

ACORD DE GESTIÓ DE LA DIVERSITAT DE L'EMPRESA

Mantylim, s. a.

Reunits el dia 2 de novembre de 2009, als locals de l'empresa, signen el present acord de gestió de la diversitat, que afectarà als treballadors i treballadores dels diferents serveis de treball de Catalunya sota la regulació del Conveni col·lectiu autonòmic de neteja d'edificis i locals de Catalunya, i serà vigent en el desenvolupament de les relacions laborals a l'empresa.

El present acord s'inclou en el marc d'un projecte subvencionat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en el programa de Projectes Innovadors, patrocinat i cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i pel Fons Social Europeu.

Assisteixen:

Per la direcció de l'empresa:

Silvia Yuste Iranzo, directora general de Mantylim, s. a.
Encarna García López, directora de recursos humans de Mantylim, s. a.

Pel comitè d'Empresa:

President Comitè d'empresa: Fahim Uddin.
Delegats Comitè d'empresa: Vicente Jiménez Rodríguez, Juan Aguilera Sánchez, Sergio Roman Guillot, Mostafa Ben Said, Juana García Quiros, Francisco Martos Parra, José Martínez Pérez

Per la representació sindical:

Pascual Sánchez García, secretari general de la Federació d'Activitats Diverses de Catalunya.

MANIFESTEN:

Que l'empresa Mantylim, s.a. té implantat un sistema de gestió integrat i multi disciplinar.

Que en el desenvolupament d'aquest model d'integració de sistemes, l'empresa està implantant un sistema de gestió ètica i socialment responsable de conformitat amb la norma SGE 21:2008, sobre la qual forma part la seva política d'implicar-se en la responsabilitat social en el territori on desenvolupa la seva activitat i amb la societat del seu entorn, i en conseqüència, participar amb les administracions i els agents socials en aquells projectes que suposin compromís social.

Que a partir del mateix, ha establert un codi de conducta ètica, que ha difós a tots/es les seves treballadors/es a través del llibre "Documentació del Sistema de Gestió de Mantylim, s.a.", codi que defineix com, el conjunt de principis, normes i pautes de comportament que han de regir en les actuacions de totes les persones que treballen a l'organització o en nom d'ella, en aplicació i desenvolupament dels seus valors i en la seva relació amb totes les parts interessades.

Que els valors principalment identificats per Mantylim, s. a., són l'honestetat, el compromís, respecte a la igualtat d'oportunitats i de tracte sense discriminació, amb independència de la raça, color, sexe, religió, opinió política, nacionalitat, d'origen, social i edat. Sent una realitat en els nostres centres de treball l'existència de treballadors de diferents orígens, procedència i cultures. Formant part de la cultura d'empresa la necessària adaptabilitat als canvis, l'experiència i el treball en equip, sent valors que han d'imparar en la relació de l'empresa amb el seu personal i del personal amb l'empresa.

Que és voluntat de l'empresa la preocupació per aquells temes de caràcter social que són demandats per la representació social i formen part de l'acerb de la nostra política de recursos humans.

Que són les bases de les relacions laborals a l'empresa la prestació de servei als nostres clients i el compromís de desenvolupament de les activitats laborals, tot això des dels principis d'igualtat, solidaritat i convivència.

Que sobre la base d'aquesta manifestació de compromís de gestió de la diversitat, l'empresa i la representació social de les seves treballadors/es han decidit establir un primer marc pel desenvolupament d'acords i altres que es puguin desprendre de la seva aplicació, els quals es comprometen a complir sobre la base de la bona fe empresarial i social.

Per tot això les parts signants acorden:

- La direcció de l'empresa i la representació sindical desenvoluparan tots aquells temes, en el marc del present acord de gestió de la diversitat que creguin convenient i que tinguin per objecte el respecte als drets socials i laborals en els centres de treball, d'acord amb el desenvolupament de l'activitat mercantil i laboral de l'empresa. Per això, la direcció de l'empresa i la representació dels treballadors es comprometen a dirigir la seva actuació professional amb la major eficiència, i situar, a l'empresa en les millors condicions de competitivitat amb els objectius de mantenir l'ocupació i el benefici de l'empresa.

- Que rebre i donar un tracte basat en el respecte a la dignitat de la persona, prenent com punt de partida la declaració universal de drets humans i la legislació establerta sobre la no discriminació, és un dret i una obligació de tot/a treballador/a de Mantylim, s.a, amb independència del càrrec que ocupa dintre de l'organització. Per això queda prohibit qualsevol tipus de discriminació, assetjament moral, sexual o per raó d'origen en el treball. Qualsevol persona que cregui ser objecte d'actuacions d'aquest tipus ho denunciarà i l'empresa haurà d'actuar amb rapidesa seguint el protocol establert.

• Que l'honestetat, és a dir, l'honradesa i la transparència, ha de prevaler de forma recíproca en la relació de l'empresa amb els seus empleats/es, de manera que es respecti el principi d'igualtat d'oportunitats en l'accés i les condicions de treball, així com de tracte sense discriminació, amb independència de la raça, color, sexe, religió, opinió política, nacionalitat, d'origen social i edat.

• Que l'empresa reconeix i entén la seva pròpia diversitat, com una realitat social que posa de manifest la convivència de treballadors/as de diferents orígens, gènere, procedència, cultures, orientació sexual, etc., que desenvolupen la seva activitat tant en les pròpies instal·lacions de l'empresa com en els diversos centres de treball dels seus clients i sobre la qual adquireix el compromís de gestionar-la de forma ètica i socialment responsable.

• Que és voluntat de l'empresa atendre i tractar aquells temes de caràcter social que són demandats per la representació sindical, que tenen per objecte el respecte dels drets i deures socials i laborals, el desenvolupament de polítiques de conciliació de la vida laboral i personal del/a treballador/a, fent compatibles els objectius de l'empresa de prestació del servei als seus clients en les millors condicions de competitivitat, amb els objectius de desenvolupament individual i professional de cada persona i el manteniment i millora del seu lloc de treball.

Selecció/contractació, promoció, formació del personal.

• L'empresa revisarà els seus processos de selecció, contractació, promoció i formació del seu personal, així com els procediments que en relació amb aquests processos tinguin establerts, per a garantir l'objectivitat dels criteris que aplica i, si escau, de les proves que realitza, perquè es respecti el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i no influeixin molius de caràcter ètnic, cultural o de procedència que es puguin considerar legalment com discriminatoris, de les persones a contractar, promocionar o formar.

L'empresa donarà a conèixer i informarà del procés i d'aquesta revisió, així com d'aquelles altres que en el futur s'aprovin, a la representació social dels treballadors.

L'empresa col·laborarà en la promoció de l'aprenentatge de les llengües oficials de Catalunya mitjançant la detecció de les necessitats formatives (detecció que es realitzarà preferentment a través dels documents enviats al treballador/a "Sol·licitud d'informació de cursos" i "Qüestionari d'Opinió") i, si escau, mitjançant la participació de les seves treballadors/es en plans formatius agrupats de les associacions del sector que realitzin aquest tipus de formació i en col·laboració amb les administracions.

Acollida i integració

• Mantylim, s.a. garanteix a tot/a treballador/a la deguda acollida i integració a l'empresa mitjançant la impartició del P.A.I. (Programa d'acollida i integració). Acció que es ve desenvolupant de forma periòdica mitjançant sessions d'aproximadament quatre hores de durada amb els treballadors i treballadores que s'incorporen a l'empresa. Aquest programa ho confecciona el Departament de Recursos Humans, i es dirigeix a tot el personal de nou ingrés o subrogació d'empresa. Té un índex General on es contemplen

totes les matèries/aspectes que es consideren rellevants per a la integració d'una persona a la seva activitat a l'empresa.

El contingut del programa s'actualitza periòdicament, acordant amb la representació social aquells temes que incideixin amb les relacions laborals. Personalitzant-se al col·lectiu per al qual va principalment dirigit. Prioritzant la informació i distribució de les matèries que ambdues parts hagin acordat.

A més de tots els temes relacionats amb l'organització empresarial i els seus objectius, amb els diversos processos i procediments de treball i altres temes d'interès per al/la treballador/a inclosos a l'índex, el P.A.I. facilitarà també informació sobre la legislació laboral bàsica, conveni col·lectiu aplicable, acords d'empresa, així com sobre el funcionament general del sistema de relacions laborals establert en l'empresa i drets de ciutadania.

Així mateix, en ocasió de la contractació o en la mateixa impartició del P.A.I. es facilitarà al personal informació necessària sobre ajuda i assessorament als treballadors i treballadores, en temes relacionats amb tràmits legals vinculats al marc legal d'estrangeria, a través del Centre d'Informació de Treballadors Estrangers (CITE), entitat especialitzada en aquests temes, de la qual l'empresa facilitarà la relació d'oficines existents a Catalunya.

Per a les actualitzacions i impartició del P.A.I., es contarà amb la col·laboració de la representació dels treballadors en aquells temes establerts en els àmbits de relacions laborals.

Al final del P.A.I. el personal emplenarà el "Test de comprensió del P.A.I.", que serveix per a determinar si el personal ha comprès les línies bàsiques del programa d'acollida i així mateix se li lliurarà un Certificat d'Assistència.

- Es facilitarà tota aquella informació i formació dirigida al conjunt de la plantilla (treballadors i comandaments intermedis) que tinguin per objecte la comprensió de la diversitat existent en el centre de treball per diferents motius: d'origen, ètnia, cultural, gènere, persones amb discapacitats funcionals, etc. Per a això les parts es comprometen a proposar accions en el marc de la formació contínua dirigida als treballadors i treballadores a l'empresa a fi d'impartir un mòdul de formació sobre la gestió de la diversitat que ajudi a una correcta implementació de les actuacions establertes en aquest acord.

- La direcció de l'empresa i la representació dels treballadors acorden la gestió del temps de treball sobre: el període de vacances, el desenvolupament de la jornada, quan aquestes siguin factibles organitzativament i possibilitin el manteniment del desenvolupament de l'activitat i servei. Tot això amb l'objecte facilitar el gaudi de la conciliació familiar i les opcions personals de caràcter cultural, social, d'oci, creences etc.

- Ambdues parts es comprometen en el termini no superior a tres mesos de la signatura del present acord pautar l'aplicació en Mantylim del capítol VII del conveni col·lectiu d'edificis i locals de Catalunya, tenint en compte les normes que en l'actualitat es vénen referenciant a l'empresa i aquelles que possibilitin el manteniment de l'activitat i servei amb la conciliació de la vida laboral i personal del treballador o treballadora.

- Es crea una comissió paritària pel seguiment del present acord que actuarà de mediatra en la prevenció o solució de conflictes, a fi del desenvolupament i aplicació dels acords pactats i aquells que es desprenguin de la interpretació o aplicació del codi de conducta ètica.

Les parts es comprometen al desenvolupament dels presents acords, establint una relació entre el seguiment d'aquest acord i el desenvolupament dels plans d'igualtat, quan aquests s'hagin aprovat en el centre de treball.

Signat,

En representació de l'empresa:

mantylim, s.a.


Directora General
Silvia Yuste Iranzo,
directora general de Mantylim, s. a.



Directora R.R.H.H.

Encarna García López,
directora de recursos humans de Mantylim, s. a

En representació CE.

President Comitè d'empresa



Delegats del comitè d'empresa
Per CCOO.



Pascual Sánchez García
Secretari general de la Federació de Activitats Diverses de Catalunya

Barcelona, 2 de desembre de 2009