i absorció

Article 11. Compensació

Les retribucions que s'estableixin en el present Conveni tenen caràcter de mínim. Els augments concedits voluntàriament o a compte del Conveni per la Cambra durant la vigència d'aquest seran absorbibles i compensables amb les millores que es pactin a cada moment. Tot això considerat en còmput anual.

Article 12. Garantia "ad personam"

Es respectaran les condicions personals retributives existents a la signatura del Conveni que, en conjunt i còmput anual, siguin més beneficioses que les establertes en aquest Conveni.

Article 13. Absorció

Les disposicions legals futures, excepte que derivin de la mateixa aplicació d'aquest Conveni, que suposin una variació econòmica en tots o algun dels conceptes retributius existents, o que suposin creació d'uns altres nous, únicament tindran eficàcia pràctica si considerats en la seva totalitat, superin el nivell total d'aquest. S'entén que en cas contrari són absorbits per les millores pactades en aquest Conveni.

Capítol 4. Contractació i cessament

Article 14. Període de prova

Tots els ingressos de personal podran estar sotmesos a un previ període de prova que tindrà la següent duració màxima:

- Grup 1. Caps: sis mesos.
- Grup 2. Administratius i Tècnics: tres mesos.
- Resta del personal: 2 mesos.

Durant el període de prova, qualsevol de les parts podrà rescindir el contracte, sense necessitat de preavís i sense que la finalització ocasioni dret a indemnització de cap mena.

Article 15. Preavís per dimissió de l'empleat

La dimissió de l'empleat haurà d'anar precedida d'un període de preavís que serà de:

- Grup 1: tres mesos.
- Administratius i tècnics: un mes
- Resta del personal: quinze dies.

En cas de manca de preavís es descomptarà de la liquidació de l'empleat el salari corresponent als dies no preavisats.

Article 16. Vacants i nous llocs de treball

La intenció de cobrir llocs de treball vacants o de nova creació serà anunciada per la Cambra amb publicitat i antelació suficients a tot el personal d'aquesta, per tal que els possibles interessats que reuneixin els requisits, la titulació i el perfil exigits en cada cas puguin ser candidats a algun dels llocs a cobrir i participar com aspirants en el procés de selecció corresponent.

Capítol 5. Jornada de treball, festes, vacances, permisos, llicències i excedències

Article 17. S'estableix una jornada màxima anual de mil set-cents una (1.701) hores.

La jornada setmanal serà de trenta-vuit hores de dilluns a divendres. Del 24 de juny a l'11 de setembre la jornada setmanal serà de trenta-cinc hores setmanals.

Horari laboral:

S'estableix un horari flexible amb les següents característiques:

Franja horària de prestació de serveis: de 8:00 a 14:30 h. essent obligatòria la presència de 9:00 a 14:00 h. de dilluns a divendres. (25 h.)

És obligatòria també la prestació de les tardes de tots el dijous de 16:00 a 19:00 hores.

La resta de jornada es prestarà durant dues tardes més a escollir pel treballador, menys la tarda dels divendres que serà festiva, amb una franja horària de 15:00 a 19:30 hores, però essent obligatòria la prestació de 16:30 a 18:00 h. En qualsevol cas s'ha de considerar que entre les jornades de matí i tarda hi haurà sempre un mínim d'una hora Horari d'estiu

Des del 24 de juny a l'11 de setembre es farà jornada intensiva amb una prestació de 35 h. setmanals. (7 Hores diàries). La franja horària de prestació serà de 7:30 a 16:00 h. de dilluns a divendres, però essent obligatòria la presència de 9:00 a 14:30 h.

Article 18. Vacances

S'estableix un període anual de 22 dies laborables. A més els treballadors disposaran de 4 dies hàbils d'assumptes propis que podran gaudir, prèvia comunicació i autorització per l'empresa, a la seva elecció en les condicions següents:

- Aquests dies no podran acumular-se al període de vacances.
- D'aquests, com a màxim, podran utilitzar-se'n 2 com a ponts entre festius oficials.

S'entén que tots els períodes assenyalats es gaudiran proporcionalment al temps de prestació de serveis durant l'any.

Article 19. Festivitats

Les festes que gaudiran cada any els empleats, inclosos en l'àmbit del present Conveni, seran les nacionals, autonòmiques i locals que es determinin en el calendari de festes aprovat anualment pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. En el cas que en el calendari oficial de festes de l'Autoritat Laboral s'estableixin festius de caràcter recuperable, es compensarà amb recuperació horaria.

Les tardes dels festius, menys si són en divendres, comptaran com hores treballades.

A més tindran la consideració de festives, no recuperables, les tardes dels dies:

- 5 de gener
- 23 d'abril (Sant Jordi)
- Dijous Sant
- 24 de desembre (Nit de Nadal)
- 31 de desembre (Cap d'Any)

Article 20. Permisos retribuïts

Els empleats de la Cambra subjectes al present Conveni, previ avís i amb justificació adient, podran absentar-se del seu lloc de treball, amb dret a retribució, per algun dels motius i pel temps següent:

- 15 dies en cas de matrimoni
- 2 dies en els casos de naixement de fill, malaltia greu o defunció de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu l'empleat necessiti efectuar un desplaçament fora de la seva localitat de residència, en un radi superior als 90 km., el permís serà de 3 dies naturals.
- 1 dia per trasllat del seu domicili habitual.
- El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.
- En cas d'estudis en centres oficials, els temps necessaris per a realitzar els exàmens. En tot cas, és obligatòria la presentació del certificat d'assistència als exàmens.
- En tot cas l'empleat disposarà de 2 dies més de permís retribuït anualment, que podrà afegir a qualsevol dels supòsits anteriors.

Article 21. Llicències i excedències

El personal de la Cambra podrà sol·licitar una llicència per assumptes propis, per un període de tres mesos sense retribució. Només es podrà exercir aquest dret una vegada cada dos anys.

L'excedència voluntària es concedirà a petició de la persona interessada, que acreditï, almenys, un any d'antiguitat a l'empresa, per un període no inferior a quatre mesos i fins a un màxim de cinc anys. Si es demana per un període inferior al màxim establert, no hi haurà possibilitat de pròrroga. En tot cas no es podrà demanar un altre període fins passats quatre anys des de la finalització de l'últim període gaudit.

Capítol 6. Retribucions

Article 22. Salari Conveni

El Salari Conveni mensual dels empleats de la Cambra és el que es determina, per a cada categoria, a la taula que s'annexa.

El Salari Conveni Període Adaptació (SCPA) és per retribuir la contractació inicial amb l'objectiu de promoure l'ocupació i contemplar l'adequació progressiva dels coneixements i habilitats dels treballadors als requeriments específics dels llocs de treball de la Cambra.

S'estableix un salari conveni d'ingrés per cada una de les categories professionals que s'aplicarà durant el període que es fixi en contracte i, en tot cas, per un màxim de tres anys. A la fi de l'esmentat període es meritara automàticament el SC corresponent a la categoria professional. Els imports d'aquests conceptes es determinen a l'annex I.

Article 23. Complement personal d'antiguitat

Se suprimeix aquest complement amb caràcter definitiu; però per respectar els drets adquirits que s'han esmentat en l'article anterior, es manté el complement, amb caràcter indefinit, pels treballadors de la Cambra amb antiguitat anterior a l'entrada en vigor d'aquest Conveni i establint-se en triennis a raó del 3% del salari base vigent en cada moment i abonament mensual. Els triennis ja acreditats a l'entrada en vigor d'aquest conveni i els que estiguin en fase de meritació es continuaran abonant al 5 %.

Article 24. Complement "ad personam"

El personal que a l'entrada en vigor d'aquest Conveni vingui percebent l'esmentat complement, en els termes establerts en l'article 25 de l'anterior Conveni (D.O.G.C 30/1272003), conservaran el mateix, amb les seves característiques de no compensable ni absorbible, incrementant-se anualment en el mateix percentatge que el salari base.

Article 25. Complements de lloc de treball

Incentiu procediments judicials

El percebran els advocats en plantilla que participin en procediments judicials i es remunera amb el 80% de la facturació bruta de cada procediment. D'aquest percentatge el 52,5% correspon l'advocat que signa la demanda i el 27,5% pel redactor de l'expedient.

En cap cas l'empleat del departament jurídic que assoleixi aquest plus respondrà de la bona fi de la facturació de l'expedient.

Incentiu d'assegurances

S'assoleix per la facturació de la cartera d'assegurances de Cambrasegur del departament i delegació, tant horitzontal com vertical, i es remunera amb el 25%, amb un repartiment igualitari entre els administradors de cada Delegació.

La resta de pòlisses generaran també un 25% que es distribuirà amb un 10% per la persona responsable de les assegurances de la delegació i el 15% restant a parts iguals entre la resta d'empleats que no tenen incentiu per assegurances.

Incentius declaracions d'I.R.P.F.

En el departament Fiscal es remunera amb el 50% de la facturació de liquidacions per IRPF i que percebrà l'empleat que fa la declaració.

Incentiu gestió de fiances

Departament de Fiances. Es remunera amb el 25% sobre el BONUS establert al Conveni de Fiances amb l'INCASOL, en cas que s'assoleixi. Es distribuirà així:

- 11,25% per l'empleat que entra la fiança, ponderat pel grau d'efectivitat i que superi el 80%
- 3,75% pel corrector
- 10,00% a repartir en parts iguals amb tots els membres del departament

Departament vertical:

Els incentius per llogues o vendes es remunera amb el 50% de la facturació del lloguer o venda de finques i que percebrà l'empleat que faci l'operació.

Departament d'horitzontal:

Plus d'assistència a reunions de comunitat: l'empleat del departament que es responsabilitzi de la conducció de la reunió de comunitat, percebrà un complement de 23,00 euros per reunió.

Els incentius descrits i assolits segons les especificacions de cadascú tenen una doble forma d'abonament:

Un 50 % dels incentius

- Fiscal
- Horitzontal
- Vertical
- Assegurances
- Lloguer/vendes
- Fiances
- Jurídic

S'abonaran directament als empleats que els generin segons l'especificació que es fa de cadascú.

El 50% restant s'integrarà en un fons comú.

Incentiu a la producció:

El fons comú generat segons l'apartat anterior, nodrit amb el 50% dels incentius específics generats, es repartirà de forma igualitària entre tots els empleats, per delegacions, de la Cambra amb una antiguitat superior a l'any. L'abonament d'aquest incentiu, en còmput anual, es farà durant el primer trimestre de l'any següent.

Plus de menyscapse de diners:

Es percebrà pels empleats que dins de la seva comesa figuri la realització de cobraments i pagaments en efectiu, i el seu import serà de 30 euros mensuals.

Article 26. Pagues extraordinàries

El personal subjecte al present Conveni percebrà anualment dues gratificacions extraordinàries: d'estiu i Nadal. La primera es meritirà de juliol de l'any anterior a juny del corrent i la segona de gener a desembre. Les dates de cobrament són el 15 de juny i el 15 de desembre respectivament.

Aquestes pagues s'abonaran prenent com a base 30 dies de salari base més els complements salarials de caràcter personal que percebi el treballador, inclosa l'antiguitat. En tot cas les pagues extres es percebran en proporció al temps treballat durant el període meritat.

Article 27. Hores extraordinàries

Es consideraran hores extraordinàries les que es realitzin excedint el que estableix l'article 17 d'aquest Conveni i que s'adequarà als criteris següents:

1. Supressió de les hores extraordinàries habituals
2. Manteniment de les hores extraordinàries necessàries per a causes especials: reunions de la Junta de Govern, actes institucionals, venciments de gestió, absències imprevistes, canvis de torn o altres circumstàncies de caràcter estructural i imprevist.

En aquests casos els treballadors estaran obligats a la seva realització amb un límit màxim de 6 hores al mes o 40 anuals.

3. La compensació de les hores extraordinàries serà, preferentment mitjançant la concessió de temps lliure retribuït a raó de 1:45 h. per hora realitzada i dintre dels tres mesos següents a la seva realització o per la seva compensació econòmica equivalent a 1:15 hores. No es podrà fer cap hora sense autorització expressa de la Cambra.

4. El personal adscrit al Servei de Comunitats que tingui entre les seves responsabilitats la participació en les reunions de comunitats, estarà obligat a assistir-hi en els horaris en què es convoquin. L'excés de jornada que es pugui produir tindrà el tractament que es descriu en aquest article i sempre per les hores que és meritin a partir de les 19:30 h.

Article 28. Sortides, viatges i dietes

En el cas que per necessitats de la Cambra el treballador s'hagi de desplaçar haurà de percebre els següents conceptes que tenen caràcter extrasalarial:

- Mitja dieta per un import de 13,33 euros
- En cas que el treballador efectui els desplaçaments ordenats per la Cambra amb vehicle privat, percebrà una compensació de 0,39 euros/km.
- En cas de transport públic s'abonará el seu import degudament justificat.
- Els desplaçaments significatius per reunions de comunitats es compensaran amb 30 euros.

Article 29. Revisió salarial

Les taules salarials establertes en el present Conveni es revisaran, amb efectes del primer de gener de cada any de vigència, mitjançant l'aplicació de l'IPC definitiu de Catalunya, sempre que sigui positiu, de l'any anterior. Els endarreriments que puguin produir-se s'abonaran en el termini màxim de tres mesos des de la seva publicació.

Expressament es pacta que aquesta revisió només s'aplicarà en el supòsit de què en l'exercici de referència de l'esmentat IPC la Cambra hagi obtingut uns resultats econòmics positius, abans d'impostos i inversions extraordinàries i/o imprevistes no incloses en la gestió ordinària de la Cambra i que tinguin una afectació sobre els resultats econòmics, per un import com a mínim igual al cost de l'aplicació de l'actualització dels salaris i, en tot cas, s'aplicaria fins el límit del benefici obtingut de ser inferior a l'esmentada actualització.

Capítol 7. Règim assistencial

Article 30. Pòlissa d'assegurances

La Cambra concertarà amb una entitat asseguradora una pòlissa col·lectiva a favor dels seus empleats que garanteixi, en cas d'accident de treball o malaltia professional, les següents indemnitzacions:

- Mort, gran invalidesa o invalidesa absoluta: 18.000 euros
- Invalidesa permanent total: 9.000 euros.

Article 31. Formació

Tot empleat de la Cambra, amb independència del grup professional a què pertanyi, tindrà accés als cursos, seminaris, conferències, etc. de formació i perfeccionament que aquesta organitzi.

Capítol 8. Règim disciplinari

Article 32. Graduació de les faltes

Els empleats de la Cambra, subjectes al present Conveni, podran ser sancionats d'acord amb la següent graduació de les faltes:

Faltes lleus

- a) Tres faltes de puntualitat durant un mes sense causa justificada.
- b) La negligència, deficiència o retard, no justificat, en la realització de qualsevol feina.
- c) No atendre al públic amb la deguda correcció i diligència.
- d) Descuidar la imatge personal.
- e) No cursar la baixa mèdica quan calgui i dintre dels terminis reglamentats
- f) No comunicar a l'empresa els canvis de residència o domicili.
- g) Les discussions que repercuteixin en la bona marxa de l'empresa.
- h) No comunicar amb la deguda antelació la falta per causa justificada, excepte si es pot demostrar la impossibilitat de fer-ho.

Faltes greus

- a) Més de tres faltes de puntualitat durant un mes sense causa justificada.
- b) Faltar un dia a la feina sense causa justificada.
- c) Simular la presència d'un altre treballador, usant la seva fitxa o qualsevol altre sistema de control de presència implantat per l'empresa.
- d) No comunicar quan calguin els canvis que afectin les seves condicions fiscals o de seguretat social
- e) La intromissió no autoritzada en els llocs de treball d'altres empleats o les seves pertinences professionals i/o personals.
- f) Dedicar-se a jocs o distraccions dins la jornada de treball.
- g) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada.
- h) Les accions o omissions contra la disciplina de treball.
- i) Les negligències, deficiències o retards no justificats en l'execució d'una feina, quan causin perjudici greu a l'empresa.
- j) L'embriaguesa o toxicomania quan els símptomes es manifestin en jornada laboral o afectin negativament en el treball.
- k) La utilització inadequada i aliena als fins professionals dels mitjans ofimàtics i informàtics de l'empresa, Internet, telèfon, fax i correu electrònic sense la deguda autorització.
- l) La reincidència en faltes lleus, quan hagin hagut sancions, i encara quan aquestes siguin de diferent naturalesa, dins d'un trimestre.

Faltes molt greus

- a) Faltar a la feina dos o més dies al mes sense causa justificada, així com l'acumulació de faltes d'assistència de més de cinc en el termini de tres mesos.
- b) El frau, deslleialtat o abús de confiança en les gestions encomanades.
- c) El robatori o furt a qualsevol treballador de l'empresa o persona aliena, dins dels locals de l'empresa o fora d'aquesta durant acte de servei.
- d) Violar el secret de correspondència, inclosa l'electrònica
- e) Furtar documents de l'empresa o dels seus clients.
- f) Revelar a altres persones dades de l'empresa o dels seus clients sens autorització.
- g) La contínua i habitual manca de neteja personal que causi queixes justificades dels treballadors de l'empresa o dels clients.
- h) Dedicar-se a treballs que impliquin competència amb l'empresa, sense autorització de la mateixa.
- i) L'abús d'autoritat.
- j) L'abandonament del lloc de treball en llocs de responsabilitat i sense causa justificada.
- k) L'assetjament sexual.
- l) Simular una malaltia o accident.
- m) La reincidència en falta greu, encara que sigui de diferent naturalesa, sempre que hagi estat objecte de sanció.

Article 33. Sancions

- a) Per falta lleu:
Amonestació verbal o escrita o suspensió de sou i feina per un dia.
- b) Per falta greu:
Suspensió de sou i feina fins a 15 dies.
- c) Per falta molt greu:
Suspensió de sou i feina de 16 a 60 dies, acomiadament.

Capítol 9. Classificació professional

Article 34. Grups i categories professionals

La classificació professional dels empleats de la Cambra queda configurada de la manera següent:

Grup 1: Caps

Cap 1a

Cap 2a

Grup 2: Personal administratiu i tècnic

Administratiu Oficial 1a

Administratiu Oficial 2a

Tècnic comercial

Tècnic auxiliar comptable

Auxiliar administratiu de 1a

Auxiliar administratiu de 2a

Grup 3: Subalterns

Ordenança

Aspirant administratiu

Personal de neteja

Es considerarà inclòs en el grup 1 tots els professionals que, al marge del que exigeixi l'empresa, calgui per al desenvolupament de la seva feina, estar en possessió del corresponent títol oficial.

Article 35. Grups professionals i descripció de tasques

Els grups professionals que es defineixen a continuació ho són al títol indicatiu i no limitatiu, i es descriuen tasques genèriques i diferencials de les ocupacions, no limitant l'establiment de noves formes d'organització de la feina, l'ús de noves tecnologies, ni l'assumpció de noves funcions.

Cap de primera: és l'empleat capacitat, proveït o no de poders, que actua a les ordres immediates del cap superior i porta la responsabilitat directa d'un o més serveis. Estan incloses també les persones que organitzen o constitueixen la comptabilitat de l'empresa.

Cap de segona: és l'empleat, proveït o no de poders, que a les ordres immediates del Cap de primera, si n'hi ha, està encarregat d'orientar, dirigir i donar unitat a una secció, distribuint les feines entre oficials, auxiliars i la resta de personal que d'ell en depengui.

Oficial de primera: és l'empleat que actua a les ordres d'un cap, si n'hi ha, i sota la seva pròpia responsabilitat realitza amb la màxima perfecció burocràtica treballs que requereixen iniciativa.

Oficial de segona: és l'empleat que amb iniciativa i responsabilitat restringida i subordinat/nada a un cap i oficial de primera, si n'hi ha, realitza tasques de caràcter secundari que només exigeixen coneixements generals de la tècnica administrava.

Tècnic comercial: és l'empleat la funció principal del qual consisteix en la promoció dels serveis que ofereix la Cambra; s'ocupa de la captació d'afiliats i clients en general i de totes aquelles tasques d'imatge, promoció i relacions públiques que li puguin ser encomanades.

Tècnic auxiliar comptable: és l'auxiliar administratiu que, amb coneixements comptables bàsics, realitza assentaments de comptabilitat sota supervisió.

Auxiliar administratiu de 1a: és l'empleat major de 18 anys que es dedica a operacions elementals administratives i en general a les purament mecàniques inherents al treball d'oficina o despatx.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dimecres, 10 de juny de 2015 - Número 134

Auxiliar administratiu de 2a: és l'auxiliar administratiu amb una antiguitat a l'empresa inferior a dos anys.

Aspirant: S'entén per aspirant l'empleat menor de 18 anys que treballa en funcions pròpies de l'oficina, disposat/da a iniciar-se en les funcions d'aquesta.

Ordenança: té aquest nivell el/la subaltern major de 18 anys, la seva missió del qual consisteix en fer encàrrecs dins i fora de l'oficina, recollir i lliurar correspondència, així com altres feines secundàries ordenades pels seus caps.

Netejadors: estan ocupats en la neteja dels locals de la Cambra.

Annex

Taules salarials mensuals

Categoria professional	Sal. Conveni	SCPA (1)
Cap 1 a.	1.617	1.374
Cap 2 a.	1487	1264
Administratiu oficial 1 a.	1359	1155
Tècnic comercial	1293	1099
Administratiu oficial 2 a.	1241	1055
Auxiliar administratiu	1035	879
Tècnic auxiliar comptable	1035	879
Auxiliar administratiu de 2 a.	905	769
Ordenança	675	675
Aspirant administratiu	675	675
Personal de neteja	675	675

(1) Salari Conveni Període Adaptació