

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA****Resolució JUS/1379/2026, de 28 d'abril, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament de l'àmbit de rehabilitació i de les unitats especialitzades dels centres penitenciaris de Catalunya (convocatòria de provisió núm. JUS/001/2026)**

D'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i altres disposicions complementàries;

Atès el Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, pel que fa a l'organització dels serveis dels centres penitenciaris;

Vist que estan vacants diversos llocs de comandament de l'àmbit de rehabilitació i de les unitats especialitzades dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, que es detallen als annexos 3 i 4 d'aquesta Resolució, i d'acord amb la informació que consta al Registre informàtic de personal en data 21 de gener de 2026;

Ateses la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la descripció dels llocs de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, que disposa que el titular del departament on estigui adscrit el lloc a proveir és el competent per efectuar la resolució que aprovi la convocatòria del concurs específic;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

–1 Fer pública la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament de l'àmbit de rehabilitació i de les unitats especialitzades dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (convocatòria de provisió núm. JUS/001/2026), que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

–2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Informació sobre els recursos a interposar

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, davant les seccions contencioses administratives dels tribunals d'instància corresponents, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar

CVE-DOGC-A-26125036-2026

qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 d'abril de 2026

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Maite Casado Cadarso

Secretària general

## Annex 1

### Bases

#### –1 Llocs de treball

1.1 Es fa pública la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament de l'àmbit de rehabilitació i de les unitats especialitzades dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, les característiques dels quals consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

1.2 Els llocs de treball que consten a l'annex 3 (Vacants) s'adjudicaran directament al concursant amb més puntuació i d'acord amb l'ordre de preferència sol·licitat.

1.3 Els llocs de treball que consten a l'annex 4 (Resultes) són els ocupats o reservats de manera definitiva per un funcionari de carrera i només es poden adjudicar si la persona titular obté una destinació definitiva en un altre lloc de treball en aquest mateix concurs. S'adjudicaran al concursant amb més puntuació i d'acord amb l'ordre de preferència sol·licitat.

#### –2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### –3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya per als llocs de cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes d'educació social, coordinador/a d'equip multidisciplinari i coordinador/a d'unitat especialitzada, i el personal funcionari al servei de qualsevol administració per als llocs de cap de programes de treball social, que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot estar, respecte de l'Administració d'origen, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que pertanyi als cossos o escales del grup de titulació en què estan classificats els llocs objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi als cossos, escales o places del grup de titulació en què estan classificats els llocs objecte de la convocatòria al qual no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs un mínim d'un

CVE-DOGC-A-26125036-2026

any en llocs del mateix nivell que el lloc des del qual es concursa, llevat que els llocs a proveir siguin del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.1.4 En cap cas no poden prendre part en aquesta convocatòria els funcionaris que estiguin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Tampoc no poden prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs en aquesta situació el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.1.5 Els llocs de treball inclosos en els annexos 3 i 4 en què consta com a requisít d'ocupació que cal disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals només es poden adjudicar als participants que així ho acreditin. A aquest efecte, s'ha d'autoritzar la consulta del Registre central esmentat, mitjançant la ruta del portal ATRI següent: Expedient > Autoritzacions.

Els participants que no ho autoritzin han d'aportar el certificat corresponent.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats pot participar en aquesta convocatòria en igualtat de condicions que la resta dels participants sempre que pugui dur a terme les funcions dels llocs de treball als quals opta.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana del nivell que assenyala l'apartat 3 de l'annex 2, certificats pel Departament de Política Lingüística, o equivalent.

En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent o un nivell superior, o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris; o establerts pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre; la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'avaluar, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb els llocs de treball a proveir, abans d'elaborar la proposta d'admesos i exclosos que preveu aquesta convocatòria. El resultat d'aquesta prova és d'apte o no apte.

En aquest darrer cas, transcorregut el termini de presentació de renúncies de participació, s'ha d'especificar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), a la intranet (<https://gencat.sharepoint.com/sites/espai-justicia>) i al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (<https://justicia.gencat.cat>) el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigít en la convocatòria. En aquests supòsits, s'ha d'indicar a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, així com el número i la data del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en què es va publicar.

3.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds que estableix la base 4.1.1 d'aquesta convocatòria, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió.

#### –4 Sol·licituds

4.1 La sol·licitud i altres tràmits associats a la participació en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'enllaç que hi ha a la intranet i al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica seguint les instruccions que proporciona l'aplicació habilitada.

Aquest formulari de sol·licitud i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria i es consideren no presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format, o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud de participació ha d'anar signada electrònicament i es poden fer servir els sistemes de clau concertada, com l'idCAT Mòbil, o els sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats, com l'idCAT.

4.1.1 Les sol·licituds de participació s'han de presentar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà

de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

Només es pot presentar una sol·licitud de participació. En el supòsit que un aspirant en presenti més d'una, s'entén com a vàlida la sol·licitud presentada en darrer lloc, dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.1.2 Els candidats han de descarregar, emplenar i enviar a tramitar el formulari de sol·licitud, i adjuntar-hi la documentació que s'especifica a l'apartat 4.2.

4.1.3 Els participants poden consultar les sol·licituds presentades i fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, accedint a l'Àrea privada des de la Seu electrònica de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat>). Aquest espai permet consultar els canvis d'estat del tràmit, esmenar la documentació presentada, respondre als requeriments d'informació o de documents, o presentar renúncies.

4.1.4 Al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica es pot consultar la Guia del tràmit d'inscripció telemàtica per facilitar als participants la presentació electrònica de la sol·licitud per participar en aquest concurs.

Les sol·licituds tramitades per aquest sistema queden registrades automàticament al Registre general electrònic.

Els participants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i de les dades que hi consten, especialment les acreditatives de requisits i de mèrits, per la qual cosa han de declarar que són certes totes i cadascuna de les dades del seu expedient personal contingudes a l'ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació, i poden sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient, tal com preveu la base 4.3.

## 4.2 Documentació

4.2.1 Amb caràcter obligatori, els participants han d'annexar al formulari de sol·licitud els documents següents:

a) La relació de llocs de treball objecte de concurs als quals opten (accessible al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica), per ordre de preferència, i el codi o els codis dels llocs, amb la denominació i la resta de les dades que figuren als annexos 3 i 4 d'aquesta convocatòria.

b) L'expedient personal d'ATRI (accessible al portal ATRI des del menú Expedient > El meu expedient > Generar PDF > Dades expedient), on consten els llocs de treball ocupats, el grau personal consolidat, l'antiguitat, la formació i el perfeccionament, les titulacions acadèmiques i els coneixements de llengua catalana.

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació i el perfeccionament, els coneixements de llengua catalana i les titulacions acadèmiques tal com consten a l'expedient d'ATRI i no es té en compte cap altra documentació annexa que faci referència a aquests mèrits. Per aquest motiu, cal que els participants revisin tot el contingut del seu expedient d'ATRI i demanin, si escau, al departament corresponent que els esmenin en els terminis que estableixen aquestes bases.

4.2.2 Al formulari de sol·licitud, s'hi ha d'annexar també, si escau, la resta de documentació acreditativa dels mèrits i les capacitats o d'altres circumstàncies:

a) Certificat d'haver obtingut destinació en un procés de selecció o provisió en la mateixa Administració, com a justificació del requisit dels coneixements de llengua catalana. En el cas dels processos realitzats al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, es comprova d'ofici, sempre que s'hagi indicat a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, així com el número i la data del DOGC en què es va publicar.

b) Certificat dels serveis prestats en altres administracions públiques, sempre que no constin a ATRI.

En el cas dels mèrits al·legats en relació amb una altra Administració pública, cal aportar la certificació emesa per l'òrgan competent en matèria de personal o per l'òrgan en el qual delegui. A la certificació hi ha de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o lescales, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

c) Certificat del Registre central de delinqüents sexuals, només en el cas que l'aspirant s'oposi a autoritzar l'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats perquè faci les consultes necessàries per tal de verificar les dades declarades.

d) En el cas del personal funcionari amb discapacitats, dictamen de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) en què es declari que l'aspirant compleix les

CVE-DOGC-A-26125036-2026

condicions per exercir de manera suficient i autònoma les funcions del lloc o dels llocs als quals aspira, i que informi, si escau, sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, només en cas que l'aspirant s'oposi a autoritzar l'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats perquè ho demani a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció.

Es tenen per no presentats els escrits i la documentació que no es facin mitjançant els tràmits electrònics específics indicats als paràgrafs anteriors.

#### 4.3 Esmenes a la sol·licitud

Un cop presentada la sol·licitud de participació, si el participant vol fer alguna esmena al document de llocs objecte de concurs o a la documentació presentada, l'ha de fer mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a la pàgina web de la convocatòria.

El procediment per fer aquestes esmenes està recollit a la Guia del tràmit d'inscripció telemàtica, a disposició dels participants, al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

El termini per fer esmenes és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i únicament es considera vàlida la darrera modificació realitzada dins d'aquest termini.

L'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats poden demanar als participants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

Aquest requeriment l'han de rebre a l'Àrea privada, accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat>).

#### 4.4 Renúncies

Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als participants i només s'admeten renúncies a la participació al concurs o a la participació condicionada quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi d'acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades, fins a l'aprovació de la proposta provisional de resolució del concurs que preveu la base 10.3.

Les renúncies s'han de presentar mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a la pàgina web de la convocatòria.

#### 4.5 Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació comporta que les dades personals dels participants siguin tractades amb les finalitats, les condicions i la forma que s'especifiquen a l'adreça web següent: <https://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-seleccio-provisio>.

L'òrgan responsable del tractament és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. Quan escaigui, els interessats poden exercir, d'acord amb la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com la limitació i l'oposició al tractament.

### –5 Participants amb discapacitats i participació condicionada

5.1 Els participants amb discapacitats participen en aquest concurs en igualtat de condicions que la resta dels participants sempre que puguin dur a terme les funcions dels llocs de treball sol·licitats. En la sol·licitud de participació, aquests candidats poden demanar l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per dur a terme les tècniques d'acreditació dels mèrits i les capacitats, i l'adaptació dels llocs de treball als quals optin, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Per obtenir l'adaptació del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb motiu d'aquesta convocatòria de provisió, que declari que el participant compleix les condicions per exercir de manera suficient i autònoma les funcions del lloc o dels llocs als quals aspira, i que informi, si escau, sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball o l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials dels sistemes d'acreditació de mèrits i capacitats.

Els participants poden autoritzar el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a sol·licitar, en nom seu,

CVE-DOGC-A-26125036-2026

l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i una altra al concursant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades del participant no constin a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o a l'òrgan corresponent, o bé quan el participant no autoritzi expressament a l'òrgan convocant a sol·licitar-les, el participant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses en aquesta convocatòria.

La Junta de Mèrits i Capacitats ha de decidir sobre les peticions d'adaptació que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Així mateix, pot requerir als interessats, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

5.2 D'acord amb l'article 66 del Decret 123/1997, de 13 de maig, en el cas que dos funcionaris cònjuges, membres d'una unió estable de parella o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat participin en aquesta convocatòria i reuneixin els requisits i les condicions establertes, poden condicionar les seves peticions per raons de convivència familiar entre ells per tal que ambdós obtinguin destinació en la mateixa localitat.

Aquests participants han de consignar expressament en les sol·licituds de participació respectives la voluntat de condicionar la participació, amb la indicació de les circumstàncies concurrents que ho justifiquin. En qualsevol moment, la Junta de Mèrits i Capacitats pot requerir a les persones interessades que presentin la documentació acreditativa.

En cas que les dues persones que hagin fet constar a la sol·licitud la participació condicionada no obtinguin destinació en la mateixa localitat, les dues peticions s'entenen desestimades, llevat que ho manifestin de manera expressa.

Els participants a què fan referència les bases 5.1 i 5.2 són responsables de la veracitat de les declaracions de les seves sol·licituds, per la qual cosa han d'afirmar expressament que són certes totes les dades que hi consten. Si es comprova alguna falsedat en les declaracions, no es tindrà en compte la circumstància al·legada, sens perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir de conformitat amb la normativa vigent.

## –6 Fases del concurs i proposta de resolució

6.1 Els mèrits i les capacitats dels aspirants per ocupar els llocs objecte de convocatòria es valoren fins a 100 punts.

Aquest concurs consta de dues fases, que inclouen la totalitat dels mèrits i les capacitats que especifica la base 7 d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució ha de recaure en els candidats que tinguin la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

6.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, cal dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, s'ha de dirimir en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat, i en segon lloc, per la del grau personal consolidat.

## –7 Mèrits i capacitats a valorar

### 7.1 Primera fase

Els mèrits i les capacitats acreditats es valoren, fins a 65 punts, en funció dels llocs de treball que cal proveir, segons els criteris i els barems següents:

7.1.1 Treball desenvolupat (25 punts com a màxim)

7.1.2 Formació i perfeccionament (15 punts com a màxim)

7.1.3 Grau personal consolidat (5 punts com a màxim)

7.1.4 Antiguitat (10 punts com a màxim)

7.1.5 Titulacions acadèmiques (5 punts com a màxim)

7.1.6 Coneixements de llengua catalana (5 punts com a màxim)

### 7.1.1 Treball desenvolupat

Es valora, fins a un màxim de 25 punts, la valoració del treball desenvolupat en relació amb els llocs ocupats amb caràcter definitiu i amb caràcter provisional d'acord amb el següent:

La valoració del treball desenvolupat vinculat als llocs de treball ocupats en els supòsits d'encàrrec de funcions, comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional dels llocs de treball pels funcionaris de carrera, així com l'ocupació d'un lloc de treball mitjançant un nomenament com a personal interí, es computa d'acord amb els terminis màxims legalment previstos.

En el cas de llocs de comandament i llocs singulars, es computen els primers sis mesos d'acord amb el lloc ocupat provisionalment, i la resta del temps computa d'acord amb el lloc de treball que es té reservat i, si hi manca, d'acord amb el barem mínim del cos o escala del lloc de pertinença. Aquest mateix criteri és aplicable a altres formes d'ocupació provisional en llocs de comandament i llocs singulars, així com al nomenament d'interinitat. El còmput es produeix en cadascun dels llocs de treball ocupats provisionalment. En el cas del nomenament d'interinitat en llocs de comandament o singulars, el temps que excedeixi els sis mesos es computa d'acord amb el barem mínim del cos o escala del lloc de pertinença.

En el cas de llocs base, es computen els primers dos anys en el lloc ocupat provisionalment, i la resta del temps computa d'acord amb el lloc de treball que es té reservat i, si hi manca, d'acord amb el barem mínim del cos o escala del lloc de pertinença. El còmput és únic i es produeix amb independència de l'ocupació d'un o més llocs de treball ocupats provisionalment. En el nomenament d'interinitat en llocs base, el temps que excedeixi els dos anys es computa d'acord amb el barem mínim del cos o escala del lloc de pertinença.

Quan el lloc de treball al qual es concursa, d'acord amb la relació de llocs de treball, sigui de doble subgrup o estigui obert a diferents cossos, escales o especialitats, s'ha de tenir en compte el barem mínim del cos o escala del lloc de pertinença, segons s'escaigui, corresponent al cos o escala des del qual es participa al concurs.

Els períodes de sis mesos o dos anys es computen des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional per funcionaris de carrera, així com el nomenament d'interinitat, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

7.1.1.1 Per al lloc de cap de programes d'atenció especialitzada, es valora, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb el barem següent:

Cap de programes d'atenció especialitzada, cap de l'equip d'observació i tractament: 0,17 punts/mes.

Director/a, subdirector/a de tractament, subdirector/a general de programes de rehabilitació i sanitat, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,14 punts/mes.

Cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, coordinador/a d'equip multidisciplinari, coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24), Secció de Serveis Socials en l'Àmbit Penal, cap de serveis de la Subdirecció General de Rehabilitació, cap d'unitat de la Subdirecció General de Rehabilitació: 0,10 punts/mes.

Titulat/ada superior, psicòleg/òloga; titulat/ada superior, pedagog/a; diplomat/ada en educació social, diplomat/ada en treball social; tècnic/a superior, tots de l'àmbit funcional d'execució penal (i amb anterioritat al 24 de març de 2009, data de creació de l'àmbit funcional d'execució penal, es valoraran els que tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit): 0,08 punts/mes.

Resta de llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrups A1 i A2). Llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal de doble subgrup A2 i C1. Llocs de comandament de centres penitenciaris ocupats com a personal del grup C, subgrup C1 (cos administratiu de la Generalitat de Catalunya o cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris). Llocs base de centres penitenciaris (grup C, subgrups C1 i C2). Llocs del grup A, subgrups A1 i A2 que no són de l'àmbit funcional d'execució penal: 0,07 punts/mes.

7.1.1.2 Per al lloc de cap de programes de treball social, es valora, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb el barem següent:

Cap de programes de treball social, coordinador/a de treball social: 0,17 punts/mes.

Director/a, subdirector/a de tractament, subdirector/a general de programes de rehabilitació i sanitat, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,14 punts/mes.

Cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes d'educació social, coordinador/a d'equip

CVE-DOGC-A-26125036-2026

multidisciplinari, coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24), Secció de Serveis Socials en l'Àmbit Penal, cap de serveis de la Subdirecció General de Rehabilitació, cap d'unitat de la Subdirecció General de Rehabilitació: 0,10 punts/mes.

Titulat/ada superior, psicòleg/òloga; titulat/ada superior pedagog/a; diplomad/ada en educació social; diplomad/ada en treball social; tècnic/a superior, tots de l'àmbit funcional d'execució penal (i amb anterioritat al 24 de març de 2009, data de creació de l'àmbit funcional d'execució penal, es valoraran els que tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit): 0,08 punts/mes.

Resta de llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrups A1 i A2). Llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal de doble subgrup A2 i C1. Llocs de comandament de centres penitenciaris ocupats com a personal del grup C, subgrup C1 (cos administratiu de la Generalitat de Catalunya o cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris). Llocs base de centres penitenciaris (grup C, subgrups C1 i C2). Llocs del grup A, subgrups A1 i A2 que no són de l'àmbit funcional d'execució penal: 0,07 punts/mes.

7.1.1.3 Per al lloc de cap de programes d'educació social, es valora, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb el barem següent:

Cap de programes d'educació social, coordinador/a equip d'educador: 0,17 punts/mes.

Director/a, subdirector/a de tractament, subdirector/a general de programes de rehabilitació i sanitat, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,14 punts/mes.

Cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, coordinador/a d'equip multidisciplinari, coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24), Secció de Serveis Socials en l'Àmbit Penal, cap de serveis de la Subdirecció General de Rehabilitació, cap d'unitat de la Subdirecció General de Rehabilitació: 0,10 punts/mes.

Titulat/ada superior psicòleg/òloga; titulat/ada superior, pedagog/a, diplomad/ada en educació social; diplomad/ada en treball social; tècnic/a superior, tots de l'àmbit funcional d'execució penal (i amb anterioritat al 24 de març de 2009, data de creació de l'àmbit funcional d'execució penal, es valoraran els que tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit): 0,08 punts/mes.

Resta de llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrups A1 i A2). Llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal de doble subgrup A2 i C1. Llocs de comandament de centres penitenciaris ocupats com a personal del grup C, subgrup C1 (cos administratiu de la Generalitat de Catalunya o cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris). Llocs base de centres penitenciaris (grup C, subgrups C1 i C2). Llocs del grup A, subgrups A1 i A2 que no són de l'àmbit funcional d'execució penal: 0,07 punts/mes.

7.1.1.4 Per al lloc de coordinador/a d'equip multidisciplinari, es valora, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb el barem següent:

Coordinador/a d'equip multidisciplinari: 0,17 punts/mes.

Director/a, subdirector/a de tractament, subdirector/a general de programes de rehabilitació i sanitat, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,14 punts/mes.

Cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24), Secció de Serveis Socials en l'Àmbit Penal, cap de serveis de la Subdirecció General de Rehabilitació, cap d'unitat de la Subdirecció General de Rehabilitació: 0,10 punts/mes.

Titulat/ada superior, psicòleg/òloga; titulat/ada superior, pedagog/a; diplomad/ada en educació social; diplomad/ada en treball social; titulat/ada superior en serveis penitenciaris; diplomad/ada en serveis penitenciaris; tècnic/a superior, tots de l'àmbit funcional d'execució penal (i amb anterioritat al 24 de març de 2009, data de creació de l'àmbit funcional d'execució penal, es valoraran els que tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit): 0,08 punts/mes.

Resta de llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrups A1 i A2). Llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal de doble subgrup A2 i C1. Llocs de comandament de centres penitenciaris ocupats com a personal del grup C, subgrup C1 (cos administratiu de la Generalitat de Catalunya o cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris). Llocs base de centres penitenciaris (grup C, subgrups C1 i C2). Llocs del grup A, subgrups A1 i A2 que no són de l'àmbit funcional d'execució penal: 0,07 punts/mes.

7.1.1.5 Per al lloc de coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24), es valora, fins a un màxim de 25 punts,

CVE-DOGC-A-26125036-2026

el treball desenvolupat d'acord amb el barem següent:

Coordinador/a d'unitat especialitzada (nivell 24): 0,17 punts/mes.

Director/a, subdirector/a de tractament, subdirector/a general de programes de rehabilitació i sanitat, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,14 punts/mes.

Cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, coordinador/a d'equip multidisciplinari, Secció de Serveis Socials en l'Àmbit Penal, cap de serveis de la Subdirecció General de Rehabilitació, cap d'unitat de la Subdirecció General de Rehabilitació: 0,10 punts/mes.

Titulat/ada superior, psicòleg/òloga; titulat/ada superior, pedagog/a, diplomad/ada en educació social; diplomad/ada en treball social; titulat/ada superior de serveis penitenciaris, diplomad/ada de serveis penitenciaris; tècnic/a superior, tots de l'àmbit funcional d'execució penal (i amb anterioritat al 24 de març de 2009, data de creació de l'àmbit funcional d'execució penal, es valoraran els que tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit): 0,08 punts/mes.

Resta de llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrups A1 i A2). Llocs de comandament i singulars de l'àmbit funcional d'execució penal de doble subgrup A2 i C1. Llocs de comandament de centres penitenciaris ocupats com a personal del grup C, subgrup C1 (cos administratiu de la Generalitat de Catalunya o cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris). Llocs base de centres penitenciaris (grup C, subgrups C1 i C2). Llocs del grup A, subgrups A1 i A2 que no són de l'àmbit funcional d'execució penal: 0,07 punts/mes.

#### 7.1.2 Formació i perfeccionament

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valora amb una puntuació màxima de 15 punts respectant els límits de puntuació de cada apartat.

##### a) Cursos de formació i perfeccionament

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es fa per hores, amb un màxim de 100 hores i un mínim d'1 hora per curs.

L'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o per altres organismes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que versin sobre matèries directament relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs es valoren de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,030 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,015 punts/hora.

L'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per altres institucions públiques o privades de prestigi reconegut que versin sobre matèries directament relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs es valoren de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,024 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,012 punts/hora.

##### b) Formació de prevenció de riscos laborals

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals –que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, com altres activitats formatives– es valora amb un màxim d'1,80 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 1 punt.

Nivell mitjà (300 hores): 0,50 punts.

Nivell bàsic (30 hores): 0,10 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

La resta dels cursos que no suposin l'adquisició de nivell, es valoraran amb un màxim de 0,80 punts seguint els mateixos criteris de puntuació establerts per a la resta dels cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya i els certificats equivalents es valoren fins a un màxim de 2 punts de la manera següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1 punt.

Certificat bàsic: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta de nivells.

Els certificats equivalents al certificat ACTIC es valoren segons les equivalències establertes normativament al respecte.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valora amb els mateixos criteris establerts per a la resta dels cursos de formació i perfeccionament; només es valoren els programes que siguin d'ús a la Direcció General d'Afers Penitenciaris, amb un màxim de 0,80 punts.

No es tenen en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Màsters i títols propis d'universitats

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i no inclosos en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials i els títols propis es valoren de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres

Es valoren, fins a un màxim de 5 punts, els títols, els diplomes o les certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació, i a la Resolució EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Pel que fa a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en les resolucions esmentades, únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

B1: 1 punt.

B2: 2 punts.

C1 o superior: 3 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valora únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones (en què es consti com a participant actiu) i publicacions (en què es consti com a autor o coautor)

Aquest apartat es valora amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

Docència directament relacionada: 0,030 punts/hora.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Ponències, conferències, debats, fòrums o taules rodones directament relacionades, tant si han estat exposades oralment com en suport paper: 0,15 punts.

Publicació directament relacionada: 0,15 punts.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicació.

#### 7.1.3 Grau personal consolidat

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valora fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

Inferior al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

#### 7.1.4 Antiguitat

L'antiguitat en l'Administració pública es valora fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Per any complet de serveis : 0,52 punts.

Per mes complet de serveis: 0,043 punts.

A aquest efecte, es considera que cada any complet de serveis prestats són 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computen els períodes restants inferiors a un mes.

A aquest efecte, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

#### 7.1.5 Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura o grau en Criminologia, Dret, Psicologia, Treball Social, Educació Social i Pedagogia: 4 punts.

Diplomatura en Treball Social i Educació Social, o equivalents en Criminologia, Dret i Psicologia: 3 punts.

Màsters oficials directament relacionats: 2 punts.

Doctorats directament relacionats: 3 punts.

7.1.5.1 Es consideren equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

7.1.5.2 Es consideren oficials els màsters que conté el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

7.1.5.3 En el cas d'acreditat diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valora una.

7.1.5.4 No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no s'acreditin mitjançant el títol oficial corresponent.

#### 7.1.6 Coneixements de llengua catalana

Pels certificats de llengua catalana del Departament de Política Lingüística o equivalents acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit, i pels coneixements de llenguatge especialitzat, s'atorguen fins a 5 punts.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Pel certificat del Departament de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D): 3 punts.

Aquest títol i les equivalències es poden consultar al web:

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies-acreditacions/](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/).

També es valoren altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana, a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats.

Aquests títols i les equivalències es poden consultar al web:

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/informacio-general/certificats-de-coneixements-especifics-de-llengua-catalana/](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/informacio-general/certificats-de-coneixements-especifics-de-llengua-catalana/).

#### 7.1.7 Sistema d'acreditació de la primera fase

La declaració dels mèrits i les capacitats esmentada a la base 4.1 està formada pel certificat de les dades de l'expedient personal d'ATRI (llocs de treball ocupats, grau personal consolidat, antiguitat, formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana) i el certificat dels mèrits al·legats en relació amb una altra Administració pública, si escau, que cal adjuntar a la sol·licitud de participació, sempre que no constin a ATRI.

#### 7.1.8 Data de referència dels mèrits i les capacitats de la primera fase

La data de referència per a la valoració d'aquests mèrits i capacitats és la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tenen en compte els mèrits al·legats, justificats i/o esmenats dins el termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

#### 7.2 Segona fase de caràcter eliminatori

Els mèrits i les capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoren fins a un màxim de 35 punts, tenint en consideració, especialment, els coneixements que estableix l'apartat 5.1 de l'annex 2 de les bases de la convocatòria, per tal de garantir la selecció del candidat més idoni, d'acord amb el contingut funcional dels llocs a proveir.

En cap cas no es valoren en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament, les titulacions acadèmiques ni els coneixements de la llengua catalana que preveu la primera fase d'aquest concurs específic.

#### 7.3 Sistemes d'acreditació dels mèrits i les capacitats de la segona fase

Per tal d'acreditat els mèrits i les capacitats d'aquesta segona fase, els candidats han de realitzar una prova que consisteix a resoldre un supòsit pràctic tipus test amb 35 preguntes més 5 de reserva, relacionades amb les funcions dels llocs a proveir.

Cadascuna de les respostes correctes es valora amb 1 punt.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte i les respostes errònies es valoren negativament. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'hi aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

P = puntuació màxima de la prova.

N = nombre de preguntes.

En cas que la Junta de Mèrits i Capacitats acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'ha d'incloure, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Per superar aquesta segona fase els concursants han d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts.

#### –8 Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió, d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars: Antonio Manuel Jiménez Baena, que actua com a president.

María Carmen Segarra Mateu, que actua com a vocal.

Albert Royo Agustín, que actua com a vocal.

Anna Maria Sanjuan Torres, que actua com a vocal.

Elisabet Segura Badia, que actua com a vocal.

Roser Martí Muñoz, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Laura Pérez Barreiro, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Suplents:

Maria Teresa Capell Amenós, que actua com a presidenta.

Rosa Maria Martínez Casado, que actua com a vocal.

Angel Redondo Montenegro, que actua com a vocal.

Jordi Camps Martí, que actua com a vocal.

Maria Teresa Torres Iranzo, que actua com a vocal.

Cristina Montserrat Manuel Galí, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Carles Serral Carrillo, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuen amb veu, però sense vot.

#### –9 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

9.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats són les que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

9.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment els candidats per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats, quan ho consideri convenient.

9.3 La Junta de Mèrits i Capacitats pot proposar a l'òrgan convocant que exclougui d'aquesta convocatòria de provisió qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament de les fases que s'hi estableixen.

9.4 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin la notificació als aspirants s'han de fer públiques al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Simultàniament, aquestes actuacions també s'han de fer públiques a la intranet del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, amb caràcter complementari.

#### –10 Procediment

10.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta d'admesos i exclosos a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'ha d'exposar d'acord amb el que estableix la base 9.4, una vegada realitzada la prova de coneixements de llengua catalana, si escau, que preveu la base 3.3 d'aquesta convocatòria.

10.2 La Junta de Mèrits i Capacitats ha d'anunciar, si escau, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova a què fa referència la base 7.3 i les condicions d'execució.

10.3 Una vegada valorats els mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'ha d'exposar a fi que els interessats puguin formular, en el termini de 5 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

La Junta de Mèrits i Capacitats pot publicar únicament la llista provisional de valoració de mèrits i capacitats de la primera fase de les persones que hagin superat la segona fase d'aquest concurs específic, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i amb la finalitat d'agilitar el procediment.

10.4 La Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta definitiva de resolució del concurs i l'ha d'eleva a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

10.5 Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

#### –11 Règim d'impugnacions

11.1 Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 Els participants han de presentar els recursos administratius i les al·legacions mitjançant el tràmit electrònic i els formularis específics habilitats que estan disponibles al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/concursos/funcionaris/execuciopenal/encurs/>.

Els recursos administratius i les al·legacions que no es presentin mitjançant el tràmit electrònic i els formularis específics habilitats a l'efecte es tenen per no presentats.

#### –12 Resolució del concurs

12.1 Aquesta convocatòria es resol per resolució de l'òrgan convocant, en el termini màxim establert reglamentàriament. La resolució s'ha de publicar al DOGC i a la Seu electrònica, la qual cosa serveix de notificació als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 58.4.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, que hi hagi hagut una incapacitat sobrevinguda, que s'hagi passat a una situació diferent a la d'actiu o que hi hagi causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

En els casos de renúncia previstos anteriorment, la Junta de Mèrits i Capacitats pot proposar un nou candidat per ocupar la plaça ofertada, sempre que el candidat següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits i la puntuació mínima exigits en aquestes bases.

12.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al

CVE-DOGC-A-26125036-2026

nou lloc de treball o manifestar per escrit que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa.

No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies hàbils a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### –13 Terminis de formalització del cessament i la presa de possessió

13.1 La resolució definitiva de nomenament comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

13.2 El termini per prendre possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils, si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies, si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'ha d'acreditar documentalment.

13.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, el qual s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan la resolució esmentada comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

13.4 Excepcionalment, el termini per prendre possessió es pot prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució de la secretària general del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

13.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de 3 mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

13.6 A l'efecte del còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

13.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'han de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció dels llocs de treball

#### Cap de programes d'atenció especialitzada

##### –1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap de programes d'atenció especialitzada.

Departament: Justícia i Qualitat Democràtica.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Tipus de lloc: comandament.

Àmbit funcional: àmbit d'execució penal.

Forma de provisió: concurs específic.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Formació específica:

Llicenciatura o grau en Dret.

Diplomatura en Criminologia.

–2 Requisits de participació

Grup: A, subgrup A1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i/o alguns cossos d'administració especial del subgrup corresponent.

Especificació dels cossos:

Cos superior d'administració, escala superior d'administració general.

Cos de titulació superior, escala pedagogia.

Cos de titulació superior, escala psicologia.

Cos de titulació superior, escala serveis penitenciaris.

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

–4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar els programes d'atenció especialitzada i els professionals encarregats del seu disseny i la seva execució, d'acord amb la normativa vigent, els procediments establerts i les directrius dels superiors jeràrquics, amb la finalitat de garantir el compliment dels objectius en els programes individuals de tractament.

Finalitats/funcions:

a) Impulsar, planificar, supervisar i avaluar els programes d'atenció especialitzada que es duguin a terme en el centre penitenciari.

b) Dur a terme les actuacions necessàries per garantir la coordinació dels programes de la seva àrea amb la resta dels programes del centre.

d) Coordinar la tasca dels professionals encarregats del disseny i l'execució dels programes d'atenció especialitzada.

e) Elaborar les propostes d'adquisició de material i despeses necessàries per al funcionament de les activitats de la seva àrea.

g) Coordinar i gestionar la participació dels recursos comunitaris en els programes de la seva àrea.

h) Exercir la resta de les competències que li atribueixi l'ordenament jurídic vigent i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. És membre dels equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris i assumeix la coordinació d'aquests equips quan s'escau, i determina l'ordre del dia de les reunions dels equips multidisciplinaris del seu àmbit d'especialització.

2. És membre de la Junta de Tractament del centre penitenciari, amb veu i vot per als acords relacionats amb

el seu àmbit d'especialització.

3. Manté reunions de coordinació amb l'equip directiu per informar i assessorar en les matèries pròpies del seu àmbit d'especialització.
4. Procura conciliar les discrepàncies entre els professionals dels diferents àmbits que afecten les dinàmiques dels equips multidisciplinaris del seu àmbit d'especialització.
5. Coordina el disseny i l'execució dels programes d'atenció especialitzada (tractament de les conductes addictives, la inadaptació conductual, les violències i la preparació per a la vida en llibertat).
6. Manté reunions de coordinació amb altres equips de treball del centre penitenciari per tractar les matèries relacionades amb les actuacions del seu àmbit d'especialització.
7. Supervisa, conjuntament amb els altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, les gestions necessàries per al bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns assignats, mitjançant les eines corporatives (RisCanvi i escales específiques) o altres eines d'avaluació.
8. Supervisa, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, l'elaboració del programa individual de tractament i del model individualitzat d'intervenció dels interns, i l'adscripció dels interns a aquests programes i activitats.
9. Supervisa l'elaboració dels informes que emeten els professionals de rehabilitació del seu àmbit d'especialització.
10. Coordina, conjuntament amb altres comandaments intermedis de l'àmbit de rehabilitació, les activitats que desenvolupen les entitats col·laboradores i associacions de voluntariat.
11. Difon les directrius i les instruccions de l'equip directiu del centre penitenciari entre els membres dels equips multidisciplinaris.
12. Impulsa la introducció de nous programes generals al centre penitenciari (el sistema d'avaluació de les intervencions, el model de participació i convivència, els procediments i les eines de treball, etc.) que li encomani la direcció del centre, i en coordina el seu desplegament conjuntament amb els altres càrrecs de l'equip multidisciplinari.
13. Dissenya, conjuntament amb els altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, els estàndards d'intervenció dels professionals de l'àmbit de rehabilitació (atenció individual als interns, l'atenció grupal, coordinació de les actuacions en l'àmbit de rehabilitació i redacció d'informes), i en supervisa l'execució.
14. Elabora, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, la proposta de programació anual d'activitats adreçades als interns del centre penitenciari de l'àmbit de rehabilitació.
15. Proposa les actuacions, els serveis, el material i la formació dels professionals necessaris per al desenvolupament de les tasques del seu àmbit d'especialització, i coordina la seva implementació.
16. Coordina la difusió de la programació de les activitats de rehabilitació adreçades als interns del centre penitenciari.
17. Assessorar els professionals de rehabilitació del seu àmbit d'especialització en l'aplicació de la metodologia i els procediments de treball, i els atén en la resolució dels dubtes i les consultes.
18. Coordina el control per a la detecció del consum de substàncies psicoactives dels interns intervinguts del seu àmbit d'especialització.
19. Atén els interns que ho sol·liciten, els que són derivats pels professionals de cada àrea i quan detecta la necessitat.
20. Tramita els comunicats interns, les ordres, els llistats de sortides i els informes del seu àmbit d'actuació.
21. Dona suport a l'equip directiu en l'elaboració dels horaris i en la coordinació del personal de rehabilitació del seu àmbit d'especialització.
22. Revisa, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, el procediment d'excarceració dels interns de risc alt.
23. Promou la realització de sortides programades per fomentar la rehabilitació dels interns del seu àmbit d'especialització.
24. Promou la formació contínua i l'actualització professional del personal del seu equip, i dona la formació

inicial als professionals que s'hi incorporen.

25. Proposa a l'equip directiu del centre penitenciari els indicadors de seguiment i el sistema d'avaluació dels professionals i dels programes d'activitats del seu àmbit.

#### –5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements convenients:

Coneixements en matèria de la normativa nacional i internacional en l'àmbit penitenciari.

Coneixements en matèria de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements en matèria de criminologia i del sistema de classificació dels interns en centres penitenciaris.

Coneixements específics en matèria del model d'intervenció en situacions de conductes addictives, violència, preparació a la vida en llibertat, inadaptació conductual o altres intervencions especialitzades.

Coneixements en matèria del Sistema d'informació penitenciària català (SIPC) i l'eina corporativa d'avaluació RisCanvi i altres eines de judici professional estructurat.

Coneixements en els àmbits específics i especialitzats de les intervencions, en addicions, violències, preparació per a la vida en llibertat, a la inadaptació conductual o a d'altres àrees especialitzades

Coneixements en matèria de direcció d'equips de treball.

Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

##### 5.1.1 Titulació acadèmica convenient:

Diplomatura o grau en Educació Social.

Diplomatura o grau en Treball Social.

Llicenciatura o grau en Criminologia.

Llicenciatura o grau en Dret.

Llicenciatura o grau en Pedagogia.

Llicenciatura o grau en Psicologia.

##### 5.2 Experiència convenient:

Experiència en l'àmbit de l'execució penal.

Experiència en l'organització i la gestió dels centres penitenciaris.

Experiència en la direcció d'equips.

##### 5.3 Altres coneixements:

Altres coneixements pràctics i capacitats en matèria de coordinació dels programes d'atenció especialitzada i els professionals encarregats del seu disseny i la seva execució en centres penitenciaris.

Cap de programes de treball social

#### –1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap de programes de treball social.

Departament: Justícia i Qualitat Democràtica.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Tipus de lloc: comandament.

Àmbit funcional: àmbit d'execució penal.

Forma de provisió: concurs específic.

–2 Requisits de participació

Grup: A, subgrup A2.

Mobilitat: qualsevol administració, indistintament.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració general i/o especial del subgrup corresponent.

Especificació dels cossos: cos de diplomatura, escala treball social.

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

–4 Contingut funcional

Missió:

Dirigir les actuacions generals i l'activitat diària dels professionals dels serveis socials penitenciaris amb el suport dels recursos comunitaris i coordinar-se amb els equips multidisciplinaris del centre penitenciar i amb els encarregats del seguiment dels alliberats condicionals, d'acord amb la normativa vigent, els procediments establerts i les directrius dels superiors jeràrquics, per garantir l'accés de la població penitenciària atesa a les prestacions socials que els puguin correspondre.

Finalitats/funcions:

a) Planificar, organitzar, dirigir i supervisar les tasques d'intervenció social i distribuir la feina entre els diferents professionals assignats als serveis socials.

b) Dur a terme les actuacions necessàries per tal de garantir la coordinació dels programes de serveis socials penitenciaris amb la resta dels programes d'intervenció i tractament, tant a nivell penitenciar com extrapenitenciar.

c) Supervisar i controlar els registres de documentació i expedients relatius a l'àrea de serveis socials.

d) Exercir la resta de les competències que li atribueix la legislació vigent i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. Participa a la Junta de Tractament com a membre amb veu i vot.

2. Participa en les Juntes de Llibertat Condicional com a membre amb veu i vot.

3. Fa reunions periòdiques amb els superiors jeràrquics per supervisar l'activitat dels equips de treball social penitenciar i organitzar els espais, el suport administratiu, la revisió de circulars, els convenis, les directrius i altres assumptes que els afecten.

4. Manté reunions de coordinació amb els diplomats de treball social de l'àmbit de serveis socials penitenciar, i procura la conciliació de les discrepàncies entre els membres de l'equip.

5. Supervisa el procés d'incorporació dels nous professionals de la unitat i organitza la seva acollida, l'acompanyament i la formació inicial que reben.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

6. Supervisa l'actualització de la informació del seu àmbit competencial que s'enregistra en el Sistema d'avaluació i motivació dels interns per reduir el percentatge de reincidència i afavorir l'aplicació del programa individual de tractament.
7. Analitza les necessitats del servei per garantir-ne la cobertura i distribueix les càrregues de treball en funció de la ràtio i altres variables significatives.
8. Supervisa els informes tècnics i altra documentació generada pels treballadors socials en el desenvolupament de les tasques encomanades.
9. Es coordina amb les entitats col·laboradores i de voluntariat en el seguiment de la prestació dels serveis encomanats.
10. Col·labora en la planificació de les activitats de dinamització de festivitats i jornades commemoratives que se celebren al centre penitenciari i coordina el seu desenvolupament, conjuntament amb la resta dels comandaments intermedis de l'àmbit de rehabilitació.
11. Coordina les actuacions del seu àmbit competencial amb els seus superiors jeràrquics, i amb l'equip directiu i altres comandaments intermedis dels centres penitenciaris.
12. Supervisa les funcions desenvolupades pels membres del seu equip, l'aplicació dels protocols establerts i la difusió de les directrius dels superiors jeràrquics.
13. Elabora la proposta de programació d'activitats de l'àmbit de serveis socials, i fa difusió de les activitats programades i dels recursos comunitaris adreçats a la població penitenciària.
14. Supervisa, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, les gestions necessàries per al bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns assignats, mitjançant eines corporatives (RisCanvi i escales específiques) o altres eines d'avaluació.
15. Coordina l'atenció a la població penitenciària i a les seves famílies o referents socials.
16. Promou la realització de sortides a la comunitat (visites a domicili, a recursos externs, etc.) i les supervisa.
17. Manté reunions de coordinació amb els equips de serveis socials bàsics.
18. Fa propostes per a l'elaboració dels protocols per facilitar la coordinació amb altres administracions i millorar els procediments establerts.
19. Valida les ajudes econòmiques del seu àmbit a les quals pot accedir la població penitenciària.
20. Analitza els recursos comunitaris per poder oferir millores a la població penitenciària a través de noves col·laboracions amb entitats externes.
21. Promou la participació activa de l'equip de treball social a les diferents comissions o grups de treball dels serveis socials de l'àmbit penal.
22. Analitza les necessitats de formació del personal del seu equip i ofereix propostes de millora en aquest àmbit.

#### –5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements convenients:

Coneixement de la normativa nacional i internacional en matèria penitenciària.

Coneixements generals en matèria de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements específics del model català de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements en matèria de criminologia i del sistema de classificació dels interns en centres penitenciaris.

Coneixement del Sistema d'informació penitenciària català (SIPC) i l'eina corporativa d'avaluació RisCanvi i altres eines de judici professional estructurat.

Coneixements en l'àmbit dels serveis socials i de la xarxa de recursos comunitaris.

Coneixements en matèria de direcció d'equips de treball.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

5.1.1 Titulació acadèmica convenient:

Diplomatura o grau en Educació Social.

Diplomatura o grau en Treball Social.

Llicenciatura o grau en Criminologia.

Llicenciatura o grau en Dret.

Llicenciatura o grau en Pedagogia.

Llicenciatura o grau en Psicologia.

5.2 Experiència convenient:

Experiència en l'àmbit dels serveis socials.

Experiència en l'àmbit de l'execució penal a la comunitat.

Experiència en l'àmbit dels recursos comunitaris.

Experiència en conducció d'equips de treball.

5.3 Altres coneixements:

Altres coneixements pràctics i/o capacitats en direcció de les actuacions generals i l'activitat diària dels professionals dels serveis socials penitenciaris amb el suport dels recursos comunitaris i en coordinació amb els equips multidisciplinaris del centre penitenciari.

Cap de programes d'educació social

–1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap de programes d'educació social.

Departament: Justícia i Qualitat Democràtica.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Tipus de lloc: comandament.

Àmbit funcional: àmbit d'execució penal.

Forma de provisió: concurs específic.

–2 Requisits de participació

Grup: A, subgrup A2.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració general i/o especial del subgrup corresponent.

Especificació dels cossos: cos de diplomatura, escala educació social.

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

–4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar els programes d'educació social i els professionals d'aquest àmbit, d'acord amb la normativa vigent, els procediments establerts i les directrius dels superiors jeràrquics, per fer possible que als centres penitenciaris hi hagi una oferta educativa no formal que s'adeqüi a les necessitats i els objectius d'intervenció de les persones privades de llibertat.

Finalitats/funcions:

- a) Impulsar, planificar, organitzar, dirigir, supervisar i avaluar els programes d'educació social que es portin a terme en el centre penitenciari.
- b) Dur a terme les actuacions necessàries per tal de garantir la coordinació dels programes de la seva àrea amb la resta dels programes del centre.
- c) Coordinar la tasca dels professionals encarregats del disseny i execució dels programes d'educació social.
- d) Elaborar les propostes d'adquisició de material i despeses necessàries per al funcionament de les activitats de la seva àrea.
- e) Coordinar i gestionar la participació dels recursos comunitaris en els programes d'educació social.
- f) Exercir la resta de les competències que li atribueix la legislació vigent i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. És membre de la Junta de Tractament del centre penitenciari.
2. Proposa millores en les reunions de coordinació de les activitats de l'àmbit educatiu.
3. Manté reunions de coordinació amb els diplomats d'educació social i amb els monitors de formació ocupacional del centre penitenciari, i procura conciliar les discrepàncies entre els membres de l'equip.
4. Promou la formació contínua i l'actualització professional del personal del seu equip, i imparteix la formació inicial als professionals que s'hi incorporen.
5. Detecta les necessitats de material per al desenvolupament correcte de les funcions del seu equip i fa les comandes de material necessàries.
6. Coordina l'actualització de la informació que els professionals de l'equip multidisciplinari del centre penitenciari enregistren en el Sistema d'avaluació i motivació dels interns.
7. Coordina la prestació dels serveis dels professionals del seu equip.
8. Coordina l'elaboració dels informes tècnics i les llistes de sortida dels interns a les activitats socioeducatives.
9. Planifica les activitats de dinamització de festivitats i jornades commemoratives que se celebren al centre penitenciari i en coordina el desenvolupament, conjuntament amb la resta dels comandaments intermedis de l'àmbit de rehabilitació.
10. Supervisa les funcions que desenvolupen els membres del seu equip, vetlla perquè s'apliquin els protocols establerts i difon les directrius dels superiors jeràrquics.
11. Manté reunions de coordinació amb l'equip directiu i altres comandaments intermedis per dissenyar el model de treball i els protocols, i planificar les activitats.
12. Supervisa, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, les gestions necessàries per al bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns assignats, mitjançant les eines corporatives (RisCanvi i escales específiques) o altres eines d'avaluació.
13. Supervisa, conjuntament amb altres càrrecs de l'equip multidisciplinari, l'elaboració del programa individual

CVE-DOGC-A-26125036-2026

de tractament i del model individualitzat d'intervenció dels interns, i l'adscripció dels interns a aquests programes i activitats.

14. Coordina la informació, l'assessorament i l'orientació que es dona als interns en matèria d'educació social.

15. Coordina, conjuntament amb altres comandaments intermedis de l'àmbit de la rehabilitació, les activitats que desenvolupen les entitats col·laboradores i associacions de voluntariat.

16. Elabora la proposta de programació d'activitats de l'àmbit educatiu i fa difusió de les activitats programades.

17. Coordina la participació dels membres del seu equip en les activitats socioeducatives programades per la Direcció General.

#### –5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements convenients:

Coneixement de la normativa nacional i internacional en matèria penitenciària.

Coneixements generals en matèria de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements específics del model català de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements en matèria de criminologia i del sistema de classificació dels interns en centres penitenciaris.

Coneixement del Sistema d'informació penitenciària català (SIPC) i de l'eina corporativa d'avaluació RisCanvi, i altres eines de judici professional estructurat.

Coneixements en matèria de direcció dequips de treball.

Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

##### 5.1.1 Titulació acadèmica convenient:

Diplomatura o grau en Educació Social.

Diplomatura o grau en Treball Social.

Llicenciatura o grau en Criminologia.

Llicenciatura o grau en Dret.

Llicenciatura o grau en Pedagogia.

Llicenciatura o grau en Psicologia.

##### 5.2 Experiència convenient:

Experiència en l'àmbit de l'execució penal.

Experiència en l'àmbit de la rehabilitació.

Experiència en la coordinació d'equips de treball.

##### 5.3 Altres coneixements:

Altres coneixements pràctics o capacitats en coordinació dels programes d'educació social i els professionals d'aquest àmbit.

Coordinador/a d'equip multidisciplinari

#### –1 Característiques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Nom del lloc: coordinador/a d'equip multidisciplinari.

Departament: Justícia i Qualitat Democràtica.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Tipus de lloc: comandament.

Àmbit funcional: àmbit d'execució penal.

Forma de provisió: concurs específic.

#### -2 Requisits de participació

Grup: A, subgrups A1 i A2.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i/o especial dels subgrups corresponents.

Especificació dels cossos:

Cos superior d'administració, escala superior d'administració general.

Cos de gestió d'administració, escala de gestió d'administració general.

Tots els cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

#### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

#### -4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar i supervisar els equips multidisciplinaris encarregats de proposar i executar els acords relatius als sistemes d'avaluació dels interns i per a l'adopció de les mesures necessàries per executar els programes de tractament i els models individualitzats d'intervenció, d'acord amb la normativa vigent, els procediments establerts i les directrius dels superiors immediats, amb la finalitat de facilitar la presa de decisions de la Junta de Tractament del centre penitenciari.

Finalitats/funcions:

a) Supervisar l'ordre del dia de la reunió dels equips multidisciplinaris.

b) Elevar al subdirector de Tractament les propostes que es derivin de l'activitat i competències dels equips multidisciplinaris.

c) Transmetre i orientar el procés de presa de decisions en funció dels criteris de política penitenciària establerts pel centre directiu.

d) Supervisar i controlar l'execució dels programes i activitats que es portin a terme.

e) Dur a terme, juntament amb el caps de programes, les gestions necessàries per al bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns que tinguin assignats.

f) Supervisar que els interns estiguin degudament informats dels programes i les activitats que han de desenvolupar, en funció de la programació feta pels equips multidisciplinaris.

g) Supervisar, de forma coordinada amb els caps de programes, la revisió de l'estat de les instal·lacions, mobiliari i equipaments directament relacionats amb l'execució dels programes de tractament.

h) Conèixer els interns i coordinar la gestió de la informació que es derivi dels diferents professionals als

efectes que convinguin.

i) Resoldre en matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els interns, en relació amb el seu programa de tractament.

j) Substituir el subdirector de Tractament en els supòsits que corresponguin, tret del torn d'incidències, i assumir les funcions pròpies de la subdirecció esmentada.

k) Exercir la resta de les competències que li atribueix l'ordenament jurídic i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives al tractament penitenciari.

A més, les pròpies del cos o escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. Supervisa l'ordre del dia de les reunions dels equips multidisciplinaris.
2. És membre de la Junta de Tractament del centre penitenciari.
3. Coordina les actuacions dels caps de programes, comandaments intermedis i altres professionals que actuen com a referents en l'aplicació de programes de l'àmbit de la rehabilitació.
4. Conduïx les reunions dels equips multidisciplinaris quan escau.
5. Substitueix el subdirector de Tractament en els supòsits que corresponguin, tret del torn d'incidències, i assumeix les funcions pròpies de la subdirecció esmentada.
6. Estableix els procediments de treball i la unificació de criteris tècnics dels equips multidisciplinaris, i procura la conciliació de les discrepàncies entre els membres de l'equip.
7. Vetlla per l'aplicació homogènia dels programes de tractament i d'intervenció que es dissenyin, així com del correcte desenvolupament dels programes existents per part dels diferents equips de tractament.
8. Organitza reunions de coordinació amb professionals del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), el Departament de Salut i el Departament d'Educació, per tractar qüestions relacionades amb els programes de tractament i d'intervenció desenvolupats en centres penitenciaris.
9. Supervisa, conjuntament amb els caps de programes, les gestions necessàries per al bon funcionament dels sistemes d'avaluació individual dels interns assignats, mitjançant eines corporatives (RisCanvi i escales específiques) o altres eines d'avaluació.
10. Supervisa, conjuntament amb els caps de programes, l'elaboració del programa individual de tractament i del model individualitzat d'intervenció dels interns.
11. Supervisa, conjuntament amb els caps de programes, l'elaboració dels informes tècnics que emeten els professionals de l'àmbit de la rehabilitació.
12. Supervisa que els interns estiguin degudament informats dels programes de tractament i les activitats que han de desenvolupar, en funció de la programació feta pels equips multidisciplinaris, i els atén personalment quan escau.
13. Coordina la tramitació dels procediments d'excrceració dels interns d'alt risc, fins a l'aprovació per la Junta de Tractament del centre penitenciari.
14. Coordina les actuacions dels professionals de les entitats col·laboradores i els membres de les associacions de voluntariat que desenvolupin directament programes de tractament o d'intervenció amb els interns del centre penitenciari.
15. Difon les directrius i les instruccions de l'equip directiu del centre penitenciari entre els membres dels equips multidisciplinaris en les matèries de l'àmbit de la rehabilitació i l'àmbit de funcionament del centre.
16. Impulsa la implementació dels nous programes de rehabilitació en el centre penitenciari.
17. Dissenya, conjuntament amb els caps de programes, els estàndards d'intervenció dels professionals de l'àmbit de rehabilitació (atenció individual als interns, l'atenció grupal, coordinació de les actuacions en l'àmbit de la rehabilitació i redacció d'informes), i en supervisa l'execució.
18. Elabora, conjuntament amb els caps de programes, la proposta de programació anual d'activitats adreçades als interns del centre penitenciari de l'àmbit de la rehabilitació, i en supervisa la difusió.

CVE-DOGC-A-26125036-2026

19. Manté les relacions de coordinació amb la Direcció General d'Afers Penitenciaris per resoldre les necessitats detectades en l'àmbit del funcionament dels equips multidisciplinaris.

20. Supervisa, conjuntament amb els caps de programes, la revisió de l'estat de les instal·lacions, mobiliari i equipaments directament relacionats amb l'execució dels programes de tractament.

21. Detecta les necessitats formatives dels professionals de l'àmbit de la rehabilitació i fa la proposta de formació escaient.

22. Assessora els professionals de l'àmbit de la rehabilitació en l'aplicació de la metodologia i els procediments de treball, i els atén en la resolució de dubtes i consultes.

23. Proposa a l'equip directiu del centre penitenciar l'elaboració d'indicadors de seguiment de l'execució dels programes de tractament i d'intervenció, i d'avaluació dels professionals que els desenvolupen.

#### –5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements convenients:

Coneixements de la normativa nacional i internacional en matèria penitenciària.

Coneixements generals en matèria de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements específics del model català de rehabilitació en centres penitenciaris.

Coneixements en matèria de criminologia i del sistema de classificació dels interns en centres penitenciaris.

Coneixement del Sistema d'informació penitenciària català (SIPC) i l'eina corporativa d'avaluació RisCanvi i altres eines de judici professional estructurat.

Coneixements en matèria de direcció d'equips de treball.

Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

##### 5.1.1 Titulació acadèmica convenient:

Diplomatura o grau en Educació Social.

Diplomatura o grau en Treball Social.

Llicenciatura o grau en Criminologia.

Llicenciatura o grau en Dret.

Llicenciatura o grau en Pedagogia.

Llicenciatura o grau en Psicologia.

##### 5.2 Experiència convenient:

Experiència de treball en l'àmbit de l'execució penal.

Experiència en l'àmbit de la rehabilitació.

Experiència en la direcció d'equips.

##### 5.3 Altres coneixements:

Altres coneixements pràctics i capacitats en la coordinació i supervisió dels equips multidisciplinaris encarregats de proposar i executar els acords relatius als sistemes d'avaluació dels interns i per a l'adopció de les mesures necessàries per executar els programes de tractament i els models individualitzats d'intervenció.

Coordinador/a d'unitat especialitzada

#### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: coordinador/a d'unitat especialitzada.

Departament: Justícia i Qualitat Democràtica.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Tipus de lloc: comandament.

Àmbit funcional: àmbit d'execució penal.

Forma de provisió: concurs específic.

#### -2 Requisits de participació

Grup: A, subgrups A1 i A2.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i alguns cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

Especificació dels cossos:

Cos superior d'administració, escala superior d'administració general.

Cos de titulació superior, escala pedagogia.

Cos de titulació superior, escala psicologia.

Cos de titulació superior, escala serveis penitenciaris.

Cos de gestió d'administració, escala de gestió d'administració general.

Cos de diplomatura, escala treball social.

Cos de diplomatura, escala educació social.

Cos de diplomatura, escala serveis penitenciaris.

#### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

#### -4 Contingut funcional

Missió:

Supervisar els serveis i el personal de l'àmbit de règim interior i de rehabilitació de la unitat especialitzada, d'acord amb la normativa vigent, els procediments i els protocols establerts i les directrius dels superiors jeràrquics, amb la finalitat d'atendre els interns, oferir-los un tractament i una relació amb el seu entorn adequats, i garantir la seguretat i la bona convivència de la unitat.

Finalitats/funcions:

a) Coordinar i supervisar els serveis de l'àrea de règim interior de la unitat i garantir l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per mantenir l'ordre i el bon funcionament dels serveis, i donar compte al director de l'establiment (servei interior).

b) Despatxar diàriament amb el director i els subdirectors de l'establiment per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.

c) Despatxar diàriament amb el personal al seu càrrec als efectes de rebre informació sobre el funcionament de

CVE-DOGC-A-26125036-2026

la unitat i donar les instruccions de treball, informació sobre els objectius de treball de la unitat, l'organització de les prestacions i procediments de treball, i proposar les millores que siguin adients per al millor funcionament de la unitat, així com per transmetre'ls les dades que siguin rellevants per al seguiment i el control dels interns i dels respectius programes d'intervenció i tractament.

d) Supervisar diàriament el funcionament del servei, així com els diferents processos de treball i corregir les anomalies, i organitzar, supervisar i dirigir totes les tasques administratives que es duguin a terme a la unitat.

e) Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i les queixes que formulin els interns en relació amb el funcionament de la unitat.

f) Aportar als òrgans unipersonals i col·legiats els informes relatius a la seva àrea de servei, tant els de caràcter general com els específics que se li puguin demanar.

g) Assistir com a vocal a les sessions dels equips multidisciplinaris, participant en els seus acords, conclusions i decisions, i emetre els informes referits als interns de la unitat.

h) Exercir la resta de les competències que li atribueixi l'ordenament vigent, així com la normativa de desenvolupament d'aquest Replament i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. Dirigeix l'equip multidisciplinari del centre penitenciari i determina l'ordre del dia de les reunions setmanals.

2. És membre de la Junta de Tractament del centre penitenciari i actua amb veu i vot en l'adopció dels acords de la Junta, un cop vistes les propostes elevades per l'equip multidisciplinari.

3. Coordina les actuacions dels professionals de rehabilitació i règim interior de la unitat especialitzada.

4. Procura conciliar les discrepàncies entre els professionals dels diferents àmbits que afecten les dinàmiques dels equips multidisciplinaris i de la unitat especialitzada.

5. Supervisa l'execució i el funcionament dels serveis i els programes de règim interior, d'intervenció general i de tractament que es dissenyen, el seu desenvolupament, i l'exercici regular de les competències per part del personal de l'equip multidisciplinari de la unitat especialitzada.

6. Manté reunions de coordinació amb els equips de treball del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) i els departaments de la Generalitat competents en salut i educació, en les matèries relacionades amb les activitats de la unitat especialitzada.

7. Supervisa l'avaluació dels interns a través de les eines corporatives (RisCanvi i escales específiques) i altres eines d'avaluació.

8. Supervisa l'elaboració dels programes individuals de tractament (PIT) i dels models individualitzats d'intervenció dels interns, i l'adscripció d'aquests a programes i activitats.

9. Supervisa l'elaboració dels informes que emeten els professionals de la unitat especialitzada.

10. Supervisa l'atenció als interns per part dels professionals de la unitat especialitzada.

11. Informa les unitats de la Direcció General sobre la sortida en llibertat dels interns d'especial risc.

12. Coordina les activitats que desenvolupen les entitats col·laboradores i les associacions religioses i de voluntariat a la unitat especialitzada.

13. Fa el seguiment de la prestació de serveis i el funcionament de la unitat especialitzada, i hi introdueix mesures de millora.

14. Adopta les mesures necessàries per garantir l'ordre i la seguretat de la unitat especialitzada i en dona compte a l'equip directiu del centre penitenciari.

15. Despatxa diàriament amb l'equip directiu del centre penitenciari per compartir informació sobre el funcionament de la unitat i rep les instruccions que siguin necessàries respecte de la seva àrea d'activitat, els programes de treball, l'organització de les prestacions i els procediments de treball.

16. Supervisa l'activitat administrativa de la unitat especialitzada i tramita els expedients i les comunicacions

CVE-DOGC-A-26125036-2026

del seu àmbit competencial.

17. Supervisa les activitats de neteja, seguretat i manteniment de les instal·lacions i el mobiliari, informa de les incidències, fa el seguiment de la seva resolució i vetlla per garantir la funcionalitat de la unitat especialitzada.

18. Transmet les directrius i les instruccions al personal de la unitat especialitzada.

19. Promou la implementació a la unitat especialitzada de nous programes d'avaluació i models de treball, i del Programa marc del model de participació i convivència (MPIC).

20. Supervisa l'aplicació dels estàndards d'intervenció dels professionals de l'àmbit de la rehabilitació i el règim interior.

21. Supervisa la difusió en el centre penitenciari de les activitats programades a la unitat especialitzada.

22. Analitza les necessitats de material per a l'exercici de les tasques pròpies de la unitat especialitzada.

23. Analitza les necessitats formatives dels professionals de la unitat especialitzada.

24. Atén els interns a petició pròpia, a proposta dels professionals de la unitat especialitzada o quan ho considera escaient.

25. Atén les peticions i les visites dels familiars dels interns destinats a la unitat de medi semiobert

26. Eleva a l'equip directiu del centre i a la Junta de Tractament les propostes d'activitats i de programes que proposen els professionals dels diferents àmbits, les entitats externes, etc.

27. Proposa a l'equip directiu els indicadors de seguiment i d'avaluació dels professionals i dels programes d'activitats.

–5 Altres característiques

5.1 Coneixements convenients:

Coneixements en matèria de normativa penitenciària nacional i internacional.

Coneixements en matèria de seguretat penitenciària.

Coneixements en matèria de rehabilitació i reinserció social.

Coneixement de l'organització del sistema penitenciari i de classificació dels interns.

Coneixements en matèria de gestió dels processos de treball i direcció d'equips.

Coneixement del Sistema d'informació penitenciària català (SIPC), l'eina corporativa d'avaluació RisCanvi i altres eines de judici professional estructurat.

Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

5.1.1 Titulació acadèmica convenient:

Diplomatura o grau en Educació Social.

Diplomatura o grau en Treball Social.

Llicenciatura o grau en Criminologia.

Llicenciatura o grau en Dret.

Llicenciatura o grau en Pedagogia.

Llicenciatura o grau en Psicologia.

5.2 Experiència convenient:

Experiència en l'àmbit de l'execució penal.

Experiència en l'organització i la gestió dels centres penitenciaris.

Experiència en la direcció d'equips.

## 5.3 Altres coneixements:

Altres coneixements pràctics o capacitats en matèria de supervisió dels serveis i el personal de l'àmbit de règim interior i de rehabilitació de la unitat especialitzada en un centre penitenciari.

## Annex 3

## Relació de places vacants

## Abreviatures

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; ND= nivell de destinació; DS= requisit de certificat negatiu al Registre general de delinqüents sexuals (S= sí, N= no)

Lloc: cap de programes d'atenció especialitzada

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V001	0170280	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
V002	0156420	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
V003	0090492	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
V004	0048141	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
V005	0048136	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
V006	0142599	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	24.392,16	23	S
V007	0040996	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	24.392,16	23	N
V008	0040995	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	24.392,16	23	N
V009	0054674	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	24.392,16	23	N
V010	0054673	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	24.392,16	23	N
V011	0054672	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	24.392,16	23	N
V012	0183780	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	24.392,16	23	N
V013	0088928	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	24.392,16	23	N
V014	0083579	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	24.392,16	23	N
V015	0183530	CP Obert de Tarragona	Tarragona	N	E	24.392,16	23	N
V016	0270950	CP Ponent	Lleida	N	E	24.913,32	23	N
V017	0137064	CP Ponent	Lleida	N	E	24.913,32	23	N
V018	0088861	CP Ponent	Lleida	N	E	24.913,32	23	N

CVE-DOGC-A-26125036-2026

V019	0178930	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	24.392,16	23	N
V020	0088869	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	24.392,16	23	N
V021	0069795	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	24.392,16	23	N
V022	0176680	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	24.913,32	23	N
V023	0165570	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	24.913,32	23	N
V024	0090493	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	24.913,32	23	N

Lloc: cap de programes de treball social

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V025	0185780	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona	Barcelona	N	E	21.081,36	23	N
V026	0002701	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona	Barcelona	N	E	21.081,36	23	N
V027	0054677	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona-CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	21.081,36	23	N
V028	0186890	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Girona-CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	21.081,36	23	N
V029	0186440	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Lleida	Lleida	N	E	21.603,00	23	N
V030	0186730	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Tarragona	Tarragona	N	E	21.081,36	23	N

Lloc: cap de programes d'educació social

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V031	0156770	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	21.081,36	23	S
V032	0054675	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	21.081,36	23	N
V033	0183920	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	21.081,36	23	N
V034	0180470	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	21.081,36	23	N
V035	0165850	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	21.603,00	23	N

Lloc: coordinador/a d'equip multidisciplinari

CVE-DOGC-A-26125036-2026

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V036	0045217	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	29.094,60	24	N
V037	0045212	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	27.376,32	23	S
V038	0045218	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	27.376,32	23	N
V039	0054671	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	27.376,32	23	N
V040	0089948	CP Obert de Barcelona	Barcelona	N	E	27.376,32	23	N
V041	0045215	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	27.376,32	23	N
V042	0045213	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	29.094,60	24	N

Lloc: coordinador/a d'unitat especialitzada

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V043	0046034	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	33.772,92	24	N
V044	0046637	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	33.772,92	24	N
V045	0046076	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	33.772,92	24	N

Annex 4

Relació de places de resultes

Abreviatures

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; ND= nivell de destinació; DS= requisit de certificat negatiu al Registre general de delinqüents sexuals (S= sí, N= no)

Lloc: cap de programes d'atenció especialitzada

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
R001	0048152	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N
R002	0046201	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.913,32	23	N

Lloc: cap de programes de treball social

CVE-DOGC-A-26125036-2026

<b>Codi concurs</b>	<b>Codi lloc</b>	<b>Centre de treball</b>	<b>Localitat</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>CE</b>	<b>ND</b>	<b>DS</b>
R003	0185770	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona-CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	21.603,00	23	N
R004	0037109	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona-CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	21.603,00	23	N
R005	0040997	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona -CP Joves	La Roca del Vallès	N	E	21.081,36	23	N
R006	0185790	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona-CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	21.603,00	23	N

Lloc: cap de programes d'educació social

<b>Codi concurs</b>	<b>Codi lloc</b>	<b>Centre de treball</b>	<b>Localitat</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>CE</b>	<b>ND</b>	<b>DS</b>
R007	0170490	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	21.603,00	23	N
R008	0046199	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	21.603,00	23	N
R009	0040952	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	21.081,36	23	N
R010	0271340	CP Ponent	Lleida	N	E	21.603,00	23	N

Lloc: coordinador/a d'equip multidisciplinari

<b>Codi concurs</b>	<b>Codi lloc</b>	<b>Centre de treball</b>	<b>Localitat</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>CE</b>	<b>ND</b>	<b>DS</b>
R011	0046547	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	29.094,60	24	N
R012	0045216	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	27.376,32	23	N

(26.125.036)