

REGLAMENT DEL CONSELL DE LA UNIÓ INTERCOMARCAL DE CCOO DE LES TERRES DE LLEIDA

Aquest reglament és aplicable al Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida escollit pel mandat del 9è Congrés i té vigència durant aquest mandat.

Amb aquest reglament es dona compliment als compromisos adquirits al Codi de conducta de CCOO i les seves organitzacions confederades, a l'Assemblea sindical oberta i a la Conferència de Dones i Homes de la CONC, que estableixen que les persones que formen part de la direcció del sindicat s'han de comprometre amb el compliment del Codi ètic, i que els òrgans de direcció han de disposar d'un reglament de funcionament i han de racionalitzar els horaris i la durada de les reunions.

Punt 1. Definició i composició del Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida

El Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida és el màxim òrgan de direcció i representació entre congrés i congrés de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.

La composició del Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida és el següent:

1. La Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.
2. El Comitè Territorial de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.
3. El nombre de membres designats de cada àrea i que són:
 - a. Àrea de Serveis Públics: 19 persones. FSC, 10. Educació, 6. Sanitat, 3.
 - b. Àrea de Serveis: 14 persones. Hàbitat, 3. Serveis, 11.
 - c. Àrea d'Indústria. 10 persones.

El Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida disposa d'una persona que farà les funcions de secretari o secretària d'actes. Aquesta funció recau en una persona membre de consell i ha de ser escollida pel mateix Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.

Al Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida hi poden assistir com a convidades persones que no en siguin membres, amb veu i sense vot, amb caràcter extraordinari o per temes específics.

Punt 2. Funcions del Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida

Les funcions del Consell de la Unió són les següents:

1. Discutir i decidir sobre la política general de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida entre dos congressos successius i controlar la seva aplicació.
2. Revocar i reemplaçar les persones que són membres de la Comissió Executiva, per majoria absoluta, explicant el motiu de la revocació.
3. Convocar amb caràcter ordinari o extraordinari el congrés de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.
4. Aprovar anualment, a proposta del Comitè Territorial, el pressupost integrat, així com la liquidació, els balanços i els resultats.
5. Escollir el director o directora de la revista *lo Sindicat*, que s'incorpora com a convidat permanent a les reunions del Consell de la Unió.
6. Escollir el secretari o secretària general en casos de dimissió, mort o revocació de la persona elegida en el congrés territorial, mitjançant votació qualificada de, com a mínim, la majoria absoluta de les persones que en són membres, fins al congrés

ordinari o fins a un congrés extraordinari convocat amb aquesta finalitat.

7. El Consell de la Unió, per acord de la majoria absoluta de les persones que en són membres, degudament convocades, pot ampliar el nombre de membres de la Comissió Executiva, entre congrés i congrés, sempre que no superi el nombre inicial en més d'un 10 %.
8. Crear, modificar, substituir i/o suprimir els instruments, les normes i els registres de gestió territorial, previstos en l'article 40 dels Estatuts.
9. Aprovar els reglaments i els protocols sindicals que desenvolupen i regulen les matèries estatutàries per majoria absoluta.

Punt 3. Periodicitat de les reunions i validesa

El Consell de la Unió ha de ser convocat un mínim de dos vegades a l'any amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari cada vegada que el Comitè Territorial ho cregui necessari o ho sol·licitin un terç de les persones que en són membres. En aquest cas, s'ha de fer en un termini no superior a 15 dies.

Les reunions ordinàries del Consell de la Unió han de ser convocades pel Comitè Territorial amb 7 dies d'antelació i s'ha d'acompanyar la convocatòria amb l'ordre del dia, l'horari previst i els materials necessaris per al debat. Si per algun motiu d'interès o urgent no es poden respectar els 7 dies de marge, es pot de manera excepcional convocar sense respectar aquest termini.

En cas que la reunió es convoqui de manera extraordinària no operaren els terminis establerts en les reunions ordinàries.

Les reunions ordinàries es consideren vàlidament constituïdes quan hi siguin presents la meitat més una de les persones que la componen. Les reunions s'han d'iniciar amb puntualitat. En el cas de reunions

extraordinàries es consideren vàlidament constituïdes amb les persones presents 30 minuts més tard de l'hora de convocatòria.

Punt 4. Assistència

L'assistència i la participació a les reunions és obligatòria i implica la presència des de l'hora fixada a la convocatòria fins que acaba la reunió, o bé, en el cas d'una activitat, fins que aquesta finalitza.

La justificació de les absències s'ha de fer a la secretària general o al secretari d'Organització amb temps suficient i sempre per escrit.

El secretari d'Organització porta el control d'assistència a les reunions i les absències i retards justificats i no justificats.

Es consideren absències i retards justificats:

- a) Malaltia personal o familiar propera.
- b) Coincidència amb tasques encomanades per la Comissió Executiva o el Comitè Territorial.
- c) Impediment per causes de caràcter laboral.
- d) Causes de força major.

Les absències no justificades o els casos de retards no justificats de més d'una hora a les reunions del Consell de la Unió que es produeixin de manera reiterada suposen una amonestació del mateix consell a proposta del Comitè Territorial.

En cas de reincidència, entre 3 i 5 absències o retards de més d'una hora, el Comitè Territorial pot proposar al Consell de la Unió la substitució de la persona amonestada.

Punt 5. Ordre del dia, documentació i desenvolupament de les reunions

La proposta d'ordre del dia l'elabora la secretària general o el secretari d'Organització. L'ordre del dia ha d'especificar cada punt per tractar, si es tracta de seguiment, informació o decisió, així com també la persona que fa de ponent del punt.

Un 10 % de les persones que són membres del Consell de la Unió poden proposar la inclusió de punts per ser tractats amb una antelació de 8 dies, excepte en el cas de qüestions sobrevingudes que es poden presentar en la mateixa reunió. La petició s'adreça per escrit a la secretària general o al secretari d'Organització i la inclusió en l'ordre del dia ha de ser acceptat pel Consell de la Unió per majoria simple.

La documentació corresponent i la còpia de l'acta de la reunió anterior han de ser trameses amb una antelació de 48 hores, excepte els casos de documentació de darrera hora o de la corresponent a qüestions sobrevingudes.

Per garantir el millor desenvolupament de les reunions, totes les persones han de limitar al màxim la utilització de dispositius mòbils.

Les reunions són moderades per la Mesa del Consell de la Unió que ordena els debats i els temps de les reunions. Per facilitar la participació activa de les persones del Consell de la Unió, en alguns dels temes es poden realitzar dinàmiques de debat.

A la finalització de cada reunió, el secretari o secretària d'actes elabora l'acta de la reunió, que s'ha d'aprovar a la reunió següent. El secretari o secretària d'actes és la persona encarregada d'expedir certificacions dels acords presos a les reunions del Consell de la Unió.

Punt 6. Mesa del Consell de la Unió

El Consell de la Unió és presidit per una mesa formada per la secretària general, el secretari d'Organització, el secretari o secretària

d'actes i, puntualment, per les persones que han de participar del consell.

La Mesa del Consell de la Unió ha de vetllar pel compliment del reglament de funcionament en el desenvolupament de les reunions.

Punt 7. Presa d'acords

El Consell de la Unió ha de prendre els acords per majoria simple dels vots de les persones assistents, a excepció del casos en què s'hagi establert una majoria qualificada per prendre decisions.

En casos excepcionals, i quan la situació ho faci indispensable, a petició del Comitè de la Unió es poden prendre decisions per via telemàtica. En aquest cas, la següent reunió del Consell de la Unió ha de ratificar les decisions preses.

Les votacions per revocar o escollir persones per als diferents àmbits de direcció o representació, es poden realitzar mitjançant vot en urna, a petició de les persones que en són membres.

Punt 8. Discreció i confidencialitat

Els membres del Consell de la Unió i les persones que puguin assistir a les reunions com a convidades han d'observar el deure de discreció i confidencialitat, si escau, en interès del sindicat i de les persones que en formen part, excepte en els casos en què el mateix comitè consideri que siguin d'interès públic.

Punt 9. Accés i difusió dels acords

Les persones membres del Consell de la Unió tenen garantit l'accés a la documentació i als materials emprats en les reunions i a les actes i transcripcions de les reunions. Les actes han de reflectir els acords presos i els resultats de les votacions, així com la relació de membres del consell presents a les reunions i absents que hagin justificat l'absència.

Punt 10. Aprovació i modificacions

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida. L'aprovació s'ha de fer en la primera reunió ordinària posterior a la seva constitució.

Aquest reglament pot ser modificat sempre que els canvis proposats siguin acceptats per la majoria del Consell de la Unió.

Lleida, 22 de desembre de 2021