

# PLA DE PENSIONS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

## Passos a seguir per integrar-se al pla de pensions:

---

### 1. Acord Ajuntament/Consell Comarcal i la representació legal dels treballadors per adherir-se al pla.

En el cas que no hi hagi representació sindical, es notificarà a les Federacions de CCOO i UGT a fi de garantir que l'adhesió i les condicions de l'annex siguin un acte concertat.

### 2. Annex a les especificacions.

Document on es detalla l'entitat promotora, qui en pot ser partícip, les contribucions i les prestacions fruit de l'acord. L'annex no podrà contenir clàusules o acords que modifiquin o deixin sense efecte alguna de les condicions generals de les especificacions del pla.

L'annex pot incloure alguna singularitat fruit de l'acord entre les parts (repartiment del 0,5%, reducció del període de carència, recuperació de les aportacions del període de carència, aportació extraordinària en el moment de la integració al Pla, recuperar aportacions d'anys anteriors, etc...)

- *Model A: Cal emplenar i signar la versió en català i la versió en castellà*

### 3. Sol·licitud d'integració al pla de pensions.

- *Model B: Cal emplenar i signar la versió en català i la versió en castellà.*
- *Cal adjuntar el document de l'acord amb la representació sindical.*

### 4. Document de dades necessàries del promotor (Ajuntament/Consell Comarcal) i del seu representant, que signa la documentació indicada en els punts 2 i 3 anteriors.

- *Model C: Cal emplenar les dades i enviar els documents acreditatius.*

### 5. Document de dades necessàries per poder administrar els partícips (altes, baixes i modificacions) i efectuar les aportacions corresponents.

Les dades de partícips i també la individualització de les aportacions es farà mitjançant un fitxer d'Excel.

- *Model D: Cal enviar dades de partícips segons l'estructura facilitada*

### 6. Butlletí de designació de beneficiaris a emplenar per cada partícip que entri a formar part del pla.

- *Model E: A emplenar per cada partícip*

## **Circuits d'enviament de la informació:**

---

### **Acord, Model A , Model B i Model C**

La **documentació original** corresponent als punts 1, 2 , 3 i 4 de l'apartat anterior es remetrà a l'entitat gestora per mitjà de qualsevol oficina de Banc Sabadell o per correu ordinari a:

Previsió Empresarial (CPI: 3607-0535)  
Edifici Banc Sabadell  
C/ Sena, 12 – PIAE Can Sant Joan  
08174 Sant Cugat del Vallès

### **Model D**

Els **fitxers d'Excel** corresponents al punt 5 de l'apartat anterior es remetran per correu electrònic a:

[0901previsioempresarial@bancsabadell.com](mailto:0901previsioempresarial@bancsabadell.com)

### **Model E**

Els **butlletins de designació de beneficiaris** corresponents al punt 6 de l'apartat anterior es remetran per mitjà de qualsevol oficina de Banc Sabadell o per correu ordinari a:

Administració de Previsió Empresarial (CPI: 3607-0532)  
Edifici Banc Sabadell  
C/ Sena, 12 – PIAE Can Sant Joan  
08174 Sant Cugat del Vallès

## **Consultes:**

---

**Per obtenir més informació o per fer consultes** es podrà remetre un correu electrònic a les adreces electròniques següents:

Consultes ACM: [assessoria@acm.cat](mailto:assessoria@acm.cat)  
Consultes CCOO: [fsap\\_sal@ccoo.cat](mailto:fsap_sal@ccoo.cat)  
Consultes UGT: [fsp-seclocal@catalunya.ugt.org](mailto:fsp-seclocal@catalunya.ugt.org)