



---

# PROTOCOL RESPECTE DE LA DECLARACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS I RENDES 12è Congrés

## Compromís amb la transparència i la rendició de comptes

---

La identificació clara dels valors que ens són propis, el compromís ferm de CCOO amb aquests valors. La transmissió dels valors de l'organització i l'arrelament profund del compromís ètic en totes les persones que formen part del sindicat són processos personals i col·lectius al mateix temps, transformadors del mateix sindicat i des dels quals s'ha d'incidir en la transformació social.

El compromís ètic de CCOO de Catalunya, recollit en el Codi de conducta confederal i en el document de "Comportament ètic i mesures de verificació de la CONC", té com a objectiu millorar el funcionament i la transparència del sindicat i, a la vegada, posar en relleu els nostres valors. No són meres orientacions, sinó normes precises que van acompanyades del criteri de tolerància zero davant dels incompliments.

CCOO de Catalunya segueix compromesa amb el reforç dels procediments interns referents al dret de les persones dirigents a garantir la seva intimitat, privacitat i honorabilitat respecte de la informació econòmica i patrimonial, que és d'especial sensibilitat, i de la protecció de dades de caràcter personal.

En el desenvolupament del contracte moral amb l'afiliació i l'exercici de l'ètica i la transparència, els mandats congressuals de la CS CONC van establir que tots els membres dels òrgans de direcció amb responsabilitats executives i de gestió, pertanyents als organismes de l'estructura sindical fins al segon nivell, tant federatiu com territorial, han de presentar la declaració dels seus béns patrimonials i rendes a l'inici i al final del seu mandat sindical. Així mateix, l'organització vetlla perquè l'exercici d'aquesta directriu congressual es realitzi de manera que es garanteixi el dret a la intimitat i a la protecció de les dades de caràcter personal.

CCOO de Catalunya ha demostrat, al llarg dels darrers mandats, un fort compromís amb l'ètica com a valor de construcció organitzativa, demostrat a part dels debats oberts a l'Assemblea sindical oberta, als diferents documents de ponència de l'11è i del 12è mandat, i als codis de conducta aprovats als òrgans de direcció, tal com recull el nostre Codi ètic.

Els valors i l'ètica han de presidir la pràctica sindical, i es fan creïbles amb l'exemplaritat del comportament de totes les persones que representem el sindicat i que hi pertanyem. El nostre Codi ètic té com a objectiu millorar el funcionament i la transparència del sindicat, i, alhora, posar en relleu els seus valors. No són meres orientacions, sinó normes precises que van acompanyades del criteri de tolerància zero davant els incompliments.

El [Codi de conducta, aprovat per la CS CCOO el 4 de març del 2015, en l'apartat 2.2, de "Recursos i declaració de béns e interessos"](#), expressa: "El compromís que assumeix el representant designat, que subscriu amb caràcter previ a l'exercici de les funcions, sempre que aquestes puguin ser susceptibles de: obtenció de qualsevol benefici personal, conflicte d'interessos... i que dona trasllat a la mateixa organització perquè disposi d'elements objectivats que garanteixin justament l'absència d'elements d'incompatibilitat, i pugui servir, si escau, d'exigència política quan presenti qualsevol grau d'anomalia. En relació amb l'inici i el final de cada mandat congressual, ha de permetre un millor control, tant sobre els càrrecs electius, com sobre els càrrecs designats per actuar per delegació d'aquests."

En la resolució aprovada al mateix Consell Confederal es resumia de manera nítida el següent compromís

en allò referent a mesures per garantir la transparència de les nostres actuacions: “Les persones que siguin elegides per formar part dels màxims òrgans de govern de cada organització confederada i la pròpia confederació han de presentar una declaració de renda i béns a l’inici del seu mandat, durant aquest si es produeix alguna variació rellevant i a la fi, a fi de que pugui ser contrastada.”

Les tasques de seguiment i control per al compliment d’aquestes obligacions estan incorporades a les funcions del delegat o delegada de compliment normatiu.

Cal recordar que un dels mandats de [l'eix 6, “Una organització que s’adapta als nous reptes”](#), del 12è Congrés, en la seva proposta número 43, sobre “Transparència i rendició de comptes”, situa el “reforçament dels mecanismes de gestió i control normatius de l’organització”. Aquestes propostes estan precedides dels compromisos adquirits des de l’11è Congrés: “Exigir a les persones que accedeixin a càrrecs de direcció i representació del sindicat que es comprometin amb el compliment del Codi ètic.”

En aquest mateix sentit, els **Estatuts de CCOO de Catalunya, en l’article 9**, fan menció, al seu apartat **f)**: “Complir i fer complir aquests Estatuts de CCOO de Catalunya i la resta de normes vigents, aprovades pels òrgans de direcció, així com aquells altres que pugui establir el Consell de la CONC. En el cas de persones afiliades que formen part d’òrgans de direcció, han de complir i fer complir els reglaments que regulen aquests òrgans, **incloent-hi les obligacions relatives a la presentació de la declaració de béns.**”

“g) Complir el Codi de conducta, aprovat pel Consell Confederal de CCOO el 4 de març del 2015, i el Codi d’utilització de drets sindicals, aprovat pel Consell Confederal de CCOO el 17 i el 18 d’abril del 2012. Les decisions sindicals discrecionals, no normades, que s’hagin de prendre s’han de regir sempre pel que estableix el Codi ètic de la CONC, que es basa en els principis de dignitat de la persona, no discriminació, autonomia personal, confidencialitat i drets humans.”

Així mateix, el document “[Comportament ètic i mesures de verificació](#)”, [aprovat pel Consell Nacional de la CONC de 20 de febrer del 2020](#), recull l’obligació dels membres dels òrgans de direcció i d’aquelles persones que ens representen en els òrgans de decisió, seguiment i vigilància de les empreses de complir totes les normes i els protocols en matèria de transparència individual.

**4.12. Persones que exerceixen tasques de direcció sindical a qualsevol nivell del sindicat, des del marc de l’empresa i de les seccions sindicals d’empresa (SSE) fins a les comissions executives (CE) o consells de totes les organitzacions**  
Aquestes persones estan vinculades als principis i als valors generals del sindicat, com tota l’afiliació, i, a més, estan compromeses per les obligacions de les responsabilitats que exerceixen.

Aquestes persones estan obligades a respectar els valors ètics generals del sindicat i a complir les obligacions que recullen els Estatuts, els reglaments i els protocols, així com la resta de documents congressuals.

**4.13. Persones que formen part dels òrgans de decisió, seguiment i vigilància a les empreses en nom del sindicat**

La participació d’aquestes persones no pot suposar cap percepció econòmica personal, i les dietes o altres percepcions que els puguin pertocar s’han d’ingressar al compte sindical que correspongui. El sindicat els ha de garantir la repercussió fiscal zero a la seva declaració de la renda.

Aquestes persones han de fer declaració de béns, encara que no formin part de cap organisme de direcció.

El seu nomenament ha de ser revisat, com a mínim, cada mandat sindical.”

Pel que fa les infraccions, els Estatuts del 12è Congrés, situen, al seu article 12.4.5: “**En el cas d’infraccions en matèria d’administració i finances o d’altres actuacions il·lícites comeses pels òrgans de direcció o per persones que actuïn en representació de la CS CONC**, la persona responsable de compliment normatiu ha de tenir plena capacitat per proposar l’obertura d’expedient sancionador davant la CECONC.”

## CRITERIS

---

### 1. Acceptació de la responsabilitat

Totes les persones escollides per formar part dels organismes de direcció de caràcter executiu de la CONC i de les organitzacions confederades han d'adquirir el compromís de complir el Codi ètic i la declaració de béns patrimonials i rendes en el moment d'acceptar el càrrec, mitjançant la signatura del protocol corresponent, titulat "Acceptació dels valors i les normes de CCOO".

La no signatura implica la renúncia al càrrec en el termini d'un mes des del nomenament.

### 2. Declaració de béns patrimonials i rendes

El lliurament de la declaració queda recollit en l'article 12.1.b, sobre infraccions greus dels Estatuts de CCOO de Catalunya, que tipifica aquesta conducta en l'apartat 7: "Article 12.1.7. En el cas de persones afiliades que formen part dels òrgans de direcció, constitueixen faltes greus aquelles relacionades amb l'incompliment de les normes i els reglaments que regulen cada òrgan. A tall d'exemple, i sense esgotar-ne els casos, n'assenyalem les següents:

L'incompliment en la presentació de la declaració de béns, les absències injustificades de les reunions convocades pels òrgans, l'ocultació o la demora d'informació a l'òrgan competent sobre la gestió d'una determinada àrea, la utilització irregular del crèdit horari, del temps sindical o d'altres mitjans disponibles per a l'exercici de l'activitat sindical, i la tolerància davant incompliments generalitzats de persones sota la seva responsabilitat."

### 3. Univers

- Membres dels òrgans de direcció de la CS CONC (Comissió Executiva i Comitè Confederal).

Hi queden incloses aquelles responsabilitats de caire sindical que tot i no formar part d'aquests òrgans tenen una responsabilitat directa en matèria de gestió economicofinancera i les persones apoderades per a aquestes matèries.

Hi estan incloses també aquelles persones que fan tasques de representació institucional de CCOO, sempre que comporti una retribució per dur-la a terme i no sigui ingressada directament al sindicat.

- Membres dels òrgans de la direcció executiva de federacions i unions intercomarcals (Comissió Executiva i Comitè Federal o Territorial) amb responsabilitats sindicals.
- La responsabilitat de la Secretaria General i la responsabilitat de Finances i Recursos dels àmbits organitzatius de nivell 2 (sindicats intercomarcals).
- Les organitzacions han de determinar a través d'una reglamentació a aquest efecte que ha de ser debatuda i aprovada en el marc dels seus òrgans de direcció com traslladen aquest compromís i obligació en matèria de transparència i rendició de comptes a les SSE del seu àmbit. Haurien de ser

aquelles que tenen un volum significatiu des del punt de vista de gestió de recursos econòmics i d'altres existents.

- Persones que formen part dels òrgans de decisió, seguiment i vigilància a les empreses en nom del sindicat que reben dietes o altres percepcions que els puguin pertocar. S'han d'ingressar al compte sindical que correspongui, i han de tenir el coneixement formal i consentit de l'organització.
- Les direccions professionals, personal de confiança o de designació directa.
- El delegat o delegada de compliment normatiu.
- Els membres de patronats i direccions col·legiades de les entitats vinculades, que ho han d'incloure als seus Estatuts.

#### 4. Lliurament

La Secretaria d'Organització de la CONC, informant prèviament el delegat o delegada de compliment normatiu, ha de posar en marxa, a través del SISCOSM-AI, el procediment per presentar la declaració de béns patrimonials i rendes.

Ha d'estar constituïda per les dades identificatives i de valor econòmic relatives a:

- Béns immobles
- Dipòsits en compte corrent
- Dipòsits a termini i fons d'inversions
- Fons de pensions
- Assegurances
- Accions i participacions en entitats o societats
- Vehicles
- Altres béns que tinguin transcendència econòmica

S'ha d'adjuntar l'última declaració de renda íntegra que més s'ajusti en el temps al mandat congressual.

Aquestes dades s'han de fer constar en el formulari titulat "Declaració de béns patrimonials i rendes", que es troba a l'Íntegra, a l'opció de "Compliment normatiu" ([annexat a aquest document](#)). A continuació s'ha de presentar individualment i de manera electrònica, adoptant mesures que garanteixin la seguretat i la privacitat del contingut, a l'adreça electrònica [declaracio\\_bens@ccoo.cat](mailto:declaracio_bens@ccoo.cat) o a l'espai electrònic que s'habiliti a aquest efecte, al qual ha de tenir accés el delegat o delegada de compliment normatiu i el SISCOSM - Auditoria Interna (SISCOSM-AI), que ha de lliurar a la persona i al responsable sindical el justificant de recepció i ha d'informar els responsables de cada àmbit del corresponent estat de situació amb vista al seguiment col·lectiu.

Tota la documentació aportada pot ser estudiada i contrastada amb les dades de declaracions anteriors o posteriors pel SISCOSM-AI.

La presentació de la declaració de béns i rendes a la finalització del mandat sindical, les dades de la qual s'han de fer constar en el formulari anomenat "Declaració de béns patrimonials i rendes", es troba a l'Íntegra, dins l'opció de "Compliment normatiu". S'ha de presentar individualment i de manera electrònica a l'adreça electrònica [declaracio\\_bens@ccoo.cat](mailto:declaracio_bens@ccoo.cat) o a l'espai electrònic que s'habiliti a aquest efecte. El SISCOSM-AI ha de lliurar a la persona el justificant de recepció i ha de comunicar als responsables de cada àmbit el corresponent estat de situació amb vista al seguiment col·lectiu.

### **Inici del mandat sindical**

Aquesta ha de ser presentada en el termini màxim de tres mesos després de produïda l'elecció per desenvolupar el càrrec de direcció del responsable sindical.

Si tres mesos després de l'elecció el responsable sindical encara no ha presentat la declaració de béns i rendes tal com està establert, el SISCOM-AI n'ha d'informar el delegat o delegada de compliment normatiu i la Secretaria d'Organització de la CS CONC per tal que posin en marxa el corresponent expedient informatiu.

Quan un responsable sindical sigui reelegit o es produeixin modificacions entre mandats dels membres que ja formaven part d'un òrgan de direcció o de gestió, NO CAL presentar una nova declaració de béns, sempre que es tingui el lliurament de la seva declaració de béns de finalització de mandat.

Si durant el mandat sindical es produeixen canvis significatius en la situació patrimonial també serà necessària la presentació d'una **nova declaració de béns** amb les dades actualitzades.

### **En finalitzar el mandat sindical**

Els mandats congressuals també van establir la presentació de la declaració de béns i rendes a la finalització del mandat sindical, les dades de la qual s'han de fer constar en el formulari anomenat "Declaració de béns patrimonials i rendes", que es troba a l'Integra, a l'opció de "Compliment normatiu". S'ha de presentar individualment i de manera electrònica a l'adreça electrònica **declaracio\_bens@ccoo.cat** o a l'espai electrònic que s'habiliti a aquest efecte. El SISCOM-AI ha de lliurar a la persona el justificant de recepció i ha de comunicar als responsables de cada àmbit el corresponent estat de situació amb vista al seguiment col·lectiu.

La declaració de béns de finalització de mandat s'ha de presentar a partir de la convocatòria o de l'aprovació de les normes del congrés de la CONC o de l'aprovació de les normes que aprovi l'òrgan competent en cas de congrés extraordinari d'un àmbit determinat.

La declaració ha de presentar-se, com a màxim, a la finalització del mes anterior que fixin les normes per a la participació a les assemblees transversals. En cas contrari, la persona afectada no podrà ser delegat o delegada al congrés ni podrà ser candidata ni reelegida per a cap càrrec. En aquest cas, la Secretaria d'Organització de la CS CONC n'ha d'informar el SISCOM-AI i ha de posar en marxa l'expedient corresponent a través de l'articulat concret dels Estatuts.

La presentació de la declaració de béns de finalització de mandat és obligatòria tant si s'opta a una renovació o a un nou mandat com si no, ja que la comprovació es realitza sobre el període en què s'ha exercit el càrrec.

Les obligacions recollides en aquesta norma inclouen la possibilitat de demanar declaració en qualsevol moment del mandat si ho requereix la Comissió d'Instrucció d'Expedient Disciplinari o la Comissió de Garanties.

## **5. Dipòsit, custòdia i eliminació de la declaració de béns**

La Secretaria d'Organització de la CONC, a l'inici de cada mandat congressual, ha de facilitar al SISCOM-AI la relació de tots els nomenaments de persones que s'enumeren en el punt 3 d'aquest protocol. Al llarg del mandat congressual, la Secretaria d'Organització ha de facilitar, de manera periòdica, almenys dues vegades l'any, una relació dels nomenaments de substitució o de nou càrrec que es produeixin, així com les baixes, als òrgans de direcció o nomenaments externs. Aquesta relació ha d'estar sempre a disposició del delegat o delegada de compliment normatiu i del SISCOM-AI per tal de garantir el compliment efectiu quan s'hagin produït canvis als òrgans de direcció.

El SISCOM-AI ha de rebre les declaracions de béns i rendes i és responsable del seu dipòsit, custòdia i gestió, fins a la seva retirada o destrucció.

La informació que contenen les declaracions de béns no ha de formar part de cap base de dades.

La declaració ha de ser accessible a la persona titular, al delegat o delegada de compliment normatiu i, en el cas d'instrucció d'expedients, a l'òrgan facultat estatutàriament, amb prèvia sol·licitud al delegat o delegada de compliment normatiu.

Les persones que han lliurat la seva declaració de béns poden retirar-la un cop passats quatre anys del cessament de la seva responsabilitat sindical. El SISCOM-AI ha de conservar un rebut que n'acrediti la recepció.

Si no són retirades pels titulars, les declaracions de béns han de ser destruïdes de manera segura vuit anys després del seu lliurament.

Disposició transitòria

El termini de presentació per a l'inici de mandat corresponent al 12è Congrés de la CONC és el 31 d'agost del 2021

Barcelona, maig del 2021

## Annex [Formulari de declaració de béns]



DECLARACIÓ DE BÉNS A		FINAL MANDAT
(Data de les dades declarades)		
COGNOMS		
NOM		
NIF/NIE		
RESPONSABILITAT SINDICAL O DE GESTIÓ TÈCNICA O ECONÒMICA		
ORGANISME SINDICAL, FUNDACIÓ, ETC.		

*En compliment dels acords de l'actual mandat congressual de la CONC, formula la declaració de béns patrimonials següent:*

### BÉNS IMMOBLES

HABITATGE HABITUAL			
Adreça			
Població		CP	
Data de compra		Import hipoteca pendent	
Valor cadastral o de compra			

ALTRES HABITATGES			
Adreça			
Població		CP	
Data de compra		Import hipoteca pendent	
Valor cadastral o de compra			

SOLARS	
Dades	

ALTRES BÉNS	
Dades	

### DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT / A TERMINI

ENTITAT I NÚM. COMPTE	SALDO

Recordeu que, junt amb aquest document, s'ha de lliurar el document íntegre digitalitzat de l'última declaració de l'IRPF.

Document aprovat pel Consell Nacional el 30/09/2020

## DIPÒSITS EN FONS D'INVERSIONS

ENTITAT I TIPUS DE FONS	SALDO

### FONS DE PENSIONS

ENTITAT I TIPUS DE FONS	SALDO

### ASSEGURANCES DE VIDA

ENTITAT	VALOR DE RESCAT

### ACCIONS I PARTICIPACIONS EN ENTITATS O SOCIETATS

ENTITAT, TIPUS DE PARTICIPACIÓ	VALOR

### VEHICLES

MARCA I MODEL	MATRÍCULA

### ALTRES BÉNS

Que tinguin transcendència econòmica (embarcacions, joies, concessions administratives, objectes d'art, etc.)

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

**Responsable del tractament:** Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CS de la CONC).  
**Finalitat del tractament:** complir els acords congressuals referents a les persones membres dels òrgans de direcció.  
**Drets:** pots exercir els teus drets enviant un correu a [dpd@ccoo.cat](mailto:dpd@ccoo.cat). Pots trobar més informació sobre la custòdia d'aquesta documentació en el "Protocol de declaració de béns patrimonials" a l'apartat "Estatuts i protocols" de l'Integra.

Recordeu que, junt amb aquest document, s'ha de lliurar el document íntegre digitalitzat de l'última declaració de l'IRPF.

Document aprovat pel Consell Nacional el 30/09/2020