

INFORMA

24.07.2019

66/2019

AGÈNCIA CATALANA DE PATRIMONI CULTURAL

Us resumim, tot seguit, els temes tractats en diferents reunions amb representants de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural (ACdPC).

RECONeixEMENT I ACCEPTACIÓ DE L'ACORD DE RECONeixEMENT DELS TRIENNIS

El Director de l'ACdPC, ens informa que, a partir del mes de setembre, és molt possible que es faci efectiu el pagament dels triennis amb efectes retroactius des del mes de gener del 2019. **CCOO** lamentem l'exclusió d'algunes places que estaven, en el moment del traspàs, en una situació anòmla de contractació. **CCOO** continuarem intentant solucionar aquesta qüestió per poder acabar amb els greuges comparatius i discriminatoris.

ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, PESCO.

Tenim un 62% de personal interí o temporal, i de moment ni l'ACdPC ni el Departament de Cultura han fet res per iniciar un procés d'oferta pública i d'aquesta manera establir i consolidar l'ocupació temporal del personal de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Demanem una resposta urgent d'aquest tema.

En canvi, els representants de l'ACdPC ens comuniquen el seu interès per treure a concurs dues places de Directors de Museus. Per la cobertura de direcció, **CCOO** manifestem que:

- Recolzem la filosofia que hi hagi excel·lència en les direccions, per això considerem necessari acordar i fer possible que la cobertura d'aquests llocs estigui oberta als/les millors professionals.
- En aquests llocs directius s'han de considerar tant els coneixements del marc cultural específic, com les capacitats de lideratge, organitzatives i la predisposició personal d'empatia.
- Considerem necessari que es valori especialment al personal de l'Agència en relació amb aquestes convocatòries.
- Per aconseguir la dinamització dels centres és necessari que els càrrecs siguin de durada limitada. Suficient per poder dur a terme el projecte plantejat però amb la possibilitat de renovació i obertura a nous projectes. Proposem que siguin contractes per 5 anys i excepcionalment renovable a 5 anys més, amb un informe justificatiu fet per la comissió pertinent.
- Les bases d'aquestes convocatòries es negociaran amb els/les representants dels/de les treballadors/es tenint en compte el context d'aquests processos selectius en altres institucions culturals del nostre entorn (barems i criteris de selecció, comissió de valoració).

Aquesta és la nostra proposta. Encara aquest punt no està tancat, la normativa ens limita.



INFORMA

DEFINICIÓ DE LLOCS DE TREBALL (DLT)

L'empresa contractada per fer aquesta feina s'encarrega de fer el recull de la informació, el buidatge dels qüestionaris i d'enquadrar les feines que fan amb la plaça. Faran entrevistes, així com una valoració consensuada amb el cap d'àrea. La informació escrita a l'apartat de les observacions seran anònimes, i si el resultat entra en contradicció amb el cap, es mirarà des de RRHH el que passa. Hi ha discrepància de com s'està fent, sobretot amb el buidatge de les observacions dels qüestionaris i les mesures que s'hauran d'aplicar en cada lloc de treball. Tenim centres on no s'han tingut presents totes les responsabilitats de tenir personal estructural contractat per capítol 2, per què no se'ls ha tingut en compte en aquest procés.

Demaneu a RRHH si hi haurà increment de capítol 1 i l'empresa respon que fins que no disposi de la RLT/DLT no es pot afirmar res. Ens lamentem que no disposem de la certesa de l'increment del Capítol 1 per poder fer efectives les millores i els resultats d'aquesta valoració.

Actualment, l'ACdPC té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria C1 tècnic/a administratiu/iva a l'Àrea de Gestió Patrimonial.

PLA D'IGUALTAT DE L'AGENCIA CATALANA DEL PATRIMONI CULTURAL.

RRHH de l'ACdPC ens respon que, de moment, no hi ha prou efectius per fer-ho i ens acollim al Pla d'Igualtat de la Generalitat.

RECLAMACIÓ DE CALENDARIS D'HORARI ESPECIAL.

Reclamem cada any a l'empresa:

1. Que s'apliqui el que contempla a l'Art. 45 (apartats 7 i 8) del VIè Conveni Col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. El personal té dret a un mínim setmanal de dos dies de descans ininterromputs.
2. Que ens donin temps suficient i sense la pressió per signar conforme, no cal signar conforme fins que no s'han consultat o revisat. Podem signar "Rebut" i, a posteriori, un cop revisat, signar el conforme.
3. Que els criteris acordats o pactats per fer calendaris es facin extensius a tot el personal implicat per tal de no crear greuges comparatius i desigualtats.
4. Que dels 14 festius laborals anuals, com a mínim 7 han de caure en dies laborals, i si aquests dies coincideixen en dia de descans, el dia de descans corre. Si després aquest dia de descans per necessitats del servei s'ha de treballar, es tindrà un fitxatge que constarà com a hores extres.

I com no tothom comparteix el procediment i les formes d'aplicació dels calendaris, us agrairíem que, per qualsevol dubte o aclariment, no dubteu en contactar amb nosaltres a l'adreça mgmorillas@ccoo.cat

CCOO US CONTINUAREM INFORMANT

