



# MANUAL DE PROCEDIMENTS

## *Capítol 1: Viatges i Dietes*

### **criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estància**

Direcció de Finances i Serveis  
Secretaria d'Organització i Recursos de la CS CONG  
Consell Nacional de 8 d'octubre de 2014



# MANUAL DE PROCEDIMENTS

## Capítol 1: Viatges i Dietes

### I. CRITERIS PER A LES DESPESES DE LOCOMOCIÓ, MANUTENCIÓ I ESTÀNCIA.

Les despeses de viatge suposen a la nostra organització un important volum de despesa, fet coherent amb els objectius de proximitat als treballadors i treballadores en els seus centres de treball.

Considerant aquest fet, es posa de manifest la necessitat de garantir una gestió molt rigorosa d'aquestes despeses amb una doble finalitat:

- Garantir l'eficiència d'aquests tipus de despesa, és a dir, assegurar-nos que obtenim el major rendiment sindical possible dels desplaçaments amb el mínim cost econòmic possible.
- Adequar els criteris de gestió d'aquest capítol de despeses per evitar possibles riscos en un marc normatiu cada cop més exigent.

#### I.1 Criteris generals sobre els desplaçaments.

- Les compensacions s'ajustaran a les quanties i condicions que determini el manual de procediment de CCOO de Catalunya <sup>(1)</sup>. Aquests quanties i condicions es detallen en els següents apartats.
- Només es compensaran les despeses que es produeixen com a conseqüència de l'activitat pròpia de l'organització.

---

<sup>1</sup> *Les normes de CCOO de Catalunya s'ajustaran en tot moment a les obligacions en matèria de Seguretat Social i IRPF.*

- Les compensacions no retribueixen mai un treball realitzat sinó únicament compensen les despeses derivades d'una ordre de desplaçament.
- Les compensacions de despeses associades a desplaçaments s'han de gestionar obligatòriament amb l'aplicació informàtica confederal específica per a la gestió de viatges i dietes, amb independència de la forma de pagament d'aquestes despeses.
- La validació dels desplaçaments en l'aplicació per tal que siguin registrats i abonats, serà competència de la persona responsable de la gestió de les finances en cada estructura i de les persones en qui aquest responsable delegui formalment
- Confederalment se situaran mecanismes de control intern sobre la gestió d'aquestes despeses que seran verificats periòdicament i sistemàtica per l'auditoria interna de la CS CONC, amb la supervisió de la secretaria d'Organització i Recursos i les organitzacions implicades.

## **I.2 Despeses de desplaçaments i viatges.**

### **Criteris generals:**

- Només es compensaran les quantitats derivades dels desplaçaments des del centre de treball habitual de la persona fins al lloc on es desplaça per a la realització de la seva activitat sindical.
- En el cas de les persones contractades per la CS CONC o amb alliberament total, el considerarà que el centre de treball és el local sindical on està assignada la seva dedicació.
- En el cas de les persones amb dedicació únicament en base al seu crèdit horari propi o del seu temps lliure, entendrem que el seu centre de treball és l'empresa on té la relació laboral.
- En les situacions de dedicació parcial o alliberament parcial i manteniment de dedicació a la seva empresa d'origen, s'intentaran situar criteris objectius per a la determinació del centre de treball a efectes de la compensació de viatges. Amb aquesta finalitat, s'hauran d'estudiar aquestes situacions conjuntament entre les diferents organitzacions i la Secretaria d'Organització i Recursos i la Direcció de Finances i Srveis de la CS de la CONC.
- S'exclou expressament la compensació de despeses des del domicili habitual al centre de treball. Aquestes compensacions s'han d'abordar com a un concepte salarial tal com estableix la normativa vigent.
- S'exigeix la justificació de la realitat del desplaçament. Cal acreditar no només els desplaçaments realitzats i el mitjà utilitzat sinó també el nombre de desplaçaments, l'horari i el motiu del mateix. Aquest motiu ha de permetre l'assignació del desplaçament a activitats concretes i ben explicitades.

Les quanties de les compensacions són les següents:

#### **Ús de transport públic:**

- El criteri i la recomanació general es de preferència pels mitjans de transport públic ens els desplaçaments motivats per l'activitat sindical. S'utilitzarà la classe turista.
- Mereix una menció específica l'ús de taxis que ha de tenir un caràcter d'excepcionalitat sempre per motius d'eficiència, ruta o necessitat de transport de material acreditats per a cada cas concret i degudament autoritzats.
- La compensació serà **l' import satisfet específicament per la despesa realitzada**. Requereix sempre la justificació mitjançant factura o document equivalent (bitllet o títol de transport).

#### **Ús de vehicle privat:**

- L'ús del vehicle privat ha de respondre a desplaçaments de caràcter esporàdic que per necessitats de ruta, transport de material o d'altres circumstàncies acreditades, és avantatjós respecte del transport públic.
- El còmput dels quilòmetres s'inicia en el centre de treball habitual.
- Les distàncies dels desplaçaments es fixaran de manera objectiva mitjançant l'ús de l'aplicació informàtica confederal de gestió de viatges i dietes.
- L' import de la compensació serà l'establert, en cada moment, en el pressupost integrat de la CS CONC, actualment se situa en **0,23€<sup>(2)</sup> per quilòmetre**.

---

<sup>2</sup> Segons Pressupost Integrat CS CONC 2024.  
Acord del Consell Nacional de 6 de març de 2024.



- La compensació per ús de vehicle privat inclou la totalitat de despeses associades: benzina, assegurances, reparacions, manteniment, amortització del vehicle, etc. L'organització quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat.
- No es compensaran multes per l'ús del vehicle en l'activitat sindical, amb independència de la quantia i el motiu.
- Les despeses d'aparcament s'abonaran només en els supòsits que sigui necessari i no hi hagi possibilitat d'aparcament gratuït.

### **Ús de vehicles titularitat de l'organització.**

- S'estudiaran individualment els casos d'aquelles persones que, per motiu de la seva activitat sindical, requereixen de l'ús de transport privat de manera més quotidiana. En aquests casos es potenciarà la disponibilitat de vehicles en règim de rènting subscrit per l'organització.
- En àmbits territorials on sigui viable, s'estudiarà l'alternativa de l'ús del car-sharing o fórmules semblants.
- Amb caràcter general, es desaconsella la compra directa de vehicles per part de l'organització.
- Es recomanable la disposició de targetes de benzina i pagament telemàtic de peatges de titularitat de l'organització vinculats a cada vehicle. La disponibilitat d'aquests mitjans no suposa cap diferència pel que fa als criteris generals de cada partida de despesa.
- Està prohibit l'ús de vehicles amb titularitat de l'organització per a finalitats particulars

- Els vehicles amb titularitat de l'organització han de restar a disposició d'aquesta un cop acabat el desplaçament efectuat per a l'activitat sindical.
- S'establiran els mecanismes de control necessaris per identificar els usuaris dels vehicles de titularitat de l'organització i la seva activitat i, d'aquesta manera, evitar eventuais duplicitats amb altres despeses de viatge.

### **I.3 Despeses de manutenció i estància.**

#### **Criteris generals:**

- S'han de produir en un municipi diferent al del centre de treball habitual i també diferent al de residència habitual de la persona.
- Cal acreditar els dies i llocs del desplaçament, així com el seu motiu. Aquest motiu ha de permetre l'assignació del desplaçament a activitats concretes i ben explicitades.
- Només es compensaran les despeses realitzades en establiments d'hostaleria, motiu pel qual és obligatòria la presentació de la corresponent factura o document equivalent (ticket prou explicitat, etc.)

#### **Estància:**

- Quan sigui necessari pernoctar per desplaçaments fora del municipi amb els requisits indicats, s'intentarà realitzar en el menor nombre de nits possible.
- Com a criteri general, els hotels seran com a màxim de 3 estrelles.
- La contractació de l'hotel es realitzarà mitjançant agència de viatges o directament amb l'hotel i es gestionarà des de la corresponent estructura del sindicat. En el cas excepcional que una persona gestioni la contractació directament demanarà sempre factura emesa amb les dades i NIF de la CS CONC.



**Manutenció:**

- El màxim per a la compensació serà l'establert, en cada moment, en el pressupost integrat de la CS CONC, actualment 13€ <sup>(3)</sup> tant en el supòsit de dinar com en el de sopar.
- Aquesta xifra és el límit màxim. Si la despesa real és superior, només s'abonarà el límit màxim. Si la despesa real és inferior al límit màxim, s'abonarà la despesa real. Requereix sempre la justificació mitjançant factura o document equivalent (tiquet, etc.)
- Únicament es tindrà dret a la compensació de sopar en el cas de desplaçament amb pernoctació. Excepcionalment, es podrà abonar compensació de sopar en cas que l'horari de desenvolupament de l'activitat sindical d'una persona faci necessària aquesta despesa. Sempre amb acreditació de la necessitat i autorització del o la responsable de recursos o en qui es delegui a tal efecte.
- No es compensaran despeses per altres àpats (esmorzars, etc.)
- En compliment dels acords presos en el Consell Nacional, el personal sindicalista que percebi el mòdul bàsic establert en cada moment en l'AMAS <sup>(4)</sup>, no pot percebre compensació per manutenció.

---

<sup>3</sup> Segons Pressupost Integrat CS CONC 2024.  
Acord del Consell Nacional de 6 de març de 2024.

<sup>4</sup> Actualment l'AMAS situa la percepció de mòdul bàsic en els nivells 1 i 2 amb contracte de relació associativa i en els nivells 1, 2 i 3 amb complement.

#### **I.4 Cas particular de les reunions orgàniques.**

Els òrgans de direcció i gestió de la CS de la CONC són els definits en els estatuts vigents (actualment Capítol VI dels estatuts aprovats en el X Congrés).

Les reunions ordinàries dels òrgans de direcció i gestió, atenent al seu caràcter periòdic i a l'antelació en la seva convocatòria, seguiran les següents normes:

- Només es compensaran els desplaçaments amb origen fora de la comarca de la localitat on es realitzen.
- La compensació del desplaçament es realitzarà necessàriament a preu de transport públic, tret que per motius d'ús compartit del vehicle privat aquest resulti més econòmic.
- La manutenció només es compensarà si l'horari de la reunió així ho obliga i si l'origen del desplaçament és fora de la comarca on es realitza la reunió i recordem que és incompatible, en tot cas, amb la percepció de complements dels mòduls bàsics de l' AMAS.

### **1.5 Desplaçaments motivats per l'activitat fóra de Catalunya.**

- En els casos de desplaçaments motivats per convocatòries d'organitzacions d'àmbit estatal (Federacions Estatals, Confederació, etc) o internacional (CES, sindicats estrangers, etc.) sempre que hi hagi abonament per part de l'estructura estatal o reemborsament de les despeses, s'aplicaran els critèris i imports de liquidació establerts per a l'activitat en concret per part de l'estructura que ha d'efectuar l'abonament.
- A tal efecte, s'aportarà la convocatòria de l'activitat i, si n'hi ha, els documents necessaris per al reemborsament de la despesa.
- Aquest tractament no treu de la necessària aprovació del desplaçament i la despesa derivada per part del responsable de l'àmbit de la persona convocada.

## I.6 Despeses de representació.

- Entenem per despeses de representació les quantitats que la persona rep per a la realització de despeses de l'organització en relació amb atencions a tercers (representants d'institucions, d'estructures sindicals estatals, organisme o organització nacional o internacional, etc.) essent el cas més freqüent els menjars de representació.
- Les quantitats percebudes per aquest concepte han de correspondre sempre necessàriament a despeses reals efectuades en nom de l'organització i documentades correctament. Sempre que sigui possible, aquestes despeses es formalitzaran mitjançant factura emesa contra l'organització de CCOO de Catalunya corresponent i el NIF de la CS CONC.
- Haurà de constar necessàriament una relació individual de les persones assistents.
- En aquest grup de despeses cal seguir els principis generals d'austeritat i decor.
- Per al cas concret dels menjars de representació, tot i no estar sotmesos a les quantitats generals de compensació de manutenció, cal situar un límit acord amb els principis indicats que es quantifica amb caràcter general de la següent manera:
  - Com a criteri general, el nombre de representants de la nostra organització no ha de superar el nombre de representants aliens a la CS CONC.
  - El màxim de despesa per persona serà l'establert, en cada moment, en el pressupost integrat de la CS CONC, actualment de **35€ / persona.**