

## REGLAMENT DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ

### DE LA UNIÓ INTERCOMARCAL DE CCOO DE TARRAGONA

El present document explica l'estructura dels òrgans de la UI de CCOO de Tarragona, d'acord al que estableixen els estatuts i normes confederals de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya.

Amb aquest reglament es dona compliment als compromisos adquirits al Codi de conducta de CCOO i les seves organitzacions confederades, a l'Assemblea sindical oberta i a la Conferència de Dones i Homes de la CONC, que estableixen que les persones que formen part de la direcció del sindicat es comprometen amb el compliment del codi ètic, i que els òrgans de direcció han de disposar d'un reglament de funcionament i han de racionalitzar els horaris i la durada de les reunions.

#### Compliment del Codi ètic

- Les persones membres del Consell Nacional es comprometen a complir els criteris fixats en el Codi ètic de CCOO de Catalunya:
- Respectant i complint els principis i els valors de CCOO en el desenvolupament de les tasques de direcció.
- Tractant les persones que representen des de la perspectiva de la seva dignitat com a ésser humà i de la no discriminació per motius d'edat, gènere, origen, orientació sexual o creences.
- Fent valdre els interessos del que representen en tots el àmbits de la seva actuació, denunciant, si fos necessari, qualsevol pràctica allunyada dels principis de CCOO.
- Mantenint la confidencialitat de qualsevol informació de caràcter personal que es derivi del desenvolupament de la seva responsabilitat i fent-ne una gestió adequada i responsable. Així mateix, mantenint la discreció en aquelles decisions sindicals en què així s'hagi acordat. Les persones que puguin assistir a les reunions com a convidades han d'observar també el deure de discreció i confidencialitat.
- Participant activament en els debats interns. Compartint i transmetent els seus coneixements i valors, així com la seva formació de manera permanent. Utilitzant degudament tots els recursos sindicals, humans, econòmics i tècnics que tinguin a la seva disposició.



unió intercomarcal  
de tarragona

- Participant i promovent els processos de mobilitzacions i vagues que siguin necessaris. Fent pública i transparent l'activitat sindical i la utilització dels recursos.
- Millorant les condicions objectives de vida i de treball de les persones, sense acceptar cap mena de tracte de favor en l'exercici de les seves funcions.
- Entomant la responsabilitat, de manera individual i col·lectiva, de garantir marcs de treball i relacions que es fonamentin en la cooperació, la informació, la participació i les bones pràctiques al conjunt de les activitats del seu àmbit.
- Treballant perquè, en els seus àmbits de responsabilitat, les persones afiliades o que representin les sigles del sindicat actuïn d'acord amb els principis, els valors i les normes de CCOO.
- Garantint la informació i la participació de l'afiliació en els seus àmbits de responsabilitat. Cal que vetllin perquè els debats es produeixin en un marc d'informacions contrastades, de respecte mutu i de no desqualificacions de qualsevol tipus.

## **Article 1. El Consell de la UI de Tarragona.**

**1.1.** Definició i composició: És el màxim òrgan de direcció entre congressos. Estarà compost pel o la Secretària General de la UI de Tarragona, la Comissió Executiva, el Comitè Confederal i una o tres persones més (segons afiliació) per Sindicat Intercomarcal.

**1.2.** Cadascuna de les representacions serà elegida pel congrés de cada àmbit o per l'òrgan de direcció més ampli entre congrés i congrés. La seva composició ha de tendir a la paritat de gènere respectant, en qualsevol cas, com a mínim, la presència equivalent al percentatge d'afiliació que representen les dones en cada àmbit.

**1.3.** Assistència: l'assistència és obligatòria, i en cas de no poder assistir, s'haurà de justificar degudament davant de la secretaria d'organització de la UI de Tarragona s'anirà informant del nivell d'assistència dels seus membres.

La inassistència no justificada a cinc reunions del Consell produirà la baixa en aquest organisme.

Es preveu la participació telemàtica excepcional per causes sanitàries, de força major o d'altres que el Comitè Confederal consideri en fer la convocatòria. En aquests casos, la convocatòria ha d'especificar les condicions de participació i els instruments que es faran servir.

Per tal de garantir el millor desenvolupament de les reunions, totes les persones han de limitar al màxim la coincidència de les reunions amb altres tasques.

**1.4. Reunions ordinàries** El Consell Nacional ha de ser convocat un mínim de quatre vegades a l'any amb caràcter ordinari. Les reunions ordinàries del Consell Nacional han de ser convocades pel Comitè Confederal amb quinze dies d'antelació i la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia i l'horari previst. Així mateix, cal procurar que els materials per als debats arriben amb una antelació d'almenys set dies naturals. Les reunions ordinàries es consideren vàlidament constituïdes quan hi siguin presents la meitat més una de les persones que la componen. Per facilitar la gestió del temps, s'ha d'elaborar un calendari de reunions ordinàries, com a mínim, semestral. Les reunions s'han d'iniciar amb puntualitat.

**1.5. Reunions extraordinàries** Es poden convocar amb caràcter extraordinari cada vegada que el Comitè Confederal ho cregui necessari. Un terç de les persones que en són membres poden sol·licitar a la secretaria d'Organització la convocatòria extraordinària del Consell, el qual s'ha de convocar en un termini no superior a quinze dies. En cas que la reunió es convoqui de manera extraordinària no operen els terminis establerts per a les reunions ordinàries. Es consideren vàlidament constituïdes amb les persones presents trenta minuts més tard de l'hora de convocatòria.

**1.6. Composició de la Mesa del Consell.** El Consell el presidirà una Mesa formada per la Secretaria General, la d'Organització i la d'Acció Sindical i, rotatòriament, un membre d'un sindicat territorial, que serà qui moderarà el debat.

**1.7. Desenvolupament de les reunions.** Per facilitar la participació activa de les persones del Consell Nacional, en alguns dels temes es poden realitzar dinàmiques de debat en grups de treball.

Es poden retransmetre, a través del web de la CONC, algunes parts del Consell Nacional.

Les reunions han de ser enregistrades a fi i efecte de guardar-les com a annex a les actes.

**1.8.** Assumptes. Són tasques i atribucions propis del Consell els següents:

- Discutir i decidir sobre la política general de la Confederació entre dos congressos successius i controlar la seva aplicació per al conjunt de la UI de Tarragona ; sobre l'acció sindical de la CS de la CONC, especialment les propostes que, per la seva transcendència i repercussió, puguin afectar el desenvolupament de la UI Tarragona o la seva implantació entre els treballadors i treballadores o bé puguin suposar una variació de la política sindical aprovada al congrés de la CONC, així com sobre les propostes que afectin serveis públics essencials i tinguin repercussió entre la població en general.
- Validar el balanç econòmic amb posterioritat al debat a la Comissió Executiva de Tarragona.
- Validar la política laboral de la UI de Tarragona respecte les contractacions laborals pròpies.
- Validar l'estratègia general i el posicionament en la concertació social al territori.
- Posicionar-se en polítiques sectorials pròpies del nostre territori
- Validar els plans de treball i informes de totes les àrees de la UI (finances, Dona, Organització, EESS, afiliació, Salut Laboral, formació...), amb posterioritat al debat a la Comissió Executiva.
- Modificar el present Reglament.
- Convocar el Congrés i fer un seguiment dels acords congressuals.
- Elegir el secretari o secretària general en casos de dimissió, mort o revocació de la persona electa al congrés nacional, mitjançant votació qualificada de, com a mínim, la majoria absoluta de les persones que en són membres, fins al congrés ordinari o fins a un congrés extraordinari convocat amb aquesta finalitat.
- Aprovar la substitució de membres de la Comissió Executiva a proposta de la Secretaria General.

**1.9.** Presa de decisions. El Consell pren els acords per majoria simple dels vots de les persones assistents, a excepció del casos en què s'hagi establert una majoria qualificada per prendre decisions. En casos excepcionals, i quan la situació ho faci indispensable, a petició de la Comissió Executiva es podran prendre decisions per via telemàtica. En el

següent Consell es validarà la decisió d'aquests casos excepcionals..

**1.10.** Convidats. Es podrà convidar col·lectius afectats per les decisions, experts, companys i companyes de l'estructura sindical de CCOO, etc. La Comissió Executiva rebrà les sol·licituds, decidirà al respecte i informarà al Consell a través de la seva Mesa.

**1.11.** Substitució de membres. En cas de baixa definitiva d'algun membre del Consell, serà substituït pel sindicat intercomarcal corresponent u Comissió Executiva si fos el cas. respectant la pluralitat expressada. Tots els canvis assenyalats respectaran la composició de gènere.

**1.12.** Actes i documents. Es garantirà l'accessibilitat als membres del Consell de la documentació utilitzada en cada reunió de l'òrgan i de les actes aprovades, i també es garantirà la seva consulta per part de l'afiliació.

## **Article 2. El Comissió Territorial de la Unió Intercomarcal de Tarragona.**

**2.1.** Definició i composició. És l'òrgan de coordinació i per a l'assessorament i informació dels òrgans de direcció. El Comitè territorial el composaran els i les secretaries generals dels sindicats Intercomarcals, i les persones membres de la Comissió Executiva.

**2.2.** Reunions ordinàries El Comitè Territorial funciona amb reunions ordinàries cada dos mesos, preferentment els dijous. S'han de convocar amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim. Les reunions han de ser convocades pel secretari, convocatòria que pot delegar en una altra persona que sigui membre de la Comissió Executiva.

Per facilitar la gestió del temps, s'ha d'elaborar un calendari de reunions ordinàries, com a mínim semestral.

**2.3.** Reunions extraordinàries Es poden convocar reunions extraordinàries cada vegada que la Secretaria General ho cregui necessari o bé a sol·licitud d'un terç de les persones que la componen en els termes previstos en els Estatuts. En aquest cas, no operen els terminis establerts per a les reunions ordinàries.

**2.4.** Composició i funcions de la Mesa del Comitè. El Comitè el presidirà una Mesa formada per la Secretaria General, la d'Organització i la d'Acció Sindical. Les seves funcions seran:

- Aixecar acta de la reunió . Aquesta funció recaurà en el Secretari o Secretària d'Organització, que s'aprovarà a la reunió següent.
- Moderar el debat, informant prèviament del temps per a les intervencions.
- Determinar l'inici i final del Comitè.
- Decidir prèviament i informar al Comitè de les persones convidades.
- Confirmar l'assistència dels membres.
- Informar al Consell de la seva activitat.

**2.5.** Convidats/des. Hi hauran d'estar convidats, sempre que ho requereixi l'assumpte, les persones representants dels col·lectius protagonistes dels assumptes a tractar i les persones que coordinin el seu sector en la Federació. En altres casos, la Mesa informarà de les persones convidades, tal i com es defineix a l'article 2.3.

**2.6.** Actes. La Secretaria d'Organització assegurarà que estiguin a disposició de les persones membres del Consell.

**2.7.** Assumpes. La tasca fonamental del Comitè serà la coordinació de la negociació col·lectiva i de l'acció sindical, en temes com les EESS, les mobilitzacions, la participació de l'afiliació, estratègies d'actuació territorial, etc. Així mateix, haurà de debatre, amb anterioritat a la presentació al Consell de la UI de Tarragona, respecte balanços econòmics de la UI i els plans de treball i informes sectorials.

### **Article 3. El Comitè de dones de la UI de Tarragona.**

**3.1.** Definició i composició. És l'òrgan d'assessorament i informació dels òrgans de direcció per a tota aquella qüestió que afecti la igualtat entre homes i dones. Estarà format, al menys, per totes les dones de la UI de Tarragona que tinguin responsabilitats territorials o sectorials. El convocarà, presidirà i dinamitzarà la Secretària de la Dona i àmbit LGTBI de la UI.

**3.2.** Periodicitat de les reunions. Un mínim de tres a l'any.

**3.3.** Persones convidades. Es convidarà a totes les dones i homes de la Federació que estiguin interessades/ts en les seves funcions, i sempre a les persones responsables dels sectors implicats.

**3.4.** Assumptes. La seva funció principal és la de revisar l'activitat de la UI des del punt de vista de gènere, i realitzar propostes als òrgans de la UI i als seus sectors per millorar la igualtat entre dones i homes.

### **Article 4. La Comissió Executiva de la UI de Tarragona.**

**4.1.** Definició. És l'òrgan de direcció i gestió confederal en el marc de les decisions dels òrgans de direcció i de govern.

**4.2** Elecció. S'aprova al congrés de la Unió seguint les normes congressuals.

**4.3.** Composició. Estarà format per un màxim de 10 persones, al menys la meitat, dones, més la Secretaria General.

**4.4.** Invitacions a l'assistència La coordinadora o coordinador Responsable de Treball i Economia, Responsable de Comunicació i Premsa i Responsable de Formació participen com a convidats permanents a la Comissió Executiva. A les reunions de la Comissió Executiva, hi poden participar altres persones que no en siguin membres, amb veu i sense vot, amb caràcter extraordinari o per a temes específics.

**4.5.** Periodicitat. Es reunirà ordinàriament de forma setmanal I. Per facilitar la gestió del temps es farà un calendari de reunions ordinàries

**4.6. Responsabilitats.** Cada membre de la Comissió Executiva tindrà assignades unes tasques concretes, que es comunicaran al Consell i a l'actiu sindical per part de la Secretaria General.

**4.7. Funcions.** La Comissió Executiva haurà de decidir de forma col·legiada i ordinària respecte dels següents assumptes:

- Preparar propostes per als òrgans de la UI
- Coordinar la comunicació externa.
- Coordinar la negociació col·lectiva
- Coordinar la formació, l'assessorament i l'atenció a l'afiliació.
- Coordinar l'acció sindical amb els Sindicats Intercomarcals.
- Informar de la seva activitat als membres del Consell i de la resta d'òrgans de la UI.
- Coordinar l'acció sindical dels diferents àmbits d'organització: seccions sindicals, col·lectius territorials i col·lectius sectorials.
- Establir l'ordre del dia del Consell i el Comitè, i les persones convidades. qualsevol altre assumpte que requereixi d'una decisió urgent per part de la UI

**4.8. Presa de decisions.** Les decisions es prendran per majoria simple dels seus components. En cas d'empat, decidirà el vot de la Secretaria General.

**4.9. Renovació.** La baixa de membres de la Comissió Executiva es presentarà al Consell de la UI de Tarragona i a proposta de la Secretaria General s'escollirà la persona que la substituirà. per majoria simple dels assistents.





unió intercomarcal  
de tarragona

### **Article.5. Aprovació i modificacions**

Aquest reglament serà aprovat pel Consell de la Unió Intercomarcal de CC OO Tarragona.

L'aprovació es farà en la primera reunió ordinària posterior a la seva constitució.

Aquest reglament podrà ser modificat sempre que els canvis proposats siguin acceptats per la majoria dels membres del Consell de la Unió Intercomarcal .

### **Disposició final**

Per tot allò que no es contempli en aquest reglament , s'estarà a allò disposat en els reglaments aprovats en el Consell Nacional de la CONC del dia 13 juliol de 2021.

**Sindicat Intercomarcal Tarragona de CC OO**

**Tarragona,21 de desembre de 2021**