



PLA D'ACTIVITATS 2013

Arxiu Històric de CCOO de Catalunya

Centre d'estudis i Recerca Sindicals (CERES)

Direcció d'Estudis jurídics i Observatori de la negociació col·lectiva

Seminari Salvador Seguí

Espais de debat i reflexió

Premi Angel Rozas

Premi Aurora Gómez

Col·laboracions amb diferents organitzacions de CCOO de Catalunya

Col·laboracions amb diferents entitats

Comunicació i difusió de la Fundació

Gestió

ARXIU HISTÒRIC DE CCOO DE CATALUNYA

I. Actuacions arxivístiques

I.1. Desenvolupament de la quarta fase del projecte *Scriptorium Digital*

- a) Continuació treballs de descripció de fons personals (programa ICA-atom)
- b) Finalització de treballs de digitalització de la col·lecció de premsa
- c) Obrir a consulta pública on-line del catàleg de les col·leccions de cartellisme (Kobli)
- d) Obrir a consulta pública on-line de les col·leccions de premsa (Kobli)
- e) Obrir a consulta pública on-line les col·leccions de fons orals de l'AHCO.
- f) Obrir a consulta pública on-line les descripcions de fons i col·leccions (ICA-atom)

I.2. Continuació de la producció de la col·lecció *Biografies Obreres*

- a) Realització de 10 entrevistes audiovisuals pel 2013
- b) Descripció normalitzada de les fonts produïdes
- c) Autoedició de les entrevistes enregistrades de fragments com a recursos per la col·lecció *Biografies Obreres*, produïda per l'AHCO.

I.3. Creació de *Diccionari Biogràfic de CCOO de Catalunya*

- a) Incorporació de les biografies dins dels recursos on-line de l'AHCO

I.4. *Catalogació bibliogràfica*

- a) Recepció de fons personals
- b) Catalogació de nous títols incorporats a la Biblioteca auxiliar de l'AHCO

I.5. *Recollida de fons personals i de seccions sindicals i comitès d'empresa*

- a) SSE Banesto
- b) SSE i CE Mútua Alianza
- c) SSE i CE de La Caixa
- d) Associació d'Escacs Cocos
- e) Incorporació de documentació al fons personal d'Àngel Rozas Serrano
- d) Fons del despatx de Montserrat Avilés- Albert Fina
- e) Fons personal d'Aureli Álvarez
- f) Fons de la UI de Girona (pendent des de l'estiu, quan vam trucar-nos)

I.6. *Atenció als usuaris*

II. Projectes de recerca pròpia

II.1. Col·lecció “Materials d’Història de l’Arxiu”

II.1.1. Finalització de la redacció i edició del llibre sobre la història de CCOO al sector bancari entre 1959 i 1977. Els seus autors són: José Fernando Mota, Manel Vicente i José Manuel Rúa.

a) Correcció i revisió

b) Edició per part de l’editorial Germania, dins de la col·lecció “Materials d’Història de l’Arxiu” número 4.

III. Difusió, presència pública i institucional

III.1. Presentació pública de la signatura de cessió de fons de l’advocada Montserrat Avilés i Vila i el secretari general de CCOO de Catalunya, Joan Carles Gallego Herrera (previsió d’acte de celebració/homenatge al despatx Fina-Avilés).

III.2. Presentació pública del llibre sobre la història de CCOO al sector bancari entre 1959 i 1977. Decidir en quin lloc: a la Sala d’Actes Agustí Duran i Sanpera, de l’Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, a través d’un conveni de col·laboració; o bé a la mateix seu de CCOO de Catalunya.

III.3. Presentació pública del Portal TOP, portal temàtic en motiu del 50 aniversari de la creació del Tribunal de Orden Público al mes d’abril, en el marc de Els dilluns del Cipri

III.4. Participació institucional

III.4.1. Participació en el Consell Nacional d’Arxius de la Generalitat de Catalunya

III.4.2. Participació en el Consell de Participació del Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya

IV. Participació en projectes amb d’altres entitats i institucions, i persones

IV.1. *SEGLE XX*, revista catalana d’història

Preparació i edició del número 6 de *SEGLE XX*, revista catalana d’història, en pas al format electrònic

a) Elaboració de continguts en el Comitè de redacció

b) Acceptació de propostes i encàrrecs a autors i ressenyadors

c) Relació amb avaluadors

d) Revisió de proves

e) Difusió i distribució

IV.2. Xarxa d'Arxius Històrics de CCOO (RACO)

Realització de dues reunions anuals pels treballs arxivístiques i l'aplicació de reglaments i normes aprovats per la direcció confederal. Proposta de fer del portal Top.cat una eina conjunta de la Xarxa d'Arxius Històrics de CCOO

IV.3. Participació en el comitè de redacció de la revista *Historia, trabajo y sociedad*

Participació en el Comitè de redacció de la "Historia, Trabajo y Sociedad" amb Propostes i contactes pels continguts, treball via e-mail de la revista del Archivo del Trabajo de la Fundación 1º de Mayo

IV.4. Participació en el Consell Assessor de la International Association on Strikes and Social Conflicts online journal "Workers of the world"

Treball via on-line en propostes pels continguts dels números.

IV.5. Participació al II Congrés de "Workers of the world" en Dijon, maig de 2013.

En representació de la Red de Archivos Históricos de CCOO de España. Presentació conjunta de ponència de José Babiano (Fundación 1º de Mayo), José Antonio Pérez (Fundación José Unanue), Javier Tébar (Fundació Cipriano García)

IV.6. Col·laboració amb la Facultat de dret de la UAB

Conferència de Javier Tébar sobre Moviment obrer i violència política dins d'una assignatura impartida pel Departament de Dret Públic i de Ciències Historico-jurídiques de la Facultat de Dret de la UAB. Invitació de la professora Maria Jesús Espuny pel mes d'abril de 2013.

IV.7. Col·laboració amb la Fundación 1º de Mayo i la Fundación de Investigaciones Marxistas

Participació de Javier Tébar en taula de debat de les Jornades de debat "Medio siglo después E.P. Thompson y la formación de la clase obrera en Inglaterra", Madrid, 27 i 28 de juny de 2012

IV.8. Centre d'Estudis sobre les Èpoques Franquista i Democràtica (CEFID) de la UAB

Co-organització del *VIII Encuentro de Investigadores del Franquismo* (el primer el va organitzar la FCG l'any 1992), juntament amb el CEFID de la UAB, que es farà a Barcelona la propera tardor, al Pati Manning de la Diputació de Barcelona, els dies 20-21 de novembre de 2013.

IV.9. Projecte "Fons històrics, fonts de ficció"

Col·laboració amb el projecte proposat per Josep Maria Carbó per tal de seleccionar arguments de la col·lecció Biografies Obreres per oferir-les a la SGAE o bé a autors i creadors de ficció.

IV.10. Memorial Democràtic de Catalunya (Pendent resposta MD)

Col·loqui Internacional. *Fent ciutadania. Els moviments sindicals en la conquesta de la democràcia dins l'Europa del Sud: Grècia, Itàlia, Espanya i Portugal.*

Previst de celebrar entre el 21 i 25 (MILLOR 22) de setembre. Lloc: confirmar entre UPF o UB o seu de CCOO de Catalunya.

CENTRE D'ESTUDIS I RECERCA SINDICAL (CERES)

I. Àmbit de Consulta, Informació, documentació i Biblioteca

I.1. Gestió de la biblioteca i de l'Arxiu del CERES

- Gestionar el fons de llibres i revistes de la Biblioteca del CERES, ubicada a la sisena planta: les consultes al fons , l'accés a la sala i a l'ordinador de consulta de la biblioteca. El fons actual disposa d'uns 12.000 documents. Els horaris d'atenció al públic són tots els matins de dilluns a divendres, d'11 a 13 hores.
- Registrar i catalogar els llibres i publicacions periòdiques adquirits per compra, cessió o donatiu per a la Biblioteca.
- Fer manteniment de la fitxa de subscripcions a publicacions periòdiques de la Biblioteca.
- Atendre les consultes documentals que es rebin mitjançant petició presencial, telefònica o per correu electrònic. Les recerques documentals tenen una tipologia força diversificada: poden ser des de requeriments de documents concrets fins a recerques bibliogràfiques, recerques a bases de dades de jurisprudència o de documents disponibles a internet sobre matèries específiques, etc.
- Fer manteniment del repositori de publicacions electròniques d'interès sindical localitzades a internet o subscrietes (El repositori és un fons, creat per la Biblioteca del CERES, d'arxius electrònics de publicacions sindicals de la Confederació, estudis d'economia, sociologia o dret provinents de col·leccions institucionals, biblioteques virtuals, etc. També inclou les versions electròniques de les revistes subscrietes pel CERES).
- Actualitzar la base de dades de l'arxiu del CERES, on es descriuen totes les sèries documentals que s'hi dipositen, així com la seva ubicació física a l'Arxiu. L'Arxiu del CERES forma part de l'Arxiu Definitiu de CCOO de Catalunya i es troba ubicat a la planta -2 de la seu central de CCOO de Catalunya). Conté uns 2000 arxivadors.
- Revisar el fons de llibres i publicacions periòdiques de la Biblioteca. Trametre documentació amb baix nivell de consulta al Dipòsit de la Biblioteca ubicat a l'Arxiu Definitiu de CCOO. Iniciar la selecció i eliminació de documentació obsoleta o malmesa de l'Arxiu Definitiu.

I.2. Web del CERES

- Fer manteniment de la pàgina web del CERES i els seus continguts. Elaborar titulars i notícies sobre novetats legislatives, informes, estadístiques i documents generats pel Centre d'Estudis, etc.
- Publicar al web del CERES tots els estudis i documents editats pel Centre d'Estudis.

- Introduir millores en els formularis de recerca d'informació de les diferents pàgines web del CERES: legislació bàsica, llibres, revistes, articles de revistes, etc.
- Fer manteniment de l'apartat de links de la web del CERES: comprovar el bon funcionament dels links existents, afegir nous enllaços.
- Estudiar l'adaptació del web del CERES a dispositius mòbils, des del punt de vista de la usabilitat del nostre web . Demanar, si s'escau, possibles millores al respecte a la Secretaria corresponent.
- Millorar la presència dels continguts del web del CERES a les xarxes socials sindicals, bé sigui directament, bé mitjançant peticions a la Secretaria de Comunicació i Xarxes Socials.
- Fer formació d'usuaris sobre els continguts del web del CERES i els seus sistemes de recerca d'informació. Resoldre dubtes sobre el funcionament del web i preparar-ne, si s'escau, tutorials. Difondre els continguts disponibles.
- Elaborar l'informe sobre les consultes i el funcionament del web del CERES, que és part de la Memòria Anual d'Activitats del CERES.

I.3.Bases de Dades

- Introducció de dades, manteniment i correccions a les bases de dades documentals del CERES i als arxius pdf vinculats a elles (bases de dades de convenis col·lectius, recull legislatiu, legislació social bàsica, informes i publicacions del CERES, llibres de la biblioteca, publicacions periòdiques i articles de revistes).
- Desenvolupar el projecte de classificació per temes o matèries dels convenis col·lectius de treball. Aquest consisteix en:
 - Generar llistats de convenis de treball especialment seleccionats per incloure bones pràctiques o bones clàusules, des d'un punt de vista sindical, sobre determinades matèries prèviament definides: responsabilitat social corporativa, gènere, prevenció de riscos laborals, noves tecnologies, formació, immigració, etc.
 - Registrar la informació sobre els convenis seleccionats a la base de dades de convenis del CERES: títol del conveni, sector, període de vigència, articles d'interès, descriptors o matèries estipulats, etc.
 - Publicar les llistes de convenis al web de convenis del CERES i fer-ne difusió. Incloure enllaços als convenis seleccionats. Revisar periòdicament els descriptors i matèries i valorar la incorporació de noves, ateses les peticions dels usuaris.
- Introduir millores la base de dades de convenis col·lectius:
 - Incloure informació sobre l'estat de la negociació dels convenis col·lectius que ja no estan en vigor.
 - Incloure indicació sobre les empreses que han tancat, si és el cas.

- Incloure informació sobre casos dubtosos: quins convenis són d'aplicació per a determinats sectors d'activitat nous o d'altres que generen dubtes sobre el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Incloure informació sobre usuaris que hagin demanat convenis col·lectius encara no publicats, a fi que se'ls puguin enviar quan aquests s'incloguin a la base de dades de convenis.

I.4. Elaboració i distribució de fonts d'informació

- Millorar el procés d'elaboració del Recull Legislatiu. El recull legislatiu és una publicació electrònica de caràcter periòdic en què s'inclouen les principals disposicions legislatives publicades als diaris oficials (DOUE, BOE, DOGC i BOP de les províncies catalanes). Des de finals de l'any 2012, els reculls legislatius incorporen enllaços a totes les disposicions legislatives ressenyades. Editar els reculls legislatius i fer-ne difusió a tota l'estructura del Sindicat.
- Elaborar i difondre mitjançant les llistes de distribució de correu electrònic el Butlletí mensual de Novetats de la biblioteca a tota l'estructura del Sindicat. El Butlletí de Novetats és una publicació periòdica en format electrònic en que es recull una selecció dels darrers llibres i publicacions periòdiques incorporats al catàleg de la biblioteca. També inclou una selecció d'articles de revistes especialitzades de dret, economia, sociologia i sindicalisme, i enllaços a pàgines web d'interès.
- Respondre a les demandes d'articles de revistes especialitzades incloses al Butlletí Mensual de Novetats per part dels usuaris que el reben.
- Fer difusió selectiva d'informació a grups d'usuaris determinats o a qui ho sol·liciti: enviar-los legislació d'interès inclosa al Recull legislatiu, articles de revistes, sentències i jurisprudència, documents d'internet, etc.
- Revisar i, si s'escau, ampliar les llistes de distribució electròniques de les nostres publicacions, amb especial atenció als canvis a l'estructura sindical derivats del X Congrés de CCOO de Catalunya i a la possible incorporació de més usuaris externs. Les llistes de distribució d'usuaris interns inclouen grups com: Consell Nacional, Comitè Confederal, Comissió Executiva, Gabinet Tècnic Jurídic, etc.

I.5. Edició de publicacions del CERES

- Recopilar, si s'escau, i fer la revisió ortogràfica i d'estil dels materials que componen les publicacions elaborades pel CERES. Preparar, els arxius pdf per a la seva publicació al web i distribució electrònica. Cada any, es revisen els materials de les publicacions: *Situació Laboral de la Població Estrangera a Catalunya*, *Situació i Estadístiques de l'Economia Catalana*, dels informes d'afiliació, les notes d'economia i els butlletins d'estadístiques sociolaborals.

- Coordinar, si s'escau, el procés d'impressió de les publicacions: sol·licitar pressupostos, revisar les proves, etc.
- Gestionar la distribució postal de les publicacions editades en format paper.
- Fomentar la presència de les nostres publicacions a webs externes d'entitats, organismes oficials, biblioteques, per augmentar-ne la seva visibilitat i fer-les més accessibles a usuaris externs al Sindicat.
- Redactar l'apartat de la Memòria Anual d'Activitats del CERES de l'Àmbit de Consulta, Informació i Documentació.
- Recopilar els materials dels altres Àmbits del CERES que cal incloure a la Memòria anual. Fer-ne la correcció i l'edició. Preparar de la versió castellana *de la Memòria* i publicar-la al web. Fer-ne difusió.

I.6. Col·laboracions amb el Centro de Documentación Confederal (CEDOC)

- Col·laborar en l'elaboració del Boletín Mensual de Prensa Sindical. El Boletín és una publicació mensual de distribució electrònica amb una selecció d'articles publicats a les principals revistes sindicals, a nivell Confederal. Augmentar el nombre de revistes sindicals aportades des de CCOO de Catalunya.
- Col·laborar en l'elaboració del Boletín de Sumarios de Publicaciones Periódicas. El Boletín de Sumarios és una publicació electrònica de distribució mensual que inclou els índexs dels darrers números de les revistes i publicacions especialitzades subscrites pels centres de documentació i biblioteques de CCOO d'Espanya.
- Respondre a les peticions d'articles efectuades pel CEDOC d'aquelles revistes disponibles de la Biblioteca del CERES incloses al Boletín de Sumarios de Publicaciones Periódicas.

II. Àmbit de sociologia

II.1. Treballs amb publicació periòdica

II. 1.1. Butlletí d'estadístiques sociolaborals

El butlletí és un informe semestral sobre dades socioeconòmiques i laborals d'interès sindical, comentades. Es preveu publicar un informe al febrer i un altre al setembre (números 25 i 26).

- a) Cerca i producció de dades.
- b) Elaboració de taules.
- c) Anàlisi de dades.
- d) Redacció.

II. 1.2. Eurobaròmetre social de la CONC

L'Eurobaròmetre és un conjunt d'indicadors estadístics relatius al desenvolupament econòmic, social i laboral de la Unió Europea, comparatiu respecte la realitat catalana. S'actualitza semestralment, es preveu una actualització al març i una altra a l'octubre.

- a) Cerca de dades
- b) Introducció i validació de dades.

II.1.3. Informe anual sobre la situació laboral de la població estrangera a Catalunya

- a) Disseny de l'informe a partir del de l'any anterior, incorporació de novetats (variables, fonts i tractament de dades).
- b) Cerca de dades secundàries de diverses fonts públiques.
- c) Explotació estadística de la matriu de microdades de la EPA.
- d) Elaboració de taules i gràfics.
- e) Anàlisi de dades.
- f) Redacció de l'estudi.
- g) Col·laboració amb l'àmbit de documentació en la correcció i edició de l'estudi.
- h) Presentació en roda de premsa conjunta amb la Secretaria d'Immigració de la CONC.

La finalització de l'estudi està prevista a finals de juliol.

II.2. Observatori de l'afiliació

Projectes de recerca sobre l'afiliació sindical i la condició assalariada, alguns dels quals es fan en col·laboració amb professors de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat Pompeu Fabra.

II.2.1. Projecte de recerca sobre la participació de les dones a CCOO de Catalunya

Té com a objectiu conèixer quines són les característiques estructurals i els factors que defineixen la participació de les dones en el sindicat, i determinar la relació entre els canvis en el context econòmic i laboral amb l'evolució de la participació femenina en el sindicat.

- a) Disseny de l'estudi.
- b) Cerca de dades secundàries de diverses fonts públiques.
- c) Explotació estadística de les dades d'afiliació servides pel Departament d'Informàtica de la CONC.
- d) Explotació estadística de la matriu de microdades de la EPA.
- e) Elaboració de taules i gràfics.
- f) Anàlisi de dades.
- g) Redacció de l'estudi.
- h) Col·laboració amb l'Àmbit de Documentació en la correcció i edició de l'estudi.

Per al 2015 està previst l'inici de la quarta enquesta general d'afiliació que es presenta cada 2 congressos de la CONC. Per les característiques d'aquest projecte, en quant a

dificultat tècnica i dimensió del treball de camp (enquesta personal a més de 1.550 afiliades i afiliats), la seva realització està condicionada a l'obtenció de subvencions suficients que puguin cobrir-ne el cost. En aquest projecte, tal com ha succeït en les edicions anteriors, està prevista la col·laboració de professors de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat Pompeu Fabra.

II.3. Assessorament i atenció a l'estructura sindical

II.3.1. Assessorament tècnic i atenció a l'estructura sindical sobre projectes i mètodes i tècniques d'investigació. Estan previstes tasques d'assessorament a la **Fundació Paco Puerto** en la realització d'un estudi de mercat sobre les expectatives de demanda de cursos propis no gratuïts en l'afiliació de Comissions Obreres de Catalunya.

II.3.2. Cerca i presentació de dades i informes ad-hoc, segons necessitats puntuals de les diferents estructures del sindicat.

II.4. Representació tècnica institucional del sindicat

Participació en el **Consell d'Estadística de Catalunya** en representació de la CONC.

III. Àmbit d'economia

III.1. Informes sobre la situació de l'economia catalana

Realització d'un Informe general sobre la situació de l'economia catalana corresponent a l'any 2012 i perspectives econòmiques 2013.

Realització de notes de conjuntura, especialment la corresponent al primer semestre de l'any, sobre l'evolució de l'economia catalana al llarg del 2013.

Elaboració de notes informatives de caràcter puntual sobre aspectes destacables en matèria econòmica.

III.2. Pressupostos de la Generalitat

Anàlisi dels Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2013 (pendants de presentació per la celebració de les eleccions autonòmiques).

Anàlisi dels Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2014.

Anàlisi de les lleis de mesures fiscals i financeres que acompanyen als Pressupostos de la Generalitat.

La tasca d'anàlisi dels Pressupostos, es fa de forma coordinada amb diferents àrees de l'Executiva de la CONC que tracten temes relacionats, en especial l'Àrea Socioeconòmica.

III.3.Treballs sobre fiscalitat

Informe sobre la situació fiscal a Catalunya. Comparativa amb Espanya i la Unió europea.

Actualització de la proposta fiscal del Sindicat.

Quadre de seguiment de l'evolució dels ingressos fiscals de la Generalitat de Catalunya per tipus d'impostos.

Elaboració de notes informatives de caràcter puntual sobre aspectes destacats en matèria fiscal.

III.4. Treballs sobre finançament autonòmic

Seguiment de la revisió del finançament autonòmic.

III.5. Selecció d'articles d'economia i manteniment d'una base de dades

Selecció i publicació d'articles d'especial interès en revistes i publicacions econòmiques que es reben a la Biblioteca del CERES i manteniment d'una base de dades.

III.6. Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

Presència en el CTESC en representació de la CONC.

Participació en l'elaboració de dictàmens sobre lleis i decrets, informes i estudis, en especial de contingut socioeconòmic.

Direcció d'Estudis jurídics i Observatori de la negociació col·lectiva

I. Estudis jurídics

- Anàlisi polític sindical i jurídic de canvis legislatius, processos de concertació social o iniciatives sindicals.

- Coordinar i canalitzar les necessitats de suport d'anàlisi polític sindical i jurídic de les organitzacions o secretaries de la CONC amb el gabinet jurídic de la CONC i el confederal.

- Dinamitzar la convergència, intercanvi i posada en comú d'experiències i orientacions, entre la xarxa de quadres sindicals, assessorament i gabinet jurídic. Promoure la incorporació de professionals del gabinet a dinàmiques de reflexió i orientació sindical i viceversa.

- Difusió Web de bones pràctiques i experiències jurisdiccionals o extrajudicials, també en matèria electoral o resolucions d'Inspecció de Treball.

- En aquest àmbit d'actuació, en col·laboració amb la responsabilitat de Direcció sindical del gabinet jurídic de la CONC.

II. Observatori de la negociació col·lectiva

- Contribuir a l'elaboració de criteris polítics sindicals en els processos de concertació en matèria de relacions laborals i de negociació col·lectiva.

- Avaluar en la seva dimensió polític sindical els resultats de la negociació col·lectiva i els processos de concertació.

- Difusió Web de bones pràctiques de negociació col·lectiva i extrajudicial. Hauria de ser un espai comú amb l'anterior.

- En aquest àmbit d'actuació, en col·laboració amb la responsabilitat de negociació col·lectiva de la secretaria de acció sindical.

III. Dinamització de debats confederals de fons

- Contribuir a la reordenació de les diferents iniciatives confederals de debat que impulsa la Secretaria de Formació Sindical, Estudis i Cultura de la CONC.

- Establir, de forma consensuada, una agenda de continguts i temporal dels processos de debat.
- Afavorir el desenvolupament de vincles amb experts propers al sindicat o d'especial interès.

IV. Aspectes transversals

- Contribuir a donar suport jurídic sindical a la formació sindical, formadors, anàlisi dels mòduls formatius, estructures sindicals i organitzacions.
- Vinculació representativa i de suport a les activitats del Consell de Relacions Laborals.

Seminari Salvador Seguí

I. Dinamització del grup de treball i del Consell Assessor

I.1. Manteniment de les reunions periòdiques del grup de treball, amb ordre del dia i distribució de tasques als seus membres.

I.2. Ampliació de l'equip de treball i reformulació del Consell Assessor.

II. Realització dels debats i actuacions del Seminari

II.1. Document: "**Unitat en la diversitat**: L'aposta de CCOO de Catalunya per la convivència i la igualtat d'oportunitats". Presentació a la direcció del sindicat. Presentació pública.

II.2. Preparar el proper debat sobre: '**Un país més igualitari**'. La situació d'increment de les desigualtats fa necessària una reflexió i avançar en propostes per un model de país més igualitari, en el que intervenen diferents aspectes: fiscalitat, salaris, pobresa, etc.

II.3. Seguiment del procés de la resolució del Parlament sobre la sobirania de Catalunya i ser agents propositius.

II.4. Ser agents actius en el seguiment de la situació de la llengua catalana en tots els àmbits, també a l'ensenyament.

II.5. Estar emetent al tema de la unitat de mercat, mirant tots els aspectes que toquen tant pel que fa a desregulacions com a temes de competències que afecten a la Generalitat.

II.6. Col·laboració a les Jornades sobre Normalització Lingüística i Ensenyament de les Confederacions de CCOO de Catalunya, País Valencià i les Illes.

III. Acte Aniversari del 10 de març

Realització de la celebració del 10 de març com a espai de participació de la direcció sindical amb debats i reflexió contrastada i realització de l'acte homenatge

IV. Realització Jornada anual del Seminari de l'Onze de Setembre

IV.1. Preparació de la Jornada anual del Seminari Salvador Seguí pel voltant de la diada nacional de Catalunya.

V. Difusió documents

Difusió de la Memòria dels treballs del Seminari Salvador Seguí en el mandat 2009-2012

Espais de debat i reflexió

I. Els dilluns del Cipri

- I.1. Programació de les sessions
- I.2. Definició dels nous cicles
- I.3. Realització de les sessions
- I.4. Realització de les tasques de coordinació i difusió de les diferents sessions.

II. Grups de debat

- II.1. Exploració del manteniment dels grups de debat creats pel congrés de la CONC: educació, història, laïcitat, dret a treball, desigualtats i pobresa
- II.2. Coordinació dels grups que es puguin mantenir
- II.3. Realització de les trobades.
- II.3. Estudiar la creació de grups nous.

Premi “Ángel Rozas” a la recerca en ciències socials per investigadors i investigadores novells

I. Preparació de la 3a edició 2014

- I.1. Millora de les bases del premi.
- I.2. Confirmació jurat

II. Presentació del premi

- II.1. Preparació de la presentació de la convocatòria de la tercera edició del premi
- II.2. Preparació de l'acte de presentació premi i lliurament del premi de la 2a Convocatòria.
- II.3. Difusió de la celebració de l'acte

III. Difusió

- III.1. Distribució material de difusió de la convocatòria a les diferents facultats i departaments de les universitats catalanes i centres d'estudis pertinents, grups d'investigació, etc. en paper i electrònicament.
- III.2. Difusió a les diferents estructures sindicals de CCOO de Catalunya i a de la resta de l'Estat a través de les Fundacions.

IV. Edició del Premi de la 2a convocatòria

- IV.I. Correcció i revisió
- IV.II Recerca edició

Premi “Aurora Gómez” a la lluita feminista en l’àmbit laboral

I. Preparació de la nova edició 2013

- I.1. Millora de les bases del premi
- I.2. Modificació i Confirmació del jurat
- I.3. Presentació del Premi el 8 de Març

II. Difusió

II.1. Millora de la difusió. Distribució material de difusió de la convocatòria a diferents organitzacions socials, de dones, Universitats, etc. en paper i electrònicament.

II.2. Difusió a les diferents estructures sindicals de CCOO de Catalunya i a de la resta de l’Estat.

III. Recollida propostes

Seguiment dels treballs presentats. Constitució del jurat, distribució als seus membres dels treballs a valorar i coordinació de la reunió pel veredictes

IV. Acte lliurament premi

IV.1. Preparació de l’acte de lliurament del premi previst pel juny de 2012. Coordinació de la realització de l’objecte commemoratiu.

IV.2. Difusió de la celebració de l’acte.

Col·laboracions amb diferents organitzacions de CCOO de Catalunya

I. Participació en la preparació dels actes del 50è aniversari de CCOO de Catalunya

I.1. Propostes inicials, localització, definicions d'objectius, vies de finançament i calendari en l'organització

I.2. Realització de l'exposició

II. Arxiu Fotogràfic Secretaria de Comunicació

Assessorament i seguiment de la digitalització de l'Arxiu Fotogràfic de la Secretaria de Comunicació de CCOO de Catalunya

III. Col·laboració amb activitats culturals

Participar en totes aquelles activitats de caire cultural que es requereixi tant de la secretaria de Formació Sindical, Estudis i Cultura, com de federacions i unions territorials.

Col·laboracions amb diferents entitats

J.1. Manteniment de col·laboració a AMESDE. Acte centre cultural Blanquerna

J.2. Relació amb les entitats memorialistes

I.4. Participació en les plataformes d'entitats socials i de relació amb el món universitari

I.5. Realització del conveni de col·laboració amb la URV

I.6. Participació a la Comisión de la Verdad

I.7. Participació Acte Homenatge a Santiago Carrillo

I.8. Participació en la commemoració del 75 Aniversari de les Brigades Internacionals al mes d'octubre

Comunicació i difusió de la Fundació

I. Difusió de la Fundació en els diferents espais de CCOO de Catalunya

Mantenir una presència en els diferents mitjans de comunicació de CCOO de Catalunya. En les seves revistes, revistes digitals, pàgina web.

II. Web de la Fundació

II.1. Manteniment de la pàgina web amb l'elaboració de continguts i actualització de les diferents activitats que realitza la fundació.

II. 2. Revisió de la pàgina web per la millora de les seves prestacions.

II.3. Ampliació prestacions web. Incorporació al web de la Fundació de noves prestacions per consulta de documentació de l'Arxiu Històric.

III. Presència en Xarxes socials de la Fundació

III.1. Manteniment del perfil de Facebook i ampliació dels seguidors

III.2. Ampliació de la participació de la Fundació Cipriano García en les Xarxes Socials: amb la creació del Twitter, canal Youtube.

IV. Consolidació i ampliació dels amics i amigues del Cipri

IV.1. Manteniment de la relació amb els amics i amigues de la Fundació.

IV.2. Extensió del material de difusió per l'ampliació de la base actual dels amics i amigues. Difusió a través dels mitjans de comunicació de CCOO de Catalunya

Gestió

I. Dinamització de les tasques de la Fundació

I.1. Renovació Patronat de la Fundació

I.2. Fomentar la implicació dels diferents membres del Patronat de la Fundació en els objectius de la Fundació.

I.3. Creació del Comitè Assessor de la Fundació

I.4. Facilitar la incorporació de persones que vulguin col·laborar amb la realització dels objectius de la Fundació.

II. Adequació dels instruments de gestió de la Fundació

II.1. Realització del conveni de col·laboració de CCOO de Catalunya per el manteniment i gestió del fons documental del sindicat per part de la Fundació

II.2. Adaptació de l'arxiu de gestió de la Fundació a nivell informàtic i documental a les noves necessitats de la Fundació

II.3. Actualització de les bases de dades pròpia de la Fundació.

II.5. Gestió del Projecte de seguretat de les organitzacions i adequació de la LOPD