

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Òrgans unipersonals de direcció i de  
coordinació

18/06/2025



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació Professional

# Índex

Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	3
1 Aspectes generals	3
1.1 Autonomia organitzativa del centre	3
1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció	5
1.3 Dedicació horària lectiva dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	5
1.4 Complements retributius	5
2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció	5
2.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial	5
2.2 Assignació de plantilla a escoles que formen part de ZER	6
2.3 Instituts	6
2.4 Centres i aules de formació de persones adultes	7
2.5 Escoles oficials d'idiomes	8
2.6 Escoles d'art	9
3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació	10
3.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial	10
3.2 ZER i escoles que formen part	11
3.3 Instituts	11
3.3.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius	15
3.4 Centres i aules de formació de persones adultes	15
3.5 Escoles oficials d'idiomes	17
3.6 Escoles d'art	18
4 Instituts escola: càrrecs directius i de coordinació	19
5 Normativa aplicable (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)	21

# Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació

## 1 Aspectes generals

La composició de càrrecs directius dels centres es revisa cada curs, d'acord amb les modificacions de l'oferta educativa, preferentment els mesos de maig i juny i, en tot cas, no més tard del 30 de setembre per modificacions sobrevingudes de l'oferta. En aquest cas, els nomenaments s'han de fer, amb caràcter general, amb efectes d'1 de juliol. La composició de càrrecs no directius es revisa cada curs escolar amb els mateixos criteris de variació de l'oferta educativa, entre els mesos de setembre i octubre.

En els centres educatius públics, la dedicació horària del professorat que pertany a l'equip directiu ha de garantir la presència al centre d'un càrrec directiu durant l'horari lectiu i, si escau, interlectiu del migdia. En els períodes no lectius dels mesos de juny, juliol i setembre, hi ha d'haver necessàriament un membre de l'equip directiu mentre el centre romangui obert per fer-hi tasques organitzatives, acadèmiques, administratives i d'atenció al públic, que són característiques d'aquest període. En el mes de juliol, un cop concloses totes les activitats esmentades, el director o directora del centre, d'acord amb la programació general anual d'activitats aprovada en el consell escolar, pot disposar el tancament del centre fins al final del període de vacances d'agost.

### 1.1 Autonomia organitzativa del centre

Els centres que hagin pres decisions en matèria d'organització en el marc de les disposicions transitòries primera.2 i segona.1 del Decret 102/2010, poden adaptar-hi les funcions i la denominació dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació que els corresponen, respectant, en tot cas, la denominació de director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, i les funcions que corresponen a aquests tres òrgans, segons el [Decret 102/2010](#).

El director o directora del centre ha d'assignar, obligatòriament:

- les funcions que la normativa vigent preveu en relació amb la prevenció de riscos laborals, a un o una docent del centre;
- les funcions de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, a un o una docent del centre (si tenen alumnes menors d'edat).

Així mateix, el director o directora ha de formalitzar els nomenaments de coordinador o coordinadora corresponents.

El nombre màxim de càrrecs unipersonals de direcció i de coordinació amb denominació i funcions diferents de les establertes no pot superar el nombre fixat en funció de la tipologia del centre educatiu.

Tot i això, la direcció del centre, en aplicació del projecte educatiu del centre i de les normes d'organització i funcionament del centre, pot nomenar i assignar funcions i responsabilitats de coordinació d'acord amb els criteris que recullen les normes

d'organització i funcionament i al projecte educatiu del centre.

L'assignació de responsabilitats de direcció i de coordinació en els centres educatius, mentre no s'adopti l'acord que preveu la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, s'ha d'orientar a garantir el següent:

- El desenvolupament del projecte educatiu del centre i de la programació general anual.
- La coherència dels enfocaments metodològics, les concrecions i les programacions curriculars i els materials didàctics.
- La qualitat en els procediments i els criteris d'avaluació.
- El treball en equip dels docents i de la resta de personal de la comunitat escolar i educativa.
- L'acció tutorial grupal i individual, amb l'alumnat, les famílies i l'entorn, en coherència, quan escaigui, amb la carta de compromís educatiu.
- El suport al personal docent de nova incorporació.
- L'ús eficient dels recursos, de les instal·lacions, de les aules i dels materials específics.
- La transició correcta entre etapes educatives prèvies i posteriors als ensenyaments que s'imparteixen al centre.

També han d'assegurar la col·laboració del personal docent de les respectives especialitats amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de projectes específics que hi tenen relació o els projectes interdisciplinaris i, quan escaigui, en l'avaluació del personal docent.

La coordinació entre el personal docent que imparteix les matèries de Llengua Catalana i de Llengua Castellana ha de possibilitar la planificació i utilització d'eines metodològiques i didàctiques compartides per afavorir un millor aprenentatge dels aspectes comuns d'ambdues llengües. L'estructura organitzativa dels centres ha de garantir aquesta coordinació mitjançant l'establiment d'equips de treball estables.

A més, es recomana incentivar la participació equilibrada d'homes i dones en les tasques de responsabilitat i de representació, en consonància amb el [Pla d'igualtat de gènere dels treballadors i les treballadores als centres educatius](#), aprovat el 28 de maig de 2024.

Els centres educatius que formen part d'un pla o programa departamental d'Educació i Formació Professional poden adaptar les funcions i les denominacions d'algun dels òrgans unipersonals de coordinació a les necessitats del desenvolupament del o programa.

En els instituts cal respectar el nomenament de, com a mínim, dos caps de departament didàctic. Tenen prioritat per optar-hi els professors i professores que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupen en la plantilla com a titulars d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'aquests no hi opta, i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de catedràtics, el nomenament pot recaure en qualsevol altre professor

o professora que imparteixi ensenyaments d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

## **1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció**

L'apartat 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 17 de novembre de 2005, aprovat per l'Acord de Govern de 22 de novembre de 2005 i fet públic per la [Resolució TRI/874/2006](#), estableix que tots els membres dels equips directius han de fer 35 hores setmanals de dedicació al centre, les quals inclouen reunions i gestions que es facin fora del centre. Aquesta dedicació especial no cal que s'especifiqui en horari fix, sinó que es fa constar de manera global en la dedicació horària individual.

## **1.3 Dedicació horària lectiva dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació**

El director o directora del centre, en l'exercici de les seves funcions, i un cop ateses les necessitats d'atenció als alumnes, ha de fer l'assignació lectiva a cada òrgan unipersonal de direcció i de coordinació, en aplicació dels criteris recollits a les normes d'organització i funcionament, per donar resposta a les necessitats de l'estructura organitzativa definida en el projecte educatiu del centre.

La proposta sempre ha d'estar subjecta a la validació de la direcció dels serveis territorials corresponents o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

## **1.4 Complementos retributius**

Mentre no es desplegui reglamentàriament l'article 136 de la [Llei d'educació](#) en matèria de retribucions complementàries dels funcionaris docents, cada òrgan unipersonal de direcció o de coordinació percebrà el complement retributiu, d'acord amb el que està establert i és vigent en les taules retributives corresponents.

## **2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció**

### **2.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial**

A l'efecte de calcular plantilles, les escoles disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la gestió que s'indica a continuació:

Òrgans unipersonals de direcció en escoles completes:

- 1 línia: 25 hores
- 2 línies: 35 hores
- 3 línies: 41 hores

Segons l'oferta educativa de cada escola, els càrrecs directius i el nombre d'hores assignades, en el còmput de la plantilla per reducció lectiva són els següents:

- Escoles d'estructura unitària o plantilla d'1 a 3 dotacions de mestres: director o directora i 3 hores de reducció.
- Escoles d'estructura cíclica o plantilla de 4 a 9 dotacions de mestres: director o directora i secretari o secretària, i 5 hores de reducció.
- Escoles amb 10 o més dotacions de mestres: director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, i 15 hores de reducció als centres d'oferta inferior a una línia completa d'escolarització.

## 2.2 Assignació de plantilla a escoles que formen part de ZER

Consulteu el document "Zones escolars rurals (ZER) i escoles rurals que no formen part de cap ZER".

## 2.3 Instituts

### *Assignació horària dels òrgans unipersonals de direcció a les plantilles*

En el còmput de plantilles, s'assigna als centres un nombre global d'hores lectives de gestió en funció del nombre de grups d'escolarització, d'acord amb la distribució següent:

Nombre de grups	Hores
Fins a 4	21
Entre 5 i 7	27
Entre 8 i 11	33
Entre 12 i 17	39
Entre 18 i 24	45
Entre 25 i 35	51
Entre 36 i 50	57
Entre 51 i 70	66
Entre 71 i 90	75
Entre 91 i 110	84
Més de 110	95

Al total d'hores de la taula, cal afegir-hi 6 hores als instituts que tenen més de 5 òrgans unipersonals de direcció i imparteixen 3 o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius.

### *Òrgans unipersonals de direcció*

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen en els instituts són els següents:

- Director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i coordinador pedagògic o coordinadora pedagògica com a òrgan unipersonal de direcció addicional, quan l'institut tingui més de 160 alumnes o més de 7 grups;
- Director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan l'institut tingui entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- Director o directora i secretari o secretària (i un assumeix les funcions de cap d'estudis) quan l'institut tingui menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.

#### *Centres amb ensenyaments de formació professional*

Els instituts que imparteixin 3 o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius o del pla d'estudis d'itineraris formatius específics (IFE) o dels programes de formació i inserció (PFI) incorporen a l'equip directiu del centre, format pels òrgans unipersonals de direcció esmentats, un o una cap d'estudis d'FP com a òrgan unipersonal de direcció addicional.

#### *Òrgan unipersonal addicional de direcció*

Els instituts en què es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen a l'equip directiu el o la cap d'estudis adjunt (un altre òrgan unipersonal de direcció):

- Tenir 4 grups o més de batxillerat en règim nocturn.
- Tenir doble torn els instituts que imparteixen ensenyaments esportius i/o cicles formatius si el centre és obert des de les 8 o 9 hores del matí fins a les 9 o 10 hores del vespre i s'hi imparteixen un mínim de 4 grups de cicles formatius i/o d'ensenyaments esportius i/o d'itineraris formatius específics (IFE) a la tarda.
- Tenir més de 1.000 alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, o de formació professional en centres específics d'FP.
- Tenir més d'una seu.

## **2.4 Centres i aules de formació de persones adultes**

#### *Assignació horària dels òrgans unipersonals de direcció*

En el còmput de plantilles s'assignen 2 hores lectives setmanals per cada professor o professora amb dedicació completa (1 hora lectiva setmanal per cada professor o professora amb mitja dedicació).

#### *Composició dels òrgans unipersonals de direcció*

Els òrgans unipersonals de direcció dels centres de formació de persones adultes (inclosos els ubicats en centres penitenciaris, adscrits al Departament d'Educació i Formació Professional en virtut del [Decret 130/2009](#), són els que estableixen als

articles 30 i 34 del [Decret 102/2010](#), i l'[Acord de Govern GOV/232/2006](#).

El director o directora dels centres de formació de persones adultes que tenen adscrits 4 o 5 docents ha d'assumir les funcions de cap d'estudis; el director o directora dels centres que tenen un nombre de docents no superior a 3 ha d'assumir les funcions de cap d'estudis i de secretari o secretària.

Els òrgans unipersonals de direcció són els següents:

- Centres
  - Director o directora, en tots els CFA
  - Secretari o secretària, amb 4 o més docents
  - Cap d'estudis, amb 6 o més docents.
- Aules de formació d'adults
  - Coordinador o coordinadora assimilat a càrrec directiu.

#### *Coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults*

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, a proposta de la Inspecció d'Educació i un cop escoltat el claustre de l'aula, ha de nomenar el coordinador o coordinadora de l'aula de formació d'adults.

La designació ha de recaure, sempre que sigui possible, en funcionaris docents en servei actiu.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'aula són principalment:

- Representar oficialment l'aula i representar l'Administració educativa a l'aula, sens perjudici de les competències d'altres òrgans de l'Administració educativa.
- Complir i fer complir la normativa.
- Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del claustre.
- Coordinar totes les activitats formatives de l'aula.
- Dur a terme la gestió administrativa i econòmica de l'aula.
- Designar, si escau, els òrgans unipersonals de coordinació.
- Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general de l'alumnat, vetllant per l'harmonia en les relacions interpersonals.
- Elaborar, juntament amb l'equip docent, la programació general anual de l'aula i la programació didàctica; vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament de l'aula i elaborar la memòria anual d'activitats i trametre-la als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona un cop el claustre n'hagi emès l'informe corresponent.
- Qualsevol altra que li atribueixin disposicions del Departament d'Educació i Formació Professional.

## 2.5 Escoles oficials d'idiomes

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), els òrgans unipersonals de direcció són: el director o directora, el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i els òrgans unipersonals de direcció addicionals que correspongui segons s'indica a la taula.

El màxim d'òrgans unipersonals de direcció (inclosos els òrgans unipersonals de direcció addicionals, si escau) a cada escola es determina en funció del nombre de grups del centre d'acord amb el quadre següent:

Nombre de grups EOI	Òrgans unipersonals de direcció	Total de reducció de grups per a òrgans unipersonals
Fins a 20	2	4
De 21 a 40	3	5
De 41 a 60	4	7
De 61 a 80	5	8
De 81 a 100	5	9
De 101 a 200	5	10
De 201 a 300	8	18
A partir de 300	8	20

En aquest quadre també es recull, a efectes de còmput de plantilla, el nombre de grups de reducció horària lectiva que es calculen perquè els professors o professores amb nomenament puguin exercir les funcions dels diferents òrgans unipersonals de govern.

Les escoles que disposen de 2 càrrecs directius (director o directora i secretari o secretària), un d'aquests 2 càrrecs assumeix la funció de cap d'estudis, en aplicació de l'article 30.2 del Decret esmentat.

## 2.6 Escoles d'art

### *Assignació horària dels òrgans unipersonals de direcció*

En el còmput de plantilles s'assigna als centres un nombre global d'hores lectives de gestió en funció del nombre de grups d'escolarització, d'acord amb la distribució següent:

Nombre de grups	Hores
Fins a 4	18
De 5 a 7	27
De 8 a 11	30
De 12 a 17	33
De 18 a 24	36
A partir de 25	39

Al total d'hores de la taula, cal afegir 6 hores a les escoles d'art que, d'acord amb les

regles que es detallen a continuació, tenen 5 o més òrgans unipersonals de direcció.

#### *Composició dels òrgans unipersonals de direcció*

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen són els següents:

- Director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i òrgan unipersonal de direcció addicional, quan l'escola d'art tingui més de 160 alumnes o més de 7 grups;
- Director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan l'escola d'arts tingui entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- Director o directora i secretari o secretària (i un n'assumeix les funcions de cap d'estudis) quan l'escola d'arts tingui menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.

#### *Cinquè òrgan unipersonal de direcció*

Amb caràcter general, els centres en què es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen a l'equip directiu un òrgan unipersonal de direcció als quatre previstos.

- Impartir batxillerat en règim nocturn.
- Impartir ensenyaments en doble torn.
- Tenir més d'una seu.

### **3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació**

#### **3.1 Escoles que no formen part de ZER i centres d'educació especial**

En el còmput de plantilles, les escoles d'oferta completa disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la coordinació que s'indica a continuació:

- 1 línia: 10 hores
- 2 línies: 15 hores
- 3 línies: 15 hores

En aquests centres, cal nomenar un coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

En tots els centres amb 10 o més dotacions de mestres s'han de nomenar els càrrecs de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinador o coordinadora de riscos laborals.
- Coordinador o coordinadora digital.

Els centres d'educació especial disposen del coordinador o coordinadora de riscos laborals encara que tinguin menys de 10 dotacions de mestres.

El nombre de coordinadors o coordinadores de cicle per a les escoles s'ha de determinar aplicant els criteris següents:

- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació infantil: quan el centre tingui autoritzada una oferta mínima de 2 grups d'educació infantil.
- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació primària: segons el nombre de grups d'escolarització autoritzats per a l'educació primària, d'acord amb el quadre següent:

Nombre de grups primària	Nombre de coordinadors/ores de cicle
De 3 a 7	1
De 8 a 10	2
A partir d'11 (amb grups de 6è)	3

A les escoles d'oferta cíclica que no formen part d'una ZER i que tenen una plantilla d'entre 7 i 9 dotacions de mestres, se'ls ha d'assignar un coordinador o coordinadora d'educació infantil i un coordinador o coordinadora d'educació primària, si s'hi escolaritzen alumnes dels dos plans d'estudis.

#### *Nombre de coordinadors o coordinadores dels centres d'educació especial*

S'autoritzen 2 coordinadors o coordinadores quan el centre té autoritzats entre 6 i 13 grups d'escolarització i 4 quan el centre té 14 o més grups i 1 coordinador o coordinadora d'IFE (itineraris formatius específics) si el centre té autoritzats 2 o més grups d'aquests ensenyaments.

### **3.2 ZER i escoles que formen part**

Consulteu el document “Zones escolars rurals (ZER) i escoles rurals que no formen part de cap ZER”.

### **3.3 Instituts**

#### *Assignació horària dels òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles*

En aplicació de l'apartat 2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent, de 31 de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018, l'assignació horària a l'efecte de

calcular la plantilla per a l'exercici dels òrgans unipersonals de coordinació dels instituts és la següent:

<b>Nombre de grups d'ESO i batxillerat, curs d'accés a CFP, PFI i IFE</b>	<b>Nombre d'hores</b>
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	38
De 16 a 21	44
De 22 a 27	57
De 28 a 45	63
De 46 a 60	72
De 61 a 77	81
De 78 a 97	90
Més de 97	99

La taula anterior també s'aplica als instituts que només imparteixen cicles formatius i ensenyaments d'esports, o bé cicles formatius, ensenyaments d'esports i batxillerat (sense oferta de grups d'ESO), en funció del nombre de grups d'escolarització.

Al nombre d'hores de reducció de la taula anterior d'aquests centres específics, s'hi afegeixen hores de reducció per a la coordinació de l'FP, d'acord amb la taula següent:

<b>Coordinació d'FP</b>	
Amb 2 famílies o més de 4 grups	6 hores
Amb 3 i 4 famílies	9 hores
Amb 5 famílies o més de 40 grups	15 hores
Amb 7 o més famílies o més de 60 grups	25 hores

En el cas dels instituts que a més d'ESO i batxillerat també imparteixen cicles formatius i ensenyaments d'esports, es preveu l'assignació d'hores en concepte de reducció per funcions de coordinació, que cal afegir a les de la taula anterior, d'acord amb el quadre següent:

<b>Coordinacions específiques d'FP (*)</b>		<b>Hores lectives</b>
Coordinació de departament o de seminari		3 hores
Coordinació d'FP	Amb 2 famílies professionals o més de 4 grups	6 hores
	Amb 3 o 4 famílies professionals	9 hores

	Amb 5 o més famílies o més de 40 grups	15 hores
	Amb 7 o més famílies o més de 60 grups	25 hores
Manteniment d'aula amb 2 o més instal·lacions de la mateixa família professional		3 hores
Manteniment amb més de 3 instal·lacions de la mateixa família professional de cicles formatius d'àmbit industrial i sanitari		4 hores
Coordinació de Formació i Orientació Laboral amb més d'un professor/a		3 hores

(\*) Inclou ensenyaments esportius

#### *criteris de nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), els directors o les directores dels instituts han de nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora digital
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (es pot ampliar la informació en el document "Prevenció de riscos laborals").
- Coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

A més dels esmentats, el director o directora del centre pot nomenar els càrrecs de coordinació que li corresponguin pels plans d'estudis d'ESO i batxillerat, d'acord amb la taula següent:

<b>Nombre de grups d'ESO / batxillerat</b>	<b>Nombre de càrrecs de coordinació (inclosos departaments/seminaris) (*)</b>
Fins a 5	5
De 6 a 9	7
De 10 a 15	13
De 16 a 21	15
De 22 a 27	17
28 o més	18

(\*) D'entre aquests cal nomenar un mínim de 2 caps de departament didàctic.

Al nombre de càrrecs que es detalla al quadre anterior, cal afegir 1 o 2 càrrecs de

coordinació segons si l'institut té una oferta autoritzada de 3 línies completes d'ESO i/o de 3 línies completes de batxillerat.

Els òrgans unipersonals de coordinació tenen l'encàrrec de les responsabilitats i funcions que consten aprovades en el projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i de funcionament.

El nombre de càrrecs de coordinació corresponents als ensenyaments de formació professional s'ha de determinar en aplicació dels criteris següents:

- Un càrrec de coordinació (centre que ofereix 2 o més famílies professionals inclosa, si escau, una modalitat d'ensenyaments esportius o d'itineraris formatius específics (IFE) o de programes de formació i inserció (PFI), o bé amb més de 4 grups de formació professional i/o ensenyaments esportius).
- Un o una cap de departament per cada família de formació professional amb grups d'escolarització autoritzats.
- Un o una cap de seminari si al departament hi ha 10 o més dotacions de personal docent.
- Un o una cap de departament de formació i orientació laboral si hi ha 2 o més dotacions de personal docent d'aquesta especialitat.
- Un coordinador o coordinadora d'IFE si el centre té autoritzats 2 o més grups d'aquests ensenyaments.
- Un coordinador o coordinadora de qualitat (en els instituts en què ho hagi autoritzat la Direcció General de Formació Professional).

El nombre de càrrecs de coordinació del centre es pot incrementar, en funció del nombre de programes o serveis que es detallen tot seguit, en els instituts en què ho hagi autoritzat la Direcció General de Formació Professional:

- Mobilitat formativa i cooperació europea i internacional ([Resolució ENS/1421/2016](#)).
- Assessorament a les empreses ([Resolució ENS/2706/2015](#)).
- Innovació i transferència de coneixement "Innova FP" ([Resolució ENS/1080/2014](#)).
- Serveis d'assessorament professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral ([Resolució ENS/1891/2012](#)).
- Formació professional dual.
- Foment i suport de l'emprenedoria "Emprèn FP" ([Resolució ENS/2096/2015](#)).

En els centres en què s'imparteixin cicles formatius d'arts escèniques es podrà nomenar un coordinador o coordinadora d'arts escèniques quan l'oferta d'aquests ensenyaments sigui de 2 o més grups.

Els centres en què només s'imparteixi l'oferta del pla d'estudis d'ensenyaments de formació professional (sense oferta d'ESO ni de batxillerat) disposen dels càrrecs de coordinació següents:

- Tots els càrrecs assenyalats amb anterioritat referenciats específicament als

ensenyaments de formació professional.

- En els centres que tenen autoritzats cicles formatius que incorporen mòduls de llengua estrangera en l'ordenament curricular, es pot constituir un departament de llengües estrangeres.
- Uns altres 4 càrrecs de coordinació entre els quals s'inclouen un coordinador o coordinadora digital, un coordinador o coordinadora de riscos laborals i un coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social. Addicionalment, si tenen alumnat menor d'edat, cal afegir el coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

### **3.3.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius**

Els òrgans de coordinació dels instituts que imparteixen ensenyaments esportius han d'assegurar específicament:

- La planificació de l'oferta de les diverses modalitats esportives amb les federacions que participen en la impartició dels ensenyaments.
- El seguiment del conveni de col·laboració amb les federacions o entitats esportives.
- L'organització del calendari i els horaris de les ofertes formatives d'acord amb la federació corresponent.
- La gestió de la utilització de les instal·lacions específiques.
- La coordinació pedagògica entre el professorat del centre i els especialistes de les federacions.
- La generació de recursos didàctics i d'informació i orientació en relació amb la modalitat esportiva.
- La informació i difusió de les proves específiques que donen accés a aquests ensenyaments.
- Altres coordinacions que el projecte educatiu del centre pugui establir en relació amb aquests ensenyaments.

### **3.4 Centres i aules de formació de persones adultes**

*Assignació d'hores lectives als òrgans unipersonals de coordinació*

<b>Nombre de docents del centre/aula</b>	<b>Nombre d'hores lectives assignades al centre/aula</b>
--	--

Fins a 5	3
De 6 a 9	5
De 10 a 15	7
A partir de 15	9

*criteris de nomenament dels òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa esment la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), el director o directora del centre o el coordinador o coordinadora de l'aula pot nomenar, si escau, els òrgans unipersonals de coordinació que corresponguin dels que es relacionen a continuació, si es compleixen les condicions indicades en cada cas:

- Un coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (CFA/AFA amb 10 o més dotacions de personal docent) per exercir les funcions que s'indiquen al document Prevenció de riscos laborals. El director o directora del centre ha de nomenar explícitament aquest càrrec.
- Un coordinador o coordinadora digital (CFA/AFA amb 10 o més dotacions de personal docent). En els centres on s'imparteix COMPETIC, el coordinador o coordinadora és una persona que imparteix aquests ensenyaments. En els centres on no s'imparteix COMPETIC, és el o la docent que ha rebut formació per al professorat relacionada amb els ensenyaments COMPETIC. En qualsevol cas, la persona encarregada d'aquesta coordinació ha d'estar capacitada tècnicament i didàcticament i pot participar de les activitats formatives específiques que ofereix el Departament. El director o directora del centre ha de nomenar explícitament aquest càrrec.
- Un coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (CFA/AFA amb 10 o més dotacions de personal docent) per tenir cura específica, sota la dependència del director o directora del centre, de les actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu, i de la llengua estrangera en el marc del plurilingüisme.
- Un coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat sempre que el centre tingui alumnes menors d'edat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

Així mateix, i segons els ensenyaments que s'hi imparteixen, es poden nomenar:

- Un coordinador o coordinadora d'ensenyaments inicials i bàsics (si s'hi imparteix aquesta oferta).
- Un coordinador o coordinadora de formació bàsica (si s'hi imparteix aquesta oferta).
- Un coordinador o coordinadora de preparació per a proves d'accés (si s'hi

imparteix aquesta oferta).

- Un coordinador o coordinadora de competències per a la societat de la informació (si s'hi imparteix aquesta oferta).

### 3.5 Escoles oficials d'idiomes

#### *Assignació horària d'òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), en el còmput de plantilles de les escoles oficials d'idiomes s'assigna un nombre d'hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació (mesurades en nombre de grups). L'assignació per centres, en funció del nombre de grups, és la següent:

<b>Grups de l'escola</b>	<b>Total reducció de grups per a òrgans unipersonals de coordinació</b>
Fins a 10	2
D'11 a 20	3
De 21 a 40	5
De 41 a 60	6
De 61 a 80	8
De 81 a 100	10
De 101 a 200	12
De 201 a 300	20
A partir de 300	25

#### *Criteris de nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el còmput de plantilles dels centres educatius, els directors o directores de les escoles oficials d'idiomes poden nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Un o una cap de departament per cada idioma.
- Un o una cap de departament adjunt per cada 5 dotacions de personal docent d'un idioma amb un mínim de 15 grups assignats, fins a un màxim de 5 caps de departament adjunts en aquell idioma.

A més, poden designar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora digital, que l'ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals, que l'ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.
- Coordinador o coordinadora de qualitat, només en els centres autoritzats per la

Direcció General de Formació Professional, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.

- Coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, sempre que el centre tingui alumnes menors d'edat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

### *Centres d'autoaprenentatge*

D'acord amb el que estableix la circular de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 8 de gener de 1996, els centres d'autoaprenentatge són un servei complementari destinat a l'alumnat de l'escola i obert també a usuaris externs.

En les escoles oficials d'idiomes on hi ha autoritzat un centre d'autoaprenentatge, el director o directora pot designar un coordinador o coordinadora per desenvolupar les funcions prescrites a la circular esmentada; se li han de comptar fins a dos grups de reducció per desenvolupar aquestes funcions.

## **3.6 Escoles d'art**

### *Assignació horària als òrgans unipersonals de coordinació*

L'assignació horària lectiva setmanal calculada, a efectes de plantilla, dels òrgans unipersonals de coordinació és la següent:

<b>Grups del centre</b>	<b>Hores lectives assignades</b>
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	32
De 16 a 21	38
De 22 a 27	48
A partir de 27	54 o més (*)

(\*) A partir de 27 grups, per cada 4 grups s'assignen 6 hores lectives més.

### *Criteris de nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), en el càmput de plantilles dels centres educatius els directors o directores de les escoles poden nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora de batxillerat (centre amb 3 o més línies completes de batxillerat artístic).
- Coordinador o coordinadora de cicles formatius (centre amb una oferta de 2 o més

famílies professionals o més de 4 grups de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny).

- Coordinador o coordinadora d'estudis superiors de disseny (centre que imparteix simultàniament més d'un pla d'estudis i ofereix ensenyaments superiors de grau en Disseny com a campus de l'ESDAP Catalunya).
- Coordinador o coordinadora de qualitat, que s'ha de designar només en els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.
- Coordinador o coordinadora digital, que ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals, que ha de nomenar explícitament el director o directora del centre.
- Coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat sempre que el centre tingui alumnes menors d'edat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

D'altra banda, el director o directora del centre pot nomenar un membre del claustre per exercir tasques de coordinació cultural i de promoció artística i responsable de manteniment quan es requereixi per al bon funcionament d'instal·lacions i tallers.

Així mateix, el director o directora pot nomenar caps de departament didàctic fins al nombre màxim següent:

<b>Nombre de grups</b>	<b>Nombre màxim de caps de departament / seminari</b>
Fins a 5	3
De 6 a 9	4
De 10 a 15	5
De 16 a 21 (*)	8
De 22 a 27	12
A partir de 28	22

(\*) Els centres que tenen més de dos plans d'estudis poden disposar de dos caps de departament o seminari més, de manera que quedi un total de 10 caps de departament i de seminari.

#### **4 Instituts escola: càrrecs directius i de coordinació**

Aquests centres han de disposar dels càrrecs directius i de coordinació previstos per a

les escoles i instituts en funció de l'oferta d'ensenyaments que imparteixen i si han completat o no l'oferta de grups d'escolarització prevista.

<b>Nombre total de grups escolarització</b>	<b>Nombre de càrrecs directius</b>		
	Sense grups d'ESO	Amb 1r o amb 1r i 2n d'ESO	Amb 3r o amb 3r i 4t d'ESO
Fins a 6 grups	2	3	3
De 7 a 16 grups	3	4	4
De 17 a 25 grups		4	5
Amb 26 o més grups		5 (*)	6 (*)

(\*) Si l'institut escola té la consideració de centre de màxima complexitat es podrà incrementar un càrrec directiu.

#### *Càrrecs de coordinació*

<b>Nombre total de grups escolarització</b>	<b>Nombre de càrrecs coordinació (*)</b>		
	Sense grups d'ESO	Amb 1r o 1r i 2n d'ESO	3r o 3r i 4t d'ESO
Fins a 6 grups	6	-	-
De 7 a 12 grups	7	9	11
De 13 a 19 grups	8	11	13
De 20 a 25 grups	-	15	19
Amb 26 o més grups	-	17	22

(\*) Inclou la coordinació de cicle, digital, de llengua, interculturalitat i cohesió social, de prevenció de riscos laborals, cap de departament i/o cap/coordinador o coordinadora. També s'inclou la coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat).

Els òrgans unipersonals de coordinació tenen l'encàrrec de les responsabilitats i funcions que consten aprovades en el projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i de funcionament.

En el cas que el centre tingui autoritzats grups d'ensenyaments de formació professional, cal afegir-hi els càrrecs de coordinació que corresponguin, seguint els mateixos criteris que es detallen a l'apartat *Instituts*, pel que fa a instituts que, a més d'ESO i batxillerat també imparteixen cicles formatius.

Pel que fa als instituts escola que tenen autoritzats grups de batxillerat, també s'han de tenir en compte els criteris establerts de l'apartat *Instituts*, abans esmentat.

#### *Assignació d'hores lectives dels òrgans unipersonals de direcció i coordinació*

A efectes de calcular la plantilla docent dels instituts escola per a l'exercici de càrrecs directius i de coordinació, s'assigna el nombre global d'hores lectives en aplicació de la suma d'hores dels dos criteris següents:

- En funció de les línies d'escolarització d'educació infantil i primària:

<b>Línies</b>	<b>Nombre parcial d'hores</b>
---------------	-------------------------------

Menys de 9 grups	15
1 línia (de 9 a 15 grups)	35
2 línies (de 16 a 22 grups)	50
3 línies (23 o més grups)	56

- Assignar 6 hores per cada grup d'escolarització d'ensenyaments secundaris.
- Assignar les hores corresponents a la coordinació d'FP, d'acord amb el que preveu l'apartat *Instituts*, per als instituts que a més d'ESO i batxillerat, també imparteixen cicles formatius.

## 5 Normativa aplicable (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 5452, de 27.8.2009)
- [Resolució TSF/302/2018](#), de 19 de gener, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari a partir del curs escolar 2017-2018 (codi de conveni núm. 79100062152018)
- [Acord GOV/71/2011](#), de 10 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals en matèria de personal docent no universitari dependent de la Generalitat de Catalunya durant el període 2011-2015 (DOGC núm. 5877, de 12.5.2001)
- [Acord GOV/232/2006](#), de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de Negociació del Personal Docent no Universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007)
- [Resolució TRI/874/2006](#), de 7 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni núm. 7902420) (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006)