

**RESOLUCIÓ**

*TRE/3033/2008, de 2 de setembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Pacte de la Mesa sectorial de Negociació de Sanitat sobre l'ordenació i la classificació del personal estatutari de l'ICS (codi núm. 7902032).*

Vist el text del Pacte de la Mesa sectorial de Negociació de Sanitat sobre l'ordenació i classificació del personal estatutari de l'ICS, subscrit pels representants de l'Institut Català de la Salut i pels representants de les organitzacions sindicals CEMSATSE i CC.OO, el 29 de març de 2007, i de conformitat amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13.4.2007); l'article 170 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de desembre, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i altres normes d'aplicació,

RESOLC:

Disposar que l'esmentat Pacte es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Notifiqueu aquesta Resolució a les parts negociadores.

Barcelona, 2 de setembre de 2008

SALVADOR ÀLVAREZ VEGA  
Director general de Relacions Laborals

*Transcripció literal del text signat per les parts*

**PACTE**

*de la Mesa sectorial de negociació de sanitat sobre l'ordenació i classificació del personal estatutari de l'ICS, així com del seu contingut funcional, adoptat en la sessió de 29 de març de 2007.*

*Introducció*

La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix, a l'article 14 que els serveis de salut determinaran els diferents grups professionals o categories existents en el seu àmbit.

En aquest sentit, per acord de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de 18 de juliol de 2005 es va aprovar el model de classificació professional del personal de gestió i serveis, supeditada la seva tramitació a la negociació i aprovació del model de classificació del personal sanitari.

Així mateix, aquesta mateixa norma determina que la creació, modificació i supressió de categories seran aprovats pels respectius serveis de salut, prèvia negociació, en els termes establerts al Capítol XIV sobre representació, participació i negociació col·lectiva.

Per tot això, a l'empara del que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, en concordança amb l'article 35 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, de representació, determinació de les condicions de treball del personal al servei de les administracions públiques i les seves modificacions posteriors, l'Institut Català de la Salut i les organitzacions sindicals presents a la Mesa sectorial de negociació de sanitat adopten el següent Pacte.

*Determinació de les parts*

Aquest Pacte ha estat negociat a la Mesa sectorial de negociació de sanitat entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals que en formen part, de les quals subscriuen el Pacte CEMSATSE i CCOO.

La negociació s'ha realitzat en els termes previstos a la Llei 55/2003, de 16 de

desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut i a la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, participació i determinació de les condicions de treball del personal al servei de les administracions públiques i les seves modificacions posteriors.

#### *Àmbit d'aplicació*

Aquest Pacte és d'aplicació al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, adscrit a centres propis o a centres gestionats per entitats alienes.

El Pacte determina el model de classificació professional en les que s'ordena el personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, atesa la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

#### *Vigència*

Aquest Pacte serà vigent fins a la signatura d'un nou pacte o acord que el substitueixi.

#### *Ordenació del personal estatutari*

L'ordenació del personal estatutari del Institut Català de la Salut es farà d'acord amb el criteri d'ordenació unitària de funcions, competències i aptituds professionals, titulacions i continguts específics i seguint aquest criteri s'estableixen els diferents grups i categories professionals que conformen el sistema de classificació professional del personal estatutari del Institut Català de la Salut.

#### *Classificació del personal estatutari*

El personal estatutari es classifica segons la funció desenvolupada, el nivell de titulació exigida per a l'ingrés i el tipus de nomenament.

Segons la funció desenvolupada es classifica en personal estatutari sanitari i personal estatutari de gestió i serveis segons tinguin un nomenament per a l'exercici d'una professió o especialitat de caràcter sanitari o per a tasques de gestió o professions o oficis que no tinguin aquest caràcter.

Segons el nivell acadèmic del títol exigít per a l'ingrés a l'Institut Català de la Salut es classificarà en personal de formació universitària, personal de formació professional o personal sense titulació específica.

Segons el tipus de nomenament, serà fix el personal que hagi superat el corresponent procés selectiu i obtingut plaça, en cas contrari, serà temporal.

#### *Sistema de classificació professional*

El sistema de classificació professional, mitjançant l'establiment de criteris clars d'enquadrament en els grups professionals, té com objectiu principal l'adaptació als nous reptes dels professionals sanitaris i no sanitaris i tracta de resoldre els àmbits competencials dels professionals en l'actual entorn de creixent activitat multidisciplinària.

La classificació professional del personal estatutari del ICS s'estructura en base als conceptes d'àrea funcional, grup professional i categoria.

L'adscripció de les diferents categories professionals en els diversos grups professionals es farà a través de les àrees funcionals sanitària i de gestió i serveis.

El grup professional agrupa, de forma unitària, les aptituds professionals, les titulacions i el contingut general de la prestació de serveis i pot incloure tant àrees funcionals, diverses categories professionals, com funcions distintes o especialitats professionals.

La pertinença a un grup professional capacita per la realització de totes les tasques i funcions pròpies de cada un d'ells sense més limitacions que les derivades de l'exigència de les titulacions específiques i dels altres requisits de caràcter professional que puguin estar previstos, si s'escau, en les seves normatives específiques.

La categoria professional es defineix per la pertinença a un grup professional i àrea funcional i engloba les activitats pròpies de cada professió d'acord amb l'organització i ordenació dels processos de treball.

### *criteris per a determinar la pertinença als grups professionals*

Per a determinar la pertinença a un determinat grup professional es tindrà en consideració, entre d'altres, els següents factors: coneixements, formació i experiència, els quals requeriran per al seu desenvolupament, nivells diferents d'iniciativa, autonomia, responsabilitat, comandament i complexitat.

### *Grups professionals*

Els grups professionals de l'Institut Català de la Salut són els següents:

1. Grup professional 1: S'inclou en aquest grup professional aquell personal que en el desenvolupament del seu treball requereix un alt grau de coneixements professionals que s'exerceixen sobre un o varis sectors de l'activitat, amb objectius definits i un alt grau d'exigència en els factors d'iniciativa, autonomia i responsabilitat i pot tenir també la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors.

El personal integrat en aquest grup professional ha de disposar del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

2. Grup professional 2: S'inclou en aquest grup professional aquell personal que realitza funcions consistents en la realització d'activitats complexes amb objectius definits; tasques consistents en establir o desenvolupar programes o aplicar tècniques seguint instruccions generals; funcions d'integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies i pot tenir també la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors.

El personal integrat en aquest grup professional ha de disposar del títol de diplomad universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.

3. Grup professional 3: S'inclou en aquest grup professional aquell personal que realitza tasques d'execució autònoma que, encara que actuï sota supervisió, exigeixen habitualment iniciativa i responsabilitat. En l'execució de les funcions pot rebre l'ajuda d'altres professionals d'igual o inferior grup professional.

El personal integrat en aquest grup ha de disposar de la formació equivalent a Batxillerat, BUP, Formació professional de grau superior o Formació professional de segon grau.

4. Grup professional 4: S'inclou en aquest grup professional aquell personal que desenvolupa tasques que, encara que es facin sota instruccions precises, requereixen coneixements professionals adequats i aptituds pràctiques, actua amb responsabilitat si bé limitada per una supervisió directa i sistemàtica. En l'execució de les funcions pot rebre l'ajuda d'altres professionals d'igual o inferior grup professional.

El nivell de formació requerit és l'equivalent a graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat escolar, Formació professional de grau mitjà o Formació professional de primer grau.

5. Grup professional 5: S'inclou en aquest grup professional aquell personal que desenvolupa tasques, que es fan de forma manual o amb ajuda d'elements mecànics simples, consistents en operacions realitzades seguint un mètode de treball precís i concret, amb un alt grau de supervisió, les quals normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental.

El nivell de formació requerit és l'equivalent a certificat d'escolaritat, en el cas d'haver cursat l'Educació General Bàsica, o l'acreditació d'escolaritat, en cas d'haver cursat l'Educació Secundària Obligatòria.

### *Categories professionals*

1. Categories professionals de l'àrea sanitària

Grup professional 1

Facultatiu/va especialista. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols que s'estableix al punt 1r de l'apartat grups professionals i el títol oficial d'especialista en ciències de la salut per a llicenciats.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Realitzar tasques sanitàries, d'estudi i propostes, que s'hagin de considerar en relació al seu grup professional.

c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Titulat/da superior sanitari/ària. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 1r apartat grups professionals, en concordança amb l'article 6 de la Llei d'ordenació de les professions sanitàries.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques pròpies de la unitat de treball per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Realitzar tasques sanitàries, d'estudi i propostes, que s'hagin de considerar en relació al seu grup professional.

c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Grup professional 2

Diplomat/da especialista. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols que s'estableix al punt 2n de l'apartat grups professionals i el títol oficial d'especialista en ciències de la salut per a diplomats.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Realitzar tasques sanitàries, d'estudi i propostes, que s'hagin de considerar en relació al seu grup professional.

c) Col·laborar en les tasques sanitàries, de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars que no corresponguin a tasques de nivell superior.

d) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

e) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Diplomat/da sanitari/a. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols que s'estableix al punt 2n de l'apartat grups professionals en concordança amb l'article 7 de la Llei d'ordenació de les professions sanitàries.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques pròpies en la unitat de treball per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Realitzar tasques sanitàries, d'estudi i propostes, que s'hagin de considerar en relació al seu grup professional.

c) Col·laborar en les tasques sanitàries, de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars que no corresponguin a tasques de nivell superior.

d) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments i que no correspongui a la categoria superior.

e) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Grup professional 3

Tècnic/a especialista grau superior sanitari. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols que s'estableix al punt 3r de l'apartat grups professionals en concordança amb el que disposa l'article 3 de la Llei d'ordenació de les professions sanitàries.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

c) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

#### Grup professional 4

Tècnic/a especialista grau mig sanitari. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols que s'estableix al punt 4t apartat grups professionals en concordança amb l'article 3 de la Llei d'ordenació de professions sanitàries.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

c) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

### 2. Categories professionals de l'àrea funcional de gestió i serveis

#### Grup professional 1

Tècnic/a titulat/da superior. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 1r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques pròpies de la unitat de treball per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Realitzar tasques de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, que s'hagin de considerar en relació al seu grup professional.

c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Tècnic/a superior funció administrativa. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol dels títols establerts al punt 1r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Gestionar les tasques administratives en la unitat de treball.

b) Realitzar tasques de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, de preparació normativa, d'elaboració d'informes que requereixen un coneixement complet de la legislació administrativa i aquelles disposicions legals que s'hagin de considerar.

c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Analista / analista programador. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 1r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Treballar a partir dels requeriments funcionals de les noves aplicacions i preparar les especificacions detallades que permeten descriure el conjunt de programes i mòduls de l'aplicació.

b) Analitzar l'impacte de les modificacions sol·licitades a sistemes en funcionament.

c) Participar en l'avaluació dels recursos necessaris per dur-los a terme i en preparar les especificacions per a la programació.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals – nivell superior. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 1r de l'apartat grups professionals i el nivell superior en prevenció de riscos laborals.



Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Promoure la prevenció laboral.
- b) Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva del seu àmbit.
- c) Avaluar les situacions de risc en els llocs de treball.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional o que li atribueixi la normativa vigent.

Grup professional 2

Tècnic/a titulat/da mig. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 2n de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Realitzar les tasques pròpies en la unitat de treball per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.
- b) Col·laborar en les tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars que no corresponguin a tasques de nivell superior.
- c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments i que no correspongui a la categoria superior.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Tècnic/a gestió funció administrativa. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol dels títols establerts al punt 2n apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Gestionar les tasques administratives en la unitat de treball.
- b) Col·laborar en les tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars que no corresponguin a la categoria de tècnic superior de funció administrativa, i també les tasques d'aplicació de normativa, de proposta de resolució d'expedients normalitzats, d'estudis i d'informes que no corresponguin a tasques de nivell superior.
- c) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments i que no correspongui a la categoria superior.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Programador/a. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 2n de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Confeccionar programes i mòduls mitjançant l'ús de les eines de programació.
- b) Provar, posar a punt i documentar aquest programes i mòduls a partir de les especificacions tècniques establertes per la funció d'anàlisi.
- c) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals – nivell superior. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 2n de l'apartat grups professionals i el nivell superior en prevenció de riscos laborals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Promoure la prevenció laboral.
- b) Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva del seu àmbit.
- c) Avaluar les situacions de risc en els llocs de treball.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional o que li atribueixi la normativa vigent.

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals – nivell mitjà. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 2n de l'apartat grups professionals i el nivell mitjà de prevenció de riscos laborals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Promoure la prevenció laboral.
- b) Desenvolupar i aplicar els plans i programes d'actuació preventiva del seu àmbit.
- c) Avaluar les situacions de risc en els llocs de treball, llevat de les que requereixen una estratègia de mesura per assegurar el resultat obtingut, o una interpretació no mecànica dels resultats.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional o que li atribueixi la normativa vigent.

Grup professional 3

Tècnic/a especialista grau superior. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 3r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.
- b) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.
- c) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Cuiner/a. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 3r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Preparar i elaborar els productes culinaris i la presentació dels plats.
- b) Revisar i controlar l'equipament de cuina.
- c) Col·laborar, si s'escau, en la planificació de les comandes dels productes dels menús.
- d) Controlar i tenir cura de la conservació, correcta manipulació i aprofitament dels productes que té a la seva disposició.
- e) Gestionar el personal al seu càrrec, si s'escau.
- f) Confeccionar, gestionar i revisar els estocs de la seva àrea de competència.
- g) Col·laborar en la confecció i revisió de protocols, procediments i registres, responsabilitzant-se del compliment dels mateixos per part del personal sota el seu comandament.
- h) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Administratiu/va. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol dels títols establerts al punt 3r de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Donar suport administratiu a les tasques de direcció, gestió o similars.
- b) Col·laborar en les tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa de caràcter superior, la comprovació de documentació i la preparació de la redacció dels documents que per la seva complexitat no siguin atribuïts a personal de categoria de funció administrativa superior, tasques d'informació i d'atenció a l'usuari, arxivar la documentació i, en general, tasques similars a les explicitades.
- c) Elaborar i introduir dades.
- d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals – nivell mitjà. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 3 de l'apartat grups professionals i el nivell mitjà de prevenció de riscos laborals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

- a) Promoure la prevenció laboral.
- b) Desenvolupar i aplicar els plans i programes d'actuació preventiva del seu àmbit.

c) Avaluar les situacions de risc en els llocs de treball, llevat de les que requereixen una estratègia de mesura per assegurar el resultat obtingut, o una interpretació no mecànica dels resultats.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional o que li atribueixi la normativa vigent.

#### Grup professional 4

Tècnic/a especialista grau mig. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques per a les quals està habilitat per la titulació d'accés al seu grup professional.

b) Elaborar, recollir i tractar la informació requerida per la unitat de treball on presta serveis o d'altres departaments.

c) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Auxiliar administratiu. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Donar suport administratiu a les tasques de direcció, gestió o similars i que no corresponguin al cos administratiu.

b) Preparar, elaborar i arxivar la documentació.

c) Introduir dades.

d) Informar i atendre a l'usuari.

e) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Conductor. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'uns dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals i el títol de conducció habilitant.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Realitzar les tasques pròpies de la seva especialitat en relació amb el vehicles automòbils al servei de la Institució.

b) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Telefonista. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Tenir al seu càrrec la centraleta, atenent les comunicacions de servei urbà i interurbà, recollint i transmeten als serveis corresponents les comunicacions que rebin en la seva absència.

b) Controlar les conferències telefòniques que es realitzin, ja siguin de particulars o de caràcter oficial.

c) Tenir al seu càrrec el buscapersones.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

Mecànic. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Greixar la maquinària.

b) Mantenir la part mecànica de safareigs, calefaccions, aire condicionat, cuines, sistemes frigorífics, instal·lació d'oxigen i buit.

c) Rebre, posar en bateria i substituir les ampolles d'oxigen.

d) Tenir cura i mantenir els aparells d'anestèsia i reanimació, les centrals de gas propà, la xarxa de distribució i els aparells de consum, la fusteria mecànica i la xarxa de sistema d'extinció d'incendis.

e) Treballs de taller relacionats amb tot el que s'ha exposat en els apartats anteriors.



f) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

**Calefactor.** Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Vigilar, mantenir, netejar i fer funcionar la central tèrmica i frigorífica.  
b) Mantenir i netejar els aparells de climatització, els radiadors o les conduccions; les instal·lacions de vapor, les conduccions, les vàlvules i els purgadors; els forns crematoris, la central d'esterilització, els bullidors, els esterilitzadors i el material anàleg.

c) Rebre i controlar el combustible i el seu consum.

d) Treballs de taller relacionats amb les instal·lacions al seu càrrec.

e) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

**Llauner.** Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Mantenir i netejar la instal·lació de fontaneria i aigua calenta, xarxa de desai-guat; fer petites ampliacions i millores de la xarxa.

b) Vigilar el subministrament d'aigua, atenent les sales de bombeig, els depòsits, les autoclaus de pressió i anàlegs.

c) Tallar i col·locar vidres i plomeria, així com els treballs de taller corresponents a les funcions anteriors.

d) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

**Electricista.** Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió d'un dels títols establerts al punt 4t de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Mantenir, conservar i netejar el quadre general de baixa tensió, els quadres secundaris i els mecanismes elèctrics de tota mena i vigilar la caseta d'alta tensió.

b) Tenir cura de l'enllumenat interior i exterior de l'edifici, de les instal·lacions d'enllumenament i de força i socors.

c) Mantenir i netejar les bateries d'acumuladors, posar a punt i reparar els aparells elèctrics i les avaries elèctriques d'urgència i els ascensors.

d) Treballs de taller derivats de la conservació de les instal·lacions, rebobinat de motors i, en general, les funcions de caràcter elèctric que se li encomanin.

e) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada per el seu superior jeràrquic o funcional.

**Grup professional 5**

**Zelador/a.** Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol de les certificacions establertes al punt 5è de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior i en col·laboració amb la resta de professionals, tindrà les funcions de:

a) Controlar les dependències, així com les persones que accedeixen al centre, informant-les. Custodiar el material, mobiliari i instal·lacions. Recollir, traslladar i si s'escau, objectes, aparells o mobiliari que se sol·liciti.

b) Realitzar aquell petit manteniment pel qual estigui capacitat.

c) Realitzar tasques bàsiques de suport al personal assistencial i administratiu.

d) Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores i similars.

e) Col·laborar amb el personal sanitari en el trasllat, mobilitzacions i immobilitzacions, dels pacients que ho requereixin.

f) Col·laborar, amb supervisió, en les tasques d'higiene personal als pacients quan sigui necessari.

g) Realitzar tasques relacionades amb la recepció, atenció i programació d'usuaris, emprant els mitjans que l'administració determini a aquests efectes.

h) Realitzar les tasques que li siguin encomanades pel personal encarregat del

servei de quiròfan i sota la seva supervisió. Realitzar el trasllat de les persones difuntes, ajudar en les tasques d'atenció postmortem i col·laborar en les funcions auxiliars en la pràctica d'autòpsies.

i) Tenir cura dels animals utilitzats als quiròfans experimentals i laboratoris (estabularis).

j) Tasques relacionades amb magatzem i llenceria.

k) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Assistent/a d'oficis diversos. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol de les certificacions establertes al punt 5è de l'apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Col·laborar en la instal·lació, reparació i manteniment de les línies elèctriques i d'electricitat en general.

b) Col·laborar en la realització i manteniment elèctric.

c) Col·laborar en la construcció i reparació d'estructures metàl·liques i en els treballs amb metalls i de serralleria.

d) Col·laborar en el manteniment de les instal·lacions de gasos mèdics i en la manipulació i transport dels contenidors de gasos.

e) Col·laborar en el muntatge, manteniment i conducció de les centrals de producció i distribució de calor i fred.

f) Col·laborar en el muntatge i manteniment de les xarxes de desguassos, així com altres tipus de fluids.

g) Col·laborar en el muntatge i manteniment sanitaris.

h) Realitzar activitats complementàries bàsiques de manteniment.

i) Realitzar les tasques administratives pròpies de la seva funció.

j) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Ajudant de llenceria. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol de les certificacions establertes al punt 5è apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Col·laborar en les diferents tasques per garantir la reposició de la roba a les diferents unitats, d'acord amb el seu estoc, des de la recollida de roba bruta fins el lliurament, un cop neta, revisada i planxada, de nou a la unitat corresponent.

b) Rentar i planxar la roba segons normes protocol·litzades.

c) Emplenar els registres, informatitzats o manuals.

d) Ordenar i netejar les zones de treball i realitzar el manteniment dels estris de treball.

e) Realitzar les tasques de confecció, reparació i manteniment de les peces de roba.

f) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

Auxiliar d'hoteleria. Per a l'accés a aquesta categoria s'exigirà la possessió de qualsevol de les certificacions establertes al punt 5è apartat grups professionals.

Sota la direcció del seu cap superior, tindrà les funcions de:

a) Preparar el material per al servei i col·laborar amb la resta de membres de la unitat.

b) Realitzar preparacions bàsiques, així com qualsevol altra activitat relacionada amb les elaboracions culinàries que li siguin encomanades.

c) Manipular els aliments, des de la preparació de la matèria primera fins a la seva presentació final, emplatar els menús a les safates i muntar, reposar i proveir els carros o sistema de transport, traslladant-los a les unitats d'infermeria, portant-los fins les habitacions i, si s'escau, lliurant la safata al pacient, prèvia supervisió.

d) Portar a terme tasques de neteja en general.

e) Ordenació de tots els elements de cuina, matèries primeres, magatzems, cambres frigorífiques, menjadors i totes les zones i superfícies de la cuina.

f) Manipular els aliments, incloent-hi totes aquelles tasques necessàries des de la preparació de la matèria primera fins al lliurament final al pacient, prèvia supervisió, i el seu retorn a la cuina.

g) Transportar i distribuir comandes i d'altres materials propis de la unitat d'hoteleria, així com, si s'escau, lliurar, anotar i recollir les peticions de menús opcionals dels pacients.

h) Qualsevol altra tasca relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball, que hagi estat encomanada pel seu superior jeràrquic o funcional.

#### *Adaptació al nou model de classificació professional*

Les actuals categories vigents a l'Institut Català de la Salut resten suprimides i la seva adaptació al model de classificació i ordenació professional que s'aprova en aquest Pacte es durà a terme d'acord amb la taula d'equivalències de l'annex 1.

Les categories de mecànic, electricista, calefactor i llauner del grup professional 4 seran declarades a extingir tan bon punt com es desenvolupi el model de classificació professional de personal d'ofici del grup professional 3, categoria de tècnic especialista de grau superior.

#### *Enquadrament de les categories en els grups professionals*

L'aplicació dels criteris esmentats comporta l'enquadrament de les categories professionals que té actualment l'Institut Català de la Salut en les àrees funcionals i els grups professionals que es detallen en l'annex 1 d'aquest Pacte.

#### *Retribucions*

Les retribucions pactades per al nou model de classificació professional són les determinades al II Acord de la Mesa sectorial i a l'annex 2 d'aquest Pacte.

#### *Garanties retributives*

Al personal estatutari amb plaça en propietat que com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Pacte vegi disminuïdes les seves retribucions, li serà d'aplicació un complement personal transitori d'igual quantia a la diferència generada.

#### *Pla d'ordenació de recursos humans*

Els continguts d'aquest Pacte s'inclouran de manera automàtica en el Pla d'ordenació de recursos humans de l'Institut Català de la Salut.

## ANNEX 1

### *Taula d'equivalències*

Àrea funcional sanitària		Àrea funcional de gestió i serveis	
Nova categoria	Categoria actual	Nova categoria	Categoria actual
Grup 1	Adjunt (2)		Tècnic titul.sup. no sanit.(2)
	Metge de família d'EAP (2)	Tècnic/a titulat/da superior	Enginyer (2)
	Pediatre d'EAP (2)		
	Metge de programes específics (2)		
Facultatiu/va especialista	Metge de reforç d'at. cont. (2)	Tècnic superior	
	Metge urgències i emergències (2)	funció administrativa	Grup tècnic funció. admin.(2)
	Metge amb funció excl. d'at. cont. (2)		

Àrea funcional sanitària		Àrea funcional de gestió i serveis	
Nova categoria	Categoria actual	Nova categoria	Categoria actual
	MUH (2)	Analista	
	Metge SEU (2)	/Analista	
	Metge SOU (2)	programador	
Titulat/da super. sanitari/a	Odontòleg d'EAP (2)	Tècnic/a de prevenció riscos laborals nivell superior	
Grup 2	Diplomat/da especialista	Llevadora hospital (2)	Tècnic titul. mig no sanit.(2)
		Llevadora urbana Passir (2)	Assistent social (2)
		Llevadora rural Passir (2)	Assistent social d'EAP (2)
Diplomat/da sanitari/a	ATS/DUI d'EAP (2)		Enginyer tècnic Cap de grup (1)
	Infermera/ATS serveis centrals (2)		Mestre indust. Cap d'equip (1)
	Infermera-ATS (2)		Professor (1)
	Infermera/ATS U. hosp./serv. C. (2)		Bibliotecari (1)
	ATS/DUI de program. específics (2)	Tècnic/a gestió funció	Grup gestió funció administrativa (2)
	ATS/DUI de reforç d'at. cont. (2)	administrativa	
	ATS/DUI urgències i emergència (2)	Programador/a	
	ATS/DUI amb funció exclus. d'at. cont. (2)		
	ATS/DUI SEU (2)	Tècnic de prev. de riscos lab nivell superior	
	ATS/DUI SOU (2)		
	Terapeuta ocupacional (2)		
	Fisioterapeuta (2)		
	Logopeda (2)	Tècnic de prev. de riscos lab. nivell mitjà	
(1) Categories declarades a extingir			
(2) Categories suprimides a integrar en la nova classificació			
Àrea funcional sanitària		Àrea funcional de gestió i serveis	
Nova categoria	Categoria actual	Nova categoria	Categoria actual
Grup 3	Tècnic/a especialista grau superior sanitari	Tècnic esp. Unit. hosp./serv. centrals (2)	Tècnic/a especialista grau superior
		Tècnic especialista (2)	Cuiner/a
			Cuiner encarregat (1)
			Administratiu/va
			Grup administ. nivell 1 (2)
			Grup administ. nivell 2 (2)
			Cap de grup (1)
			Cap d'equip (1)
			Tècnic de prev. de riscos lab.nivell mitjà
			Tècnic ortopèdic (1)
			Cap de taller (1)
			Contr. subministraments (1)
			Delineant (1)
Grup 4	Tècnic/a especialista grau mig sanitari		Tècnic/a especialista grau mig
			Hostessa relac. públiques (1)
			Locutor (1)
			Monitor (1)
			Governanta (1)
	Auxil.inf.func.de tec.esp.(2)	Auxiliar	Auxiliar ortopèdic (1)
	Auxil.inf.unit.h/serv.cent.(2)	administratiu	Auxiliar administratiu N1 (2)
			Auxiliar administratiu N2 (2)

Àrea funcional sanitària Nova categoria	Categoria actual	Àrea funcional de gestió i serveis Nova categoria	Categoria actual
	Auxil. enferm. serv. centrals (2)		Encarregat. eq. per. ofici (1)
	Auxiliar infermeria		Conductor instal·lacions (1)
	Auxil. infermeria at. a l'usuari (2)		Paleta (1)
	Auxiliar infermeria d'EAP	Conductor	Conductor
			Conductor vehicle especial. (2)
			Conductor veh. esp. zelador (2)
			Conductor enc. parc mòbil (1)
		Telefonista	Telefonista
			Telef. encarregat H. i SEU (1)
		Mecànic	Mecànic
Grup 4			Operador màquina imprimir (1)
			Perruquer/a (1)
			Pintor (1)
			Tapisser (1)
			Cap pers. sub. hospi. (1)
			Cap pers. subm. inst. ob.(1)
		Calefactor	Calefactor/fogoner (2)
			Fogoner de forn crematori (1)
			Fuster (1)
			Cosidora (1)
		Llauner	Llauner
			Lampista (2)
			Fotògraf (1)
			Jardiner (1)
		Electricista	Electricista
Grup 5		Zelador/a	Zelador quir. psi. parap. (2)
			Zelador estabulari exp. (2)
			Zelador auxiliar autop. (2)
			Zelador encarreg. torn vig. (2)
			Zel. sense at. dir. malalt (2)
			Zelador atenc. direc.malalt (2)
			Zelador encar. bugaderia (2)
			Zelador atenció a l'usuari (2)
			Assistent/a d'oficis diversos
			Ajudant de llenceria
			Auxiliar d'hoteleria
			Bugadera (1)
			Planxadora (1)
			Marmitó (1)
			Peó (1)
			Netejadora (1)

(1) Categories declarades a extingir

(2) Categories suprimides a integrar en la nova classificació



## ANNEX 2

*Retribucions (quantitats corresponents a l'any 2006 a les que cal aplicar els increments derivats dels Acord de Mesa general per a l'any 2007)*

- Àrea funcional sanitària

Titulat superior sanitari: 33.000,88 € anuals

Diplomat sanitari: 25.532,98 € anuals

- Àrea funcional de gestió i serveis

Tècnic titulat superior: 29.167,88 € anuals

Tècnic titulat mig: 23.580,70 € anuals

(08.259.092)



sanitat

## DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

### RESOLUCIÓ

*MAH/3014/2008, de 8 d'octubre, per la qual es convoquen subvencions a associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre per al finançament d'actuacions d'educació i sensibilització ambiental en matèria de canvi climàtic i d'inversions per a l'estalvi d'aigua per al període 2008-2009.*

Fomentar l'educació i l'aprenentatge en el procés de transició cap al desenvolupament sostenible i desenvolupar estratègies educatives en els àmbits de l'educació formal, no formal i informal, amb la implicació de tots els agents socials, són alguns dels principals objectius del Decenni de l'Educació per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides per al període 2005-2014, l'organisme executor del qual és la UNESCO;

El document marc de l'Estratègia Catalana d'Educació Ambiental (ECEA), d'abril de 2003, estableix que potenciar el paper de les organitzacions no governamentals com a impulsores de l'educació ambiental en l'àmbit social constitueix un objectiu estratègic d'actuació en el sector de les ONG i el voluntariat.

L'educació i la sensibilització ambientals són eines que poden contribuir a capgirar aquesta situació, afavorir el desenvolupament d'un sentit individual i col·lectiu de corresponsabilitat quant a l'estat i l'evolució del medi ambient, i promoure el canvi de valors i comportaments necessari per consolidar socialment la nova cultura de l'aigua i aconseguir una mobilitat sostenible i una transició gradual cap a fonts energètiques renovables.

D'acord amb els articles 92.4 i 93.a) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

I, conformement amb l'Ordre MAH/429/2008, de 30 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre per al finançament d'actuacions d'educació i sensibilització ambiental, d'estalvi d'aigua i de mitigació del canvi climàtic,

#### RESOLC:

—1 Convocar subvencions a associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre per al finançament d'actuacions d'educació i sensibilització ambiental en matèria de canvi climàtic i d'inversions per a l'estalvi d'aigua que es duguin a terme durant el període 2008-2009.

—2 Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores aprovades per l'Ordre MAH/429/2008, de 30 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre per al finançament d'actuacions d'educació i sensibilització ambiental, d'estalvi d'aigua i de mitigació del canvi climàtic, publicada en el DOGC núm. 5230, de 7.10.2008.

—3 La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és d'1.000.000 d'euros, que es repartiran en dues anualitats de 500.000 euros, els quals es distribueixen de la manera següent:

Any 2008:

a) Per a fundacions, 100.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària MAH/481000100/5530 i 50.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària MAH/781000100/5530;

b) Per a altres institucions sense finalitat de lucre, 200.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària MAH/482000100/5530 i 100.000 euros amb càrrec a la posició pressupostària MAH/782000100/5530;