

REGULACIÓ DE LA BORSA D'INTERINS DE SERVEIS PENITENCIARIS

A) ÀMBIT D'APLICACIÓ

Personal dels grups C i D, de l'àmbit de vigilància i oficines, i de l'àrea de tractament per a llocs de treball base.

B) REQUISITS DELS SOL·LICITANTS A INCORPORAR-SE EN LA BORSA DE TREBALL

Estar en possessió de la titulació requerida pel grup i cos d'accés.
Tenir el nivell B o C de Català o equivalent en funció del lloc a ocupar, o superar una prova de nivell.

C) INCLUSIÓ A LA BORSA

1.- Per l'àmbit de vigilància i oficines

La borsa es conformarà amb la incorporació dels següents aspirants, segons el següent ordre de prioritat:

1. Incorporació d'ofici dels interins cessats per concursos i/o oposicions, reingressos o reincorporacions previstes a la normativa d'aplicació: La recol·locació es farà per ordre d'antiguitat.
2. Incorporació de persones que hagin participat en les oposicions i no hagin obtingut plaça, per l'ordre de la puntuació obtinguda i segons el procediment que es determini. Primer els que han superat la fase d'oposició i després els que tenen alguna prova superada, sempre segons el procediment que es determini.
3. Incorporació dels interessats que hagin presentat sol·licitud i hagin prestat serveis en centres penitenciaris: per ordre del còmput global de mesos i dies treballats amb independència del vincle i cos i/o lloc ocupat, sempre segons el procediment que es determini.
4. Incorporació dels interessats que hagin presentat sol·licitud i hagin prestat serveis a la SSPRJJ: per ordre del còmput global de mesos i dies treballats amb independència del vincle i cos i/o lloc ocupat, sempre segons el procediment que es determini.
5. Incorporació dels interessats que hagin presentat sol·licitud, en base a entrevista selectiva, curs de formació selectiu i/o proves físiques, sempre segons el procediment que es determini.

2.- Per l'àmbit de rehabilitació

S'aplicarà l'acord de provisió provisional de vacants i substitucions de llocs base de rehabilitació dels centres penitenciaris, de 21 d'octubre de 2004.

D) PRIORITZACIÓ EN LES OFERTES PER L'ÀMBIT DE VIGILÀNCIA I OFICINES

1. Quan es necessiti ocupar una vacant (reservada o no), es cridarà el personal inclòs a la borsa de treball per ordre d'antiguitat tenint en compte que, en cas d'empat, es cridarà el de més edat. Aquest personal serà cridat si està prestant serveis en l'àmbit penitenciar i està disponible.
2. Quan es necessiti un treballador per efectuar una substitució, es cridarà el personal que no està prestant serveis en l'àmbit penitenciar inclòs per la borsa de treball per ordre d'antiguitat tenint en compte que, en cas d'empat, es

cridarà el de més edat. En cas que les persones a cridar no tinguin antiguitat, es cridaran segons la major nota assolida en el procés d'incorporació a la Borsa.

E) RENÚNCIA A SUBSTITUCIONS O VACANTS PER L'ÀMBIT DE VIGILÀNCIA I OFICINES

En el cas que una persona que estigui en situació de disponible a la borsa de treball (és a dir, que no estigui realitzant cap substitució en aquell moment) renunciï a l'oferta d'una substitució, amb la primera renúncia, serà penalitzat amb la pèrdua de l'antiguitat i l'ordre en la borsa, i amb la segona renúncia, amb l'exclusió de la borsa.

En els casos que un interí substituït renunciï a l'oferta d'una vacant i vulgui romandre en la substitució, amb la primera renúncia, serà penalitzat amb la pèrdua de l'antiguitat i l'ordre en la borsa i a la data fi del seu nomenament perdrà la substitució. Amb la segona renúncia serà penalitzat amb l'exclusió de la borsa. En tot cas, el substituït cessarà en el moment en què finalitzi la substitució, en el període de tres mesos des del seu nomenament o per les causes previstes en la normativa vigent de cessament d'interins. En cas que durant aquest període hagi renunciat a una vacant, no podrà ser nomenat novament per a la substitució que realitzava en el moment de la renúncia.

Als efectes de l'exclusió de la borsa, aquesta es farà efectiva sempre després de la segona renúncia, independentment de si aquestes dues renúncies s'han produït en situacions idèntiques (dues renúncies a substitucions o vacants quan s'estava disponible o dues renúncies a vacants quan s'estava fent una substitució) o en situacions diferents (una renúncia a cobrir una substitució o vacant quan s'estava disponible, i una altra renúncia a cobrir una vacant quan s'estava realitzant una substitució).

F) SUSPENSIO A LA BORSA DE TREBALL

El personal substituït de la Borsa es pot trobar dins de supòsits personals, familiars o d'altra mena que, a criteri de la CSBT, permetin mantenir la seva condició en la Borsa sense que una oferta rebutjada doni lloc a la penalització prevista a l'Acord. En aquests casos, l'Administració, prèvia sol·licitud de l'interessat acompanyada de la documentació justificativa de la situació plantejada, contrastarà i valorarà la possible suspensió en la Borsa i/o el manteniment en la substitució actual, que traslladarà a la CSBT per a la seva ratificació ulterior.

G) INFORMES DE LES SUBSTITUCIONS, SUBSTITUCIONS MÚLTIPLES, INTERINATGES (REFORÇOS...)

El protocol és el següent, davant d'un informe negatiu del centre:

1. Comunicació a l'interessat que, a causa d'un informe negatiu, se li ofereix una substitució en un altre centre.
2. Determinació d'una altra oferta en un altre centre.
3. Incorporació al nou centre.
4. Informe del nou centre derivat de la nova substitució. Si aquest fos negatiu, la comissió de borsa analitzarà la possible exclusió de la borsa.

Cada centre farà un informe de cada treballador, i l'elaborarà als dos mesos de la seva incorporació, o, si aquesta és més curta, en finalitzar la substitució o interinatge.

H) BAIXES EN BORSA DE TREBALL

Les causes de baixa de la borsa de treball són les següents:

1. No presentar-se als processos de concurs oposició (a partir de la primera oposició. Si hi ha justificació, la causa serà avaluada per la comissió de seguiment. En tot cas, aquesta mesura no tindrà efectes retroactius.
2. Renunciar a l'oferta d'un interinatge o substitució, segons allò exposat en l'apartat E).
3. Tenir dos informes negatius segons allò exposat en l'apartat G).

I) AMPLIACIÓ DE LA LLISTA DE LA BORSA

Un cop efectuat el procés de selecció previ, els que l'hagin superat, passaran a la formar part de la borsa segons la major puntuació en el procés de selecció realitzat i superat a l'efecte. En el cas de les persones que hagin superat un procés d'oposició sense obtenir plaça, en el moment de la seva incorporació a la borsa de treball es mantindrà l'ordre de la puntuació obtinguda en aquella oposició. En la resta de casos, en els quals no existeix puntuació, la incorporació a la borsa s'efectuarà segons l'ordre alfabètic acordat en la Comissió de Seguiment de la Borsa de Treball.

J) ORDRE DEL PERSONAL QUE CONFORMA LA BORSA (RÀNCING)

Cada trimestre l'Administració actualitzarà l'ordre de la llista de persones que formen part de la borsa de la manera següent, sens perjudici del que estableix l'apartat C:

a) Pel còmput de serveis prestats:

1. En primer lloc, es computaran els serveis prestats a Serveis Penitenciaris inclòs el temps en pràctiques relatiu a un procés selectiu en cas de superar-lo: de més a menys temps.
2. En cas d'empat en l'aplicació del criteri anterior, l'ordre s'establirà per data de naixement tenint prioritat el més gran.

b) Quan es tracti de personal de nova incorporació fins a la finalització de la primera substitució o fins a la següent actualització del ràncing trimestral, l'ordre s'establirà, en primer lloc, per la data d'incorporació a la borsa, i en segon lloc, per allò que s'estableix en l'apartat I.

K) COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La CSBT, estarà composta pels membres designats per la SSPRJ i els membres de les organitzacions sindicals que corresponguin.

D'entre els representants de la SSPRJ es designarà una persona com a secretari/ària.

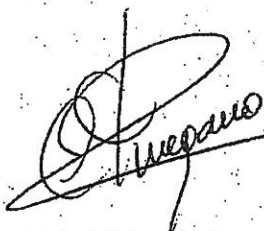
La CSBT es reunirà amb una periodicitat de 3 mesos com a mínim, i quan hi hagi necessitats extraordinàries que ho requereixin.

Les funcions de la CSBT seran les següents:

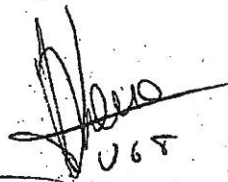
1. Informar i decidir sobre els assumptes relacionats amb el funcionament de la borsa de treball relatiu als aspectes de cobriment de les baixes per els diferents conceptes, dins del marc de la normativa d'aplicació en matèria de Borsa de Treball.
2. Informar sobre els interinatges i/o substitucions rebutjats per tal de valorar i acordar sobre la penalització que pugui correspondre.
3. Supervisar els processos d'incorporació de nou personal a la borsa de treball.

4. Informar de les peticions dels interins i/o substituïts sobre canvis de lloc de treball, les quals hauran de ser aprovades o desestimades per la Comissió de Seguiment del Grup de Treball.
5. Conèixer tota la informació que es consideri necessària sobre les propostes de substitucions i/o interinatges.
6. Informar sobre els informes negatius de les substitucions, substitucions múltiples, interinatges (reforços...), etc, als efectes de la determinació de la possible exclusió de la Borsa de Treball.
7. Informar i decidir sobre procedència o no de la baixa en la borsa de treball en cas d'existir justificació per no presentar-se als processos de concurs oposició.
8. Fer propostes sobre millores en els processos de selecció.

Barcelona, 12 de juliol de 2006



L'Administració



Les Organitzacions Sindicals

