



comisiones obreras de Aragón



## **SOLICITUD RESIDENCIAS DE TIEMPO LIBRE 2022 CC OO**

### **MORILLO DE TOU – PIRINEO ARAGONÉS - AÍNSA (HUESCA)**

### **CENTRO PROPIO CC OO**

**DATOS SOLICITANTE:**

**DOS APELLIDOS Y NOMBRE** \_\_\_\_\_

**NIF:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**CP** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**TELEFONOS:** \_\_\_\_\_

**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_

**DATOS ACOMPAÑANTES**

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	NIF	EDAD	Fecha Nacimiento
1					
2					
3					
4					
5					

Marcar con una X la Opción elegida	<b>TURNOS: Fecha Entrada/Salida</b> Julio y Agosto: Estancias de 7 noches. Junio y Septiembre: Estancias de 5 noches	<b>ADULTOS:</b> Precio por adulto en Media Pensión	Marcar Nº Adultos	<b>NIÑOS*</b> Precio por niño en Media Pensión (En habitación con 2 adultos mínimo)	Marcar Nº Niños (de 2 a 11 años inclusive)
	<b>12/06/2022 – 17/06/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>19/06/2022 – 24/06/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>26/06/2022 – 03/07/2022</b>	<b>305 €</b>		<b>194 €</b>	
	<b>03/07/2022 – 10/07/2022</b>	<b>315 €</b>		<b>204 €</b>	
	<b>10/07/2022 – 17/07/2022</b>	<b>315 €</b>		<b>204 €</b>	
	<b>17/07/2022 – 24/07/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>24/07/2022 – 31/07/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>31/07/2022 – 07/08/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>07/08/2022 – 14/08/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>14/08/2022 – 21/08/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>21/08/2022 – 28/08/2022</b>	<b>330 €</b>		<b>215 €</b>	
	<b>28/08/2022 – 02/09/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>04/09/2022 – 09/09/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>11/09/2022 – 16/09/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>18/09/2022 – 23/09/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	
	<b>25/09/2022 – 30/09/2022</b>	<b>205 €</b>		<b>164 €</b>	

- ✓ **Precios por persona IVA incluido, no acumulables a otras ofertas o descuentos**
- ✓ **Suplemento habitación uso individual 15,00 € / noche**
- ✓ **Solicitudes Específicas.** Para cualquier solicitud o prestación específica (habitaciones adaptadas, cunas, camas de matrimonio, intolerancias alimentarias, ...) se deberá solicitar previamente al Centro y se atenderá según disponibilidad.



**CONFIRMACIÓN DE RESERVAS:** Para formalizar la reserva de la plaza, se solicita un preingreso del 30% del total del presupuesto mediante transferencia o ingreso en cuenta. Resto del pago a lo largo de la estancia de la estancia en el hotel. Todo esto se gestionará directamente con Morillo de Tou tras la realización del sorteo de Plazas.

**COVID19.** Ante la situación de pandemia, Morillo de Tou se reserva el derecho de modificar/cancelar la reserva en cualquier momento, procediendo a la devolución de la totalidad del importe anticipado.

<b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	SOBRARBE, S.L. – CENTRO DE VACACIONES MORILLO DE TOU B50150499 – C/ SANTA CRUZ, 8, LOCAL. ( <a href="mailto:admin@morillodetou.com">admin@morillodetou.com</a> ) Teléfono: 976 200 496
<b>Finalidad del tratamiento</b>	La finalidad del tratamiento es la gestión de su hospedaje en nuestras instalaciones, mantener el contacto con usted, así como fines estadísticos y encuestas de calidad realizadas. Indique si desea recibir información de las actividades, productos y servicios organizados por el responsable y que puedan resultar de su interés. <input type="checkbox"/> DESEO recibir este tipo de boletines y comunicaciones <input type="checkbox"/> NO DESEO
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos de las solicitudes se conservarán durante el plazo necesario para la gestión y tramitación de las mismas, así como por el periodo necesario para atender obligaciones legales.
<b>Legitimación</b>	Los datos son tratados en base a su consentimiento expreso, al cumplimentar la solicitud o efectuar su reserva. Al incluir los datos de sus acompañantes, usted asegura contar con su consentimiento, quedando el responsable del tratamiento exento de cualquier responsabilidad al respecto. En caso de menores de 14 años, este consentimiento deberá ser otorgado por una de las personas progenitoras, tutor/a o representante legal.
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b>	Sus datos serán cedidos a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y en aquellos casos previstos legalmente.
<b>Derechos</b>	En todo caso usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición y, en su caso portabilidad, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, en la dirección indicada en el apartado Responsable, por escrito acompañado de DNI o por email. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).

**AFIRMO QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS Y ME COMPROMETO A ABONAR EL IMPORTE DE LAS ESTANCIAS SOLICITADAS TAN PRONTO ME SEA NOTIFICADA LA ADJUDICACIÓN DE ESTAS Y EN EL TERMINO QUE SE SEÑALA.**

....., a ..... de ..... de 2.022  
(LOCALIDAD) (DÍA) (MES)

FIRMA DEL RESPONSABLE DE SERVICIOS/TIEMPO LIBRE

FIRMA DEL SOLICITANTE

**SELLO DE LA ORGANIZACIÓN**

**INSTRUCCIONES**

- 1\* *Con este impreso sólo se podrá solicitar UN turno*
- 2\* *Sólo será admitida una única solicitud por temporada*
- 3\* *Rellenar todos los datos con letra de imprenta*
- 4\* *Se deberá cumplimentar todos los datos. **Cualquier omisión podrá dar lugar a la anulación de la solicitud***
- 5\* *Es imprescindible hacer figurar uno o más teléfonos de contacto y una dirección de email.*
- 6\* *Se considerará la edad de los/as niños/as (NIÑOS DE 2 A 11 AÑOS INCLUSIVE) a efectos de descuento o gratuidad, deberá a la fecha de comienzo del turno solicitado.*
- 7\* *Es imprescindible adjuntar las fotocopias del NIF de la persona solicitante, y rellenar los datos del NIF, de la edad y fecha de nacimiento, de todos los acompañantes mayores de 16 años.*
- 8\* *Se pondrá una X en el cuadro del Tipo de Habitación que mejor se adapte a sus necesidades, y otra X en el cuadro del turno elegido.*
- 9\* *La solicitud no será válida si no está firmada y sellada por el Responsable de Servicios o de Tiempo Libre de la Federación, Unión Intercomarcal, etc.*
- 10\* **LA SOLICITUD DEBE PRESENTARSE POR DUPLICADO.**