

REGLAMENT INTERN I DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Aquest reglament és aplicable a la Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida que va ser escollida, en el marc del 9è Congrés i que té vigència durant el seu mandat.

Amb aquest reglament es dona compliment als compromisos adquirits al Codi de conducta de CCOO i les seves organitzacions confederades, a l'Assemblea sindical oberta i a la Conferència de Dones i Homes de la CONC, que estableixen que les persones que formen part de la direcció del sindicat s'han de comprometre amb el compliment del Codi ètic, i que els òrgans de direcció han de disposar d'un reglament de funcionament i han de racionalitzar els horaris i la durada de les reunions.

Punt 1. Definició i composició de la Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida

La Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida és l'òrgan de direcció i gestió territorial, en el marc de les decisions dels òrgans de direcció i de govern.

La Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida està formada per:

- La secretària general
- El secretari d'Organització
- La secretària de les Dones, Moviments Socials, Cooperació i Diversitat
- La Secretària de Polítiques Socials i Salut laboral
- El secretari de Sostenibilitat, Medi Ambient i Mobilitat
- El coordinador d'Àrea de Serveis Públics
- El coordinador d'Àrea d'Indústria
- El coordinador d'Àrea de Serveis

Punt 2. Funcions de la Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida

D'acord amb els Estatuts, les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

a) Dur a la pràctica les decisions i les orientacions adoptades pel congrés, el Consell de la Unió i el Comitè Territorial.

b) Assegurar l'organització i el funcionament dels instruments de serveis i de gestió territorials de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.

c) Assumir la responsabilitat de les diverses publicacions oficials de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida, com la revista *lo Sindicat*, la pàgina web, etc., així com del seu funcionament, publicació, distribució i seguiment.

d) Respondre davant del congrés al terme de la seva actuació i davant del Comitè Territorial i el Consell de la Unió entre congrés i congrés.

e) En relació amb la instrucció d'expedients sancionadors: decidir-ne l'obertura, nomenar la Comissió Instructora corresponent i aprovar les resolucions dels expedients esmentats en els casos en què sigui competent d'acord amb els Estatuts de la CONC.

Punt 3. Periodicitat de les reunions i validesa

La Comissió Executiva funciona de manera col·legiada, amb reunions ordinàries quinzenals, i adopta els acords per majoria simple.

Quan les circumstàncies ho requereixin, la Comissió Executiva es pot convocar de manera extraordinària. En aquest cas no operaren els terminis establerts en les reunions ordinàries.

Les reunions ordinàries es consideren vàlidament constituïdes quan hi siguin presents la meitat més una de les persones que la componen.

Les reunions s'inicien amb puntualitat. En el cas de reunions extraordinàries es consideren vàlidament constituïdes amb les persones presents 30 minuts més tard de l'hora de convocatòria.

Punt 4. Assistència

L'assistència i la participació a les reunions és obligatòria i implica la presència des de l'hora fixada a la convocatòria fins que acaba la reunió, o bé, en el cas d'una activitat, fins que aquesta finalitza.

La justificació de les absències s'ha de fer al secretari d'Organització amb temps suficient i sempre per escrit.

El secretari d'Organització porta el control d'assistència a les reunions i les absències i retards justificats i no justificats.

Es consideren absències i retards justificats:

- a) Malaltia personal o familiar propera.
- b) Coincidència amb tasques encomanades per la Comissió Executiva o el Comitè Territorial.
- c) Impediment per causes de caràcter laboral.
- d) Causes de força major.

Les absències no justificades o els casos de retards no justificats de més d'una hora a les reunions de la Comissió Executiva que es produeixin de manera reiterada suposen una amonestació del Comitè Territorial a proposta de la mateixa Comissió Executiva.

En cas de reincidència, entre 3 i 5 absències o retards de més d'una hora, la Comissió Executiva pot proposar al Consell de la Unió la substitució de la persona amonestada.

Punt 5. Ordre del dia, documentació i desenvolupament de les reunions

La proposta d'ordre del dia l'elabora el secretari d'Organització. Qualsevol membre de la Comissió Executiva pot proposar la inclusió de punts per tractar. Ho pot fer enviant la proposta al secretari d'Organització o en la mateixa reunió.

Per facilitar l'organització de les reunions, les persones membres de la Comissió Executiva proposen al secretari d'Organització els punts per tractar amb una antelació, excepte en els cas de qüestions sobrevingudes que es poden presentar en la mateixa reunió.

A les reunions de la Comissió Executiva, hi poden participar altres persones que no en siguin membres, amb veu i sense vot, amb caràcter extraordinari o per temes específics.

Per racionalitzar els horaris i optimitzar el temps de les reunions ordinàries setmanals de la Comissió Executiva han de ser d'una durada màxima de dos hores. En cas que aquest temps sigui insuficient s'allargarà el temps indispensable.

Per garantir el millor desenvolupament de les reunions, totes les persones s'han d'abstenir d'utilitzar dispositius mòbils.

Tota la documentació i les actes de les reunions estan a disposició de les persones membres de la Comissió Executiva en un espai de treball compartit.

A la finalització de cada reunió s'ha de fer de manera rotativa entre els membres de l'Executiva, l'acta de la reunió que s'ha d'aprovar a la reunió següent.

Punt 6. Discreció i confidencialitat

Els membres de la Comissió Executiva i les persones que puguin assistir a les reunions com a convidades han d'observar el deure de discreció i confidencialitat, si escau, en interès del sindicat i de les persones que en formen part, excepte en els casos en què la mateixa Comissió Executiva consideri que siguin d'interès públic.

Punt 7. Modificacions

Aquest reglament pot ser modificat sempre que els canvis proposats siguin acceptats per la majoria de la Comissió Executiva.

Punt 8. Aprovació

D'acord amb el que disposa l'article 45 dels Estatuts de la CONC, aquest reglament ha de ser aprovat, si escau, pel Consell de la Unió Intercomarcal de CCOO de les Terres de Lleida.

Lleida, 22 de desembre de 2021