



Resolució del secretari general del Departament de Justícia en relació a l'acumulació de jornada del personal dels àmbits de rehabilitació i administració adscrits a centres penitenciaris

L'article 43.1 del Decret 329/2006, de 5 setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya estableix que el personal que presti serveis als centres i unitats administratives d'execució penal, atesa la naturalesa de les seves funcions, desenvoluparà els seus serveis en un règim i horari específic i li serà d'aplicació la normativa general de la funció pública de l'Administració general en matèria de gestió de temps i justificació d'absències.

L'article 2 del Decret 56/2012, de 29 de maig sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat exclou expressament al personal penitenciari d'aquesta regulació, atès que per la seva especificitat tenen pactes o acords específics.

D'acord amb l'establert en el punt 2n de la proposta d'Acord del grup de treball de l'àmbit penitenciari depenent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciari, s'estableix la possibilitat d'optar per la realització d'un horari ordinari, i que la persona titular de la Secretaria General del Departament de Justícia, estableixi per Resolució mesures d'acumulació de jornada.

Per tot això, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals i en conformitat amb l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc,

El personal dels àmbits de rehabilitació i administració de centres penitenciaris que realitzin l'horari ordinari establert a la pròrroga pels anys 2014-2015 de l'acord de condicions de treball dels anys 2006-2009, del grup de treball penitenciari, depenent de la de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya i que fins la data de la signatura de dita pròrroga tenien la possibilitat de l'acumulació de jornada, d'acord amb el que s'establí a l'Ordre de Servei 1/2006 en matèria de distribució de jornada, podrà sol·licitar de manera individual al Secretari General del Departament de Justícia aquesta acumulació.

En qualsevol cas aquesta possibilitat d'acumulació de jornada no serà d'aplicació al personal de rehabilitació i al personal de cossos generals d'administració que s'incorporin a aquests àmbits (rehabilitació i administració de centres penitenciaris) a partir del dia 1 de gener de 2015. Excepcionalment, a petició de l'interessat, i en el marc de les necessitats de cada Centre, el Director del mateix podrà sol·licitar al Secretari General l'aplicació individual d'aquesta mesura.

El Secretari general delegarà en el director general la resolució de cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts en els punts següents.

1. Personal de l'àmbit d'administració

1.1 Personal adscrit a l'àmbit d'administració (caps d'oficina, encarregats d'àrea administrativa, TMO, GO, administratius, auxiliars administratius, RIET, EIET, i tècnics de planificació lingüística)

Tindrà la possibilitat d'acumular la jornada de treball, d'acord amb les següents condicions:

- a) Es procurarà garantir la presència diària en la franja horària de matí del 50% dels treballadors de cada oficina
- b) L'acumulació es pot realitzar de manera voluntària en una jornada de matí i de tarda en un mateix dia o bé en dues tardes
- c) Únicament es podrà realitzar una jornada acumulada per setmana
- d) La compensació s'haurà d'efectuar la mateixa setmana o la següent

1.2 Procediment de la sol·licitud

L'acumulació de la jornada es sol·licitarà amb caràcter mensual, segons model normalitzat, abans del dia 20 del mes anterior, s'adreçarà a la subdirecció general de Recursos Humans i Econòmics, i detallarà la previsió de la jornada o jornades a acumular, així com el dia o dies a compensar.

La sol·licitud, tramesa des de l'oficina de recursos humans del Centre Penitenciari, haurà d'anar acompanyada per una valoració motivada, i d'acord amb les necessitats del servei, la possibilitat de realitzar l'acumulació de jornada

El director general resoldrà cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts

2.- Personal de l'àmbit de rehabilitació

2.1- Psicòlegs, juristes, pedagogs, treballadors socials i bibliotecaris

- a) Es procurarà garantir la presència diària en la franja horària de matí i de tarda del personal suficient per al desenvolupament de les activitats amb els interns. En qualsevol cas, i al matí, amb el límit del 50% de cada col·lectiu.
- b) L'acumulació es pot realitzar de manera voluntària en una jornada de matí i de tarda en un mateix dia,
- c) Únicament es podrà realitzar una jornada acumulada per setmana.
- d) La compensació s'haurà d'efectuar la mateixa setmana o la següent.
- e) Es tindrà present la programació d'activitats del centre

2.2- Educadors socials

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar serveis quatre matins i una tarda o quatre tardes i un matí

2.3- Comandaments intermedis

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar serveis les dues tardes obligatòries treballen en l'horari ordinari, allargant-les per cobrir les 6 hores i 30 minuts de la jornada de matí

2.4.- Personal de rehabilitació de medi obert

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar servei el matí del dia que tenen assignat torn de tarda. L'horari es podrà realitzar entre les 7:00 i les 23:00 hores

2.5- Procediment de sol·licitud

L'acumulació de la jornada es sol·licitarà amb caràcter trimestral, segons model normalitzat, abans del dia 20 del mes anterior a l'inici del trimestre, s'adreçarà a la subdirecció general de Recursos Humans i Econòmics, i detallarà la previsió de la jornada o jornades a acumular, així com el dia o dies a compensar.

La sol·licitud, tramesa des de l'oficina de recursos humans del Centre Penitenciari, haurà d'anar acompanyada per una valoració motivada, i d'acord amb les necessitats del servei, la possibilitat de realitzar l'acumulació de jornada

El personal que opti per no sol·licitar l'acumulació de jornada trimestralment, podrà sol·licitar acumular la jornada de manera puntual, amb un màxim de 4 jornades trimestrals. S'haurà de sol·licitar amb 10 dies d'antelació i la seva autorització dependrà de les necessitats de servei.

El director general resoldrà cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts

3.- Condicions comunes

- a) El dia en què es realitzi l'acumulació de la jornada, l'horari es podrà realitzar entre les 7:30 i les 22:30 hores, amb una interrupció mínima obligatòria per dinar de 30 minuts. Aquesta interrupció es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball. En el cas del personal d'àmbit d'administració que acumuli en dues tardes, la interrupció de ½ es computarà com a jornada efectiva de treball per a cada dia
- b) Primer es realitzarà l'acumulació de jornada i amb posterioritat es compensarà amb un dia de lliurança aquesta acumulació
- c) Abans de fer una nova acumulació, s'ha de compensar el dia de lliurança anterior
- d) Els treballadors que gaudeixen de reducció de jornada, també poden gaudir d'allò determinat en aquesta Instrucció

4.- Entrada en vigor

Aquesta resolució serà vigent a partir del moment que entri en vigor la pròrroga pels anys 2014-2015, de l'acord de condicions de treball dels anys 2006-2009, del grup de treball penitenciari, depenent de la de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya

5.- Disposició Derogatòria

Aquesta Resolució deroga la Ordre de Servei 1/2006 en matèria de distribució de jornada de la Direcció General de Serveis Penitenciaris

Enric Colet



Secretari General

Barcelona, 20 de juny de 2014