



CIRCULAR 2/2008JJ SOBRE EL SISTEMA D'ADJUDICACIÓ DE TORNS HORARIS I VACANCES DEL PERSONAL FUNCIONARI EDUCATIU DELS CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

Aquesta circular és d'aplicació al personal educatiu en règim funcional que presta els seus serveis en els centres educatius de justícia juvenil del Departament de Justícia.

1. Marc normatiu

- III Acord General sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008 (apartat 7.5 en relació a les vacances).
- Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat. (DOGC núm. 4681 - 21/07/2006) (Correcció d'errades DOGC núm. 4705-25/08/2006)
- Resolució del secretari general de 7 de maig de 2007, que regula la jornada i horaris del personal funcionari educatiu de centres educatius de justícia juvenil.

2.- Vacances

Les vacances anuals seran d'un mes natural de data a data, si es gaudeixen en un sol període o de 23 dies laborables si es gaudeixen en períodes fraccionats, per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any. Aquests dies laborables s'han de gaudir en períodes, com a mínim, d'una setmana natural.

En el supòsit de personal funcionari que presta serveis per cicles de treball superiors a la setmana natural, en el cas de gaudir-les fraccionades, els períodes de gaudiment de les vacances serà d'un cicle de treball, garantint en qualsevol cas el gaudiment en períodes de dues setmanes naturals.

A aquests efectes s'entén per dies laborables els dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres no festius, amb independència que el treballador hagi o no de prestar serveis i amb independència del nombre de dies que hagi de treballar.

Així mateix, s'entén per cicle de treball el període de temps que comprèn uns dies de treball i el seu descans corresponent fins que s'inicia un nou període de temps que repeteix l'anterior.

3.- Descripció dels torns fixos

Es consideren torns fixos els torns de matí i de tarda. La plantilla de personal educatiu de cada centre estarà distribuïda al 50% entre aquests dos torns, que s'adjudicaran mitjançant un procés convocat a l'efecte en cada Centre Educatiu

Els torns es poden adjudicar de manera definitiva o provisional, en funció de si el torn està vacant o reservat per algun motiu, respectivament.

4. Adjudicació de torns fixos

En els centres de nova creació, per adjudicar inicialment els torns fixos, el personal educatiu del centre podrà escollir torn fix per ordre de la puntuació dels serveis prestats, a raó d'1 punt per cada mes treballat desenvolupant les mateixes funcions a la Generalitat de Catalunya. Al personal funcionari i interí que no sol·liciti cap torn, se li adjudicarà de manera definitiva els torns que quedin vacants després de l'adjudicació de torns a les persones que ho hagin sol·licitat.

En els centres en què es canviï el sistema de torns horaris per transformació de la seva plantilla de laboral a funcionari, el personal amb torn fix de matí o de tarda adjudicat de manera definitiva podrà mantenir el torn. A més, els torns de cap de setmana i festius i de nit es convertiran a parts iguals a torns de matí i de tarda. Aquests torns s'adjudicaran de manera definitiva mitjançant un procés convocat a l'efecte, en el qual podrà participar el personal educatiu que ocupi lloc vacant i el personal educatiu que ocupi lloc reservat, sempre que el titular del lloc hagi perdut la reserva del torn. Per adjudicar els torns fixos s'utilitzarà el barem esmentat al paràgraf anterior. Al personal educatiu que ocupi lloc no reservat i no sol·liciti cap torn, se li adjudicarà de manera definitiva els torns que quedin vacants després del procés esmentat.

Quan un torn quedi vacant es convocarà mitjançant el procés descrit per tal que el personal educatiu del mateix centre que compleixi els requisits esmentats al paràgraf anterior que hi estigui interessat el pugui sol·licitar i s'adjudicarà d'acord amb el barem esmentat.

En cas d'empat en la puntuació, s'adjudicarà el torn a la persona que acrediti més temps de permanència continuada en el torn des del qual opta i immediatament anterior a la participació en el procés.

L'adjudicació i la pèrdua d'un torn fix o provisional ha de constar en un registre de torns de cada centre educatiu.

Els procediments d'adjudicació de torns fixos es faran a resultes, és a dir, dintre del mateix procés es podrà optar als torns que quedin vacants per la pròpia adjudicació dels torns convocats.

5. Adjudicació de torns anuals

5.1 Els torns de cap de setmana i festius i de nit, es consideren torns anuals i en cap cas fixos ni definitius, i per cobrir-los, d'acord amb el nombre que siguin necessaris segons les unitats educatives de cada centre, es farà de la manera següent:

- a) Amb caràcter general i després de l'adjudicació dels torns fixos, en cada torn fix de cada centre s'establirà un llistat amb la relació del personal educatiu per cobrir el torn de cap de setmana i festius i un altre llistat per cobrir el torn de nit de forma rotatòria anual. Per establir l'ordre d'aquests llistats s'utilitzarà, per una sola vegada, el sorteig que realitza la Direcció General de la Funció Pública de la lletra per a l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius de l'any en què s'iniciï l'aplicació d'aquest acord per a cada centre.
- b) Per a establir la llista del personal amb torn fix de matí per cobrir el torn anual de cap de setmana i festius, s'ordenaran les persones en ordre ascendent començant per la primera persona del torn fix la inicial del primer cognom de la qual comenci per la lletra esmentada i per al llistat per cobrir el torn anual de nit, s'actuarà de la mateixa manera però en ordre descendent.
- c) Per a establir la llista del personal amb torn fix de tarda per cobrir els torns anuals de cap de setmana i festius i de nit, se seguirà el mateix procediment fixat al paràgraf anterior.
- d) Abans d'aplicar el sistema general esmentat, en els centres de nova creació s'atendran les peticions per realitzar els torns anuals de cap de setmana i festius i de nit de forma voluntària. El nombre de persones que accedeixin als torns esmentats per aquest sistema anirà en funció del nombre de torns necessaris en cadascun dels torns, d'acord amb les unitats educatives de cada centre. En el cas que hi hagi més persones voluntàries que torns disponibles, la primera vegada els torns s'adjudicaran per sorteig específic entre les persones que l'hagin sol·licitat. Les vegades següents, els torns s'adjudicaran en primer lloc a les persones que ho hagin sol·licitat l'any anterior, i no l'hagin pogut realitzar, si manifesten que continuen interessades. Si entre aquestes hi ha més persones que torns a adjudicar, es realitzarà un sorteig entre elles. Si no hi ha persones que ho hagin sol·licitat l'any anterior, s'adjudicaran a les persones que ho hagin sol·licitat el mateix any. I si hi ha més persones que torns, se seguirà el procediment esmentat. Les persones que ja hagin realitzat el torn anual l'any anterior únicament podran tornar a fer el mateix torn de manera voluntària si no es cobreixen tots els torns anuals de forma voluntària.
- e) En els centres en què es canviï el sistema de torns horaris per transformació de la seva plantilla de laboral a funcionari, prèviament a l'aplicació del mecanisme general esmentat, tenen dret preferent per realitzar els torns anuals de cap de setmana i festius i de nit les persones que en el moment de l'aplicació del canvi de sistema de torns horaris realitzaven de forma definitiva el torn de cap de setmana i festius o el torn de nit, respectivament, sens perjudici que hagi de tenir un torn definitiu de matí o tarda. Aquesta preferència la mantindran mentre hi hagi continuïtat en la realització del torn. Posteriorment s'aplicarà el sistema esmentat al punt d).
- f) Finalment, si mitjançant la voluntarietat no es cobreixen les necessitats en els torns de cap de setmana i festius i de nit, es cobriran aquests torns les persones que els correspongui per ordre de les llistes esmentades.
- g) Les persones que cobreixin cada torn anual, ja sigui de manera voluntària com mitjançant les llistes, han de sortir de manera proporcional entre el personal de torn fix de matí i de torn fix de tarda, de manera que les persones que realitzin aquell any els torns de matí i de tarda també siguin proporcionals.

El fet de realitzar un torn anual de forma voluntària no modifica l'ordre de la persona dins la llista corresponent, per la qual cosa, quan li correspongui realitzar-lo per llista, també l'haurà de realitzar.

Si per aplicació de les llistes, a una mateixa persona li correspon realitzar el mateix any el torn de nit i el torn de caps de setmana i festius, realitzarà en primer lloc el torn de caps de setmana i festius i l'any següent haurà de realitzar el torn de nit.

L'any en què a una persona li correspongui per llista realitzar el torn de nit o el torn de caps de setmana o festius no podrà realitzar de manera voluntària el torn que no li hagi correspost.

5.2 Tant les persones que vulguin acollir-se a la preferència de realitzar un torn anual com les que vulguin accedir de forma voluntària hauran de sol·licitar-ho durant la darrera quinzena del mes d'abril de cada any, la resolució de l'adjudicació dels torns de cap de setmana i festius i de nit es comunicarà a les persones interessades durant la primera quinzena del mes de juny i s'adjudiquen per un curs escolar, és a dir, de l'1 d'octubre al 30 de setembre de l'any següent.

6. Reserva de torns

Les persones que tinguin un torn horari de matí o de tarda adjudicat definitivament podran mantenir la seva reserva pels motius següents i durant el període de temps que duri la situació, llevat dels supòsits en què s'especifica un termini diferent:

- Elecció de càrrec públic
- Llicència per exercir funcions sindicals.
- Alliberament sindical
- Adaptació del lloc de treball per protecció de la maternitat
- Càrrec de comandament: 3 anys renovable per 3 anys més
- Adaptació del lloc de treball o canvi de lloc de treball per motius de salut: 2 anys i/o segons recomanació mèdica
- Adscripció provisional a un altre lloc de treball: 8 mesos (llevat que sigui de caràcter forçós)
- Incapacitat temporal
- Permis per assumptes propis
- Excedència voluntària per tenir cura de familiars: mentre duri la reserva del lloc de treball.
- Llicència per estudis
- Suspensió d'ocupació, tant cautelar com per sanció disciplinària
- Privació de llibertat mentre no hi hagi sentència ferma i mentre la sentència ferma no sigui superior a 2 anys de privació de llibertat
- Aquelles altres situacions que suposin reserva del lloc de treball temporal

El personal funcionari educatiu, mentre romangui en alguna de les situacions anteriors, podrà participar en els concursos d'adjudicació de torns, però als d'adjudicació de torns provisionals únicament podran participar si en el moment de la resolució del concurs es poden incorporar al lloc de treball i al torn adjudicat.

Es perdrà la reserva del torn horari quan es doni alguna de les situacions següents:

- Canvi de lloc de treball sense reserva
- Invalidesa
- Pèrdua de la relació de servei
- Excedència voluntària, ja sigui per incompatibilitat o per interès particular
- Finalització de la reserva del lloc de treball

7. Adjudicació de torns provisionals

Els torns que no estiguin vacants, és a dir, que estiguin reservats, es podran oferir al personal per ocupar-los provisionalment, si es compleixen les condicions que s'especifiquen en aquest punt.

A l'adjudicació de torns provisionals podrà optar el mateix personal que pot participar en l'adjudicació de torns definitius i el personal educatiu que ocupi lloc de treball reservat sempre que el torn reservat que ocupen es convoqui a adjudicació provisional.

Els torns adjudicats de manera provisional s'ocuparan mentre no els tornin a ocupar les persones que els tenen reservats, amb les condicions que es descriuen a continuació.

S'ocuparan durant el temps que duri la situació, llevat dels casos en què es marca un termini d'ocupació. En aquest darrer cas, el torn es tornarà a convocar un cop finalitzi el termini d'ocupació temporal que es marca si no s'ha reincorporat el seu titular:

- Elecció de càrrec públic: 2 anys
- Llicència per exercir funcions sindicals o alliberament sindical: 2 anys
- Adaptació de lloc de treball per protecció de la maternitat
- Càrrec de comandament: 2 anys
- Adaptació del lloc de treball o canvi de lloc per motius de salut (quan sigui, com a mínim, per 1 any): 2 anys
- Adscripció provisional a un altre lloc de treball (quan sigui, com a mínim, per 8 mesos)
- Llicència per assumptes propis (si la durada és de 6 mesos)
- Excedència voluntària per tenir cura de familiars (si la durada és superior a 6 mesos)
- Llicència per estudis (si la durada és superior a 6 mesos)
- Incapacitat temporal durant l'embaràs (amb informe mèdic sobre la previsió de la baixa i si, juntament amb el permís per maternitat, sigui superior a 6 mesos)

Es convocaran durant el mes d'abril per començar-los a fer a partir de l'1 d'octubre següent, sempre que faci 6 mesos que el titular del torn no el realitza i es convocaran cada 2 anys si persisteix la situació.

8. Procediment d'adjudicació

La convocatòria de concurs per a l'adjudicació de torns s'exposarà en el centre de treball dels torns convocats i les persones interessades podran presentar la sol·licitud de participació (model normalitzat) en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, al registre del centre de treball.

En el termini màxim de 15 dies s'exposarà la resolució provisional d'adjudicació de torns en el tauler d'anuncis del centre de treball corresponent, a la qual les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar des

de la publicació en els mateixos registres que s'especifica en el primer paràgraf d'aquest punt.

La resolució definitiva del procediment s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre i es notificarà a les persones afectades.

9. Horari dels torns

L'horari de referència dels diferents torns és el següent:

Torn de matí: jornada de 7 hores i 10 minuts

- entrada: entre les 7:30 i les 8:15 hores
- sortida: entre les 14:45 i les 15:30 hores

Torn de tarda: jornada de 7 hores i 10 minuts

- entrada: entre les 14:30 i les 15:15 hores
- sortida: entre les 21:45 i les 22:30 hores

Torn de nit:

De dilluns a divendres: jornada de 10 hores i 15 minuts

Caps de setmana i festius: jornada de 9 hores i 30 minuts

- entrada: entre les 21:45 i les 22:45 hores
- sortida: entre les 7:45 i les 8:30 hores

Torn de cap de setmana i festius: jornada de 14 hores i 40 minuts

- entrada: entre les 7:30 i les 8:15 hores
- sortida: entre les 22:15 i les 23:00 hores

A cada centre s'establiran els horaris fixos de cada torn.

10. Entrada en vigor

Aquesta circular entrarà en vigor a l'endemà de la seva signatura.

En rebre aquesta Circular el director del centre n'ha d'acusar recepció a la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

Els gerents dels centres de Justícia Juvenil o els subdirectors, en els centres que no disposin de gerent, hauran de fer difusió d'aquesta Circular entre tot el personal funcionari educatiu adscrit al centre, amb lliurament d'una còpia i exposició al tauler d'anuncis del centre.

El director general d'Execució Penal a la Comunitat
i de Justícia Juvenil



Jordi Samsó i Huerta

Barcelona, 14 de juliol de 2008