

## SISTEMES DE REGISTRE DE JORNADA I LA SEVA INCIDÈNCIA EN L'ESFERA DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### CONSIDERACIONS PRÈVIES A TENIR EN COMPTE SOBRE ELS SISTEMES DE REGISTRE DE JORNADA:

1. És exigible que existeixi **negociació col·lectiva amb la RLT**.
2. Ha de registrar com a mínim **l'inici i finalització de la jornada**.
3. Ha de proporcionar informació **fiable, immodificable y no manipulable a posteriori**.
4. Els registres han de romandre al centre de treball **a disposició de les persones treballadores, la RLT i la Inspecció de Treball**

### SISTEMES DE REGISTRE DE JORNADA AMB POCA O NUL·LA INCIDÈNCIA EN L'ESFERA DE LA PROTECCIÓ DE DADES

SISTEMA DE REGISTRE	INCIDÈNCIA EN L'ESFERA PERSONAL	AVANTATGES	DESAVANTATGES	RECOMANACIONS
<b>Registre suport paper</b>	MOLT BAIXA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No afecta a dades personals.</li> <li>• Econòmic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aconsellable perquè és fàcilment manipulable</li> <li>• No apte fora del centre de treball</li> <li>• Fàcil pèrdua o destrucció</li> <li>• Díficil comptatge d'hores</li> <li>• Díficil arxiu documental</li> </ul>	HA DE REGISTRAR: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom del treballador i de l'empresa</li> <li>• Hores d'entrada i sortida</li> <li>• Jornada ordinària a realitzar</li> <li>• Detall d'hores ordinàries, complementàries i extraordinàries.</li> <li>• Signatura del treballador i RLT</li> </ul>
<b>Targeta o número PIN</b>	MOLT BAIXA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poc manipulable</li> <li>• Arxiu automàtic</li> <li>• Poc invasiu amb l'esfera personal</li> <li>• Permet la consulta en continu</li> <li>• Sistema adient per a centres de treball físics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No recomanat per treballs amb mobilitat o teletreball</li> <li>• Possibilitat de frau per suplantació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ha d'acompanyar d'APP o programa informàtic que permeti consulta i totalització d'hores.</li> </ul>

## SISTEMES DE REGISTRE DE JORNADA AMB MAJOR INCIDÈNCIA EN L'ESFERA DE LA PROTECCIÓ DE DADES

Aquests sistemes s'han d'utilitzar establint les necessàries garanties en matèria de drets de protecció de dades, d'intimitat i privacitat de les persones treballadores. Per això, hem de tenir cura de que es compleixen els següents criteris:

- **PRINCIPI DE MINIMITZACIÓ:** Les dades recollides han ser adequades, pertinents i limitades a les finalitats per les quals són tractades.
- **PRINCIPI DE PROPORCIONALITAT:** Ha de complir els 3 requisits següents:
  - **Judici d'idoneïtat:** La mesura es susceptible d'aconseguir l'objectiu proposat.
  - **Judici de necessitat:** Es necessària quan no existeix altre mesura més moderada per a la consecució del propòsit amb la mateixa eficàcia
  - **Judici de proporcionalitat:** la mesura és ponderada o equilibrada, per derivar-se'n més beneficis o avantatges per a l'interès general que perjudicis sobre altres béns o valors en conflicte.

SISTEMA DE REGISTRE	INCIDÈNCIA EN L'ESFERA PERSONAL	AVANTATGES	DESAVANTATGES	RECOMANACIONS
<b>Dispositius digitals</b>	MITJANA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fàcil ús fora del centre de treball.</li><li>• Baix cost.</li><li>• Bona gestió documental i accés continu.</li><li>• Sistema apte per a treballs a distància o mòbils</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitat de monitorització per part de l'empresari.</li><li>• Requereix establir criteris d'ús personal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No posar a disposició els dispositius personals. Els ha d'aportar l'empresari.</li><li>• Ha de prohibir-se la geolocalització.</li><li>• Deure d'informació respecte a l'ús i finalitat.</li><li>• Evitar l'ús amb fins disciplinaris.</li><li>• Ús exclusiu durant la jornada laboral.</li><li>• Ha de respectar el dret a la intimitat.</li></ul>
<b>Biomètrics (Empremta digital o reconeixement facial)</b>	MOLT ALTA (Dades sensibles)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impedeix el frau</li><li>• Bona gestió documental.</li><li>• Permet la consulta en continu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No està regulat en cap precepte legal.</li><li>• Cal compliment normativa protecció de dades sensibles.</li><li>• Risc invasió del dret a la intimitat.</li><li>• Risc invasió de les dades personals sensibles.</li></ul>	Previ s'ha d'analitzar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Només s'ha d'utilitzar quan no hi ha altres mitjans menys intrusius o requeriments d'alta seguretat, cal comunicar RLT altres finalitats lícites diferents del registre de jornada.</li><li>• Principi de minimització: adequats, pertinents i limitats a les finalitats.</li></ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi de proporcionalitat: la mesura ha de ser idònia, necessària i equilibrada.</li> </ul> <p><u>Si la mesura compleix aquests criteris han d'aplicar-se les següents garanties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xifrat de dades.</li> <li>• Emmagatzematge no centralitzat.</li> <li>• Ha de permetre revocar el vincle d'identitat.</li> <li>• Impossibilitat d'interconnexió amb altres bases de dades.</li> </ul>
<b>Geolocalització</b>	MOLT ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bona gestió documental.</li> <li>• Permet la consulta en continu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal compliment normativa protecció de dades sensibles.</li> <li>• Risc invasió del dret a la intimitat (les dades registrades són dades personals)</li> <li>• Risc elevada invasió de les dades personals.</li> </ul>	<p>Prèviament s'ha d'analitzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Només s'ha d'utilitzar quan no hi ha altres mitjans menys intrusius.</li> <li>• Principi de minimització: adequats, pertinents i limitats a les finalitats.</li> <li>• Principi de proporcionalitat: la mesura ha de ser idònia, necessària i equilibrada.</li> <li>• Cal comunicar a RLT altres finalitats diferents del registre jornada.</li> </ul> <p><u>En cas d'implantar-se requereix informació RLT prèvia, expressa, clara i inequívoca de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema que s'implantarà</li> <li>• Data d'inici</li> <li>• Informació que obtindrà</li> <li>• El sistema només ha de funcionar durant la jornada laboral.</li> <li>• Finalitat de la recollida de dades.</li> <li>• Responsable de tractament i emmagatzematge de les dades.</li> <li>• Garantir l'accés, rectificació, limitació o cancel·lació del treballador/a.</li> </ul>