

INFORMA

09.12.2025

168/2025

MODIFICACIÓ DELS REGLAMENTS DE PROVISIÓ I SELECCIÓ

El passat 27 de novembre d'enguany es van publicar al DOGC els Decrets que modifiquen els Reglaments de provisió (concursos de mèrits i capacitats) i selecció (oposicions) de personal de la Generalitat de Catalunya i que no han estat negociats amb els/les representants sindicals. Malgrat això, CCOO vam presentar les nostres aportacions mitjançant el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (CTESC). A continuació us relacionem els principals aspectes a destacar d'ambdós Reglaments incorporant les noves modificacions.

SELECCIÓ

El Reglament de Selecció (Decret 28/1986, de 30 de gener) ha estat modificat pel [Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat](#) que ha entrat en vigor a partir del 25 de novembre de 2025.

Convocatòries i proves

- L'Oferta d'Ocupació Pública (OOP) s'ha **d'aprovar durant el primer trimestre de l'any** i les convocatòries dels processos selectius s'han de publicar en el **termini màxim de dotze mesos** a comptar des de la publicació de l'OOP de la qual deriven i, en qualsevol cas, abans de la publicació de l'OOP de l'any següent.
- La sol·licitud per participar en processos selectius s'ha de presentar en el **termini de 10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i s'ha de fer per via electrònica i amb formulari normalitzat.
- La realització de les proves de la fase d'oposició **no ha de superar el termini màxim de 5 mesos** des de la data de publicació de la convocatòria (**o de 7 mesos** en convocatòries que continguin més d'un procés de selecció o en què el nombre de persones sol·licitant sigui igual o superior a 1.500).
- El termini entre la finalització d'una prova o exercici i l'inici del següent **no pot excedir d'1 mes**, i **es poden fer dos o més exercicis o proves en una mateixa sessió**.
- Iniciades les proves selectives, els anuncis de les dates de realització de les proves i exercicis següents s'han de **publicar amb una antelació mínima de tres dies hàbils**.
- Es poden incloure entrevistes i proves escrites adaptades per persones amb discapacitat.
- Les proves escrites poden llegir-se davant del Tribunal i amb preguntes sobre els temes objecte de prova.

Fase de Concurs i nomenaments

- La valoració de mèrits pot arribar **fins el 40%** de la puntuació total.
- Els/Les aspirants han de superar la puntuació mínima en la fase d'oposició i qui la superi disposarà d'un **termini màxim de 10 dies hàbils**, a comptar de l'obertura de la fase de concurs, per presentar i acreditar els mèrits per a la seva valoració. No s'està obligat a aportar documentació que ja consti en poder de l'Administració.
- En el **termini màxim de 2 mesos** des de la finalització del termini de presentació i acreditació de mèrits de la fase de concurs, s'han de publicar els resultats del conjunt del procés selectiu (2 mesos des de la finalització de l'última fase selectiva en els casos en què les bases de la convocatòria estableixin la realització d'un curs selectiu o període de pràctiques).
- Un cop publicats aquests resultats i amb caràcter previ a la proposta de nomenament, els/les aspirants que hagin de ser proposats han de formalitzar **tres declaracions responsables**: la de que es disposa de la capacitat funcional per exercir les funcions del cos i escala, la de que no es dona el supòsit de separació del servei o inhabilitació, i la de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent.
- Transcorregut aquest termini, l'òrgan de selecció ha de publicar la **proposta de nomenament** d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació.
- Es poden incloure places addicionals per cobrir vacants futures.
- Les bases de la convocatòria poden establir **que l'acte públic d'adjudicació de llocs de treball se substitueixi per un tràmit electrònic o d'una sessió telemàtica** retransmesa en directe amb la participació en temps real de les persones proposades.
- Un cop publicat el nomenament de funcionari/ària de carrera, es disposa d'un **termini de 10 dies hàbils** per al jurament o promesa i la presa de possessió (abans era d'1 mes).

Cursos selectius i formació

- En la provisió de places vacants de cossos i escales pertanyents als grups A i B, i si s'escau, l'oposició es farà per poder seguir un **curs selectiu de formació** a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) que no ha de contenir matèries pròpies de la titulació requerida, excepte per especialització, i que tindrà una **durada màxima de 6 mesos**.
- Així mateix, les bases de la convocatòria poden establir l'acompliment d'un **curs de formació de caràcter obligatori** a l'EAPC en altres organismes especialitzats en formació d'empleats públics que s'ha d'iniciar un cop els/les aspirants hagin pres possessió com a personal funcionari de carrera.

Tribunals qualificadors

- Composició: mínim 5 membres (nombre senar) amb suplents, amb paritat de gènere.
- Compten amb assessors/es, amb veu però sense vot.

Adaptacions per persones amb discapacitat

- No cal acreditar condicions físiques prèvies i s'avalua la capacitat funcional amb dictamen vinculant de l'equip multiprofessional competent.
- Les adaptacions de temps i mitjans es determinen segons la discapacitat i la prova concreta, sense alterar la competència avaluada.

PROVISIÓ

El Reglament de Provisió (Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) ha estat modificat pel [Decret 255/2025, de 25 de novembre, d'agilització i adequació dels processos de provisió de llocs en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#) que ha entrat en vigor a partir del 28 de novembre de 2025.

Convocatòries:

- Les **sol·licituds per participar tenen caràcter vinculant** per al peticionari i solament s'admeten **renúncies** quan es presentin dins els **deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació**, llevat que les juntes de mèrits i capacitats i les comissions d'avaluació decideixin acceptar les renúncies, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.
- Els/Les candidats/es poden presentar **esmenes** a la sol·licitud de participació dins els **deu dies hàbils següents** a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- La junta de mèrits i capacitats o la comissió d'avaluació, segons es tracti de concurs específic o general, comprova que els aspirants reuneixen els requisits indispensables exigits per les bases i **elabora la llista provisional d'admesos i exclosos**, amb indicació dels motius d'exclusió corresponents, la qual es fa pública una vegada transcorregut el termini per presentar renúncies i esmenes a la sol·licitud de participació. Els/Les candidats/es poden presentar les al·legacions que considerin oportunes contra la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini **de cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la llista.
- Transcorregut aquest termini, **es publica conjuntament la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de valoració dels mèrits i capacitats i d'adjudicació provisional dels llocs de treball**, i els/les candidats/es poden presentar al·legacions contra la llista provisional esmentada en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de la seva publicació.
- Transcorregut el termini d'al·legacions, es publica la **llista definitiva de valoració dels mèrits i capacitats i d'adjudicació definitiva dels llocs de treball i proposta de resolució**

Obligació de participació:

- Obligtorietat de participar en el concurs general de mèrits i capacitats per a personal que ocupa llocs de treball amb **caràcter provisional**.
- L'incompliment comporta situació d'excedència voluntària d'interès particular.

Valoració de mèrits:

- Els mèrits s'han d'acreditar **electrònicament** i s'han de valorar de manera automatitzada sempre que sigui possible. L'Administració comprova d'ofici documents ja aportats i si no és possible obtenir-los, es poden sol·licitar novament..
- La valoració es refereix **a data de publicació de la convocatòria al DOGC**.
- Els cursos de formació, publicacions i activitat docent només es valoren si estan relacionats amb les funcions del lloc de treball i la convocatòria pot limitar temporalment la valoració.

Òrgans de valoració:

- Els membres dels òrgans de valoració (junta de mèrits i capacitats per als concursos específics o les comissions d'avaluació per als concursos generals) han de tenir **vinculació permanent** amb l'Administració.
- En la designació de les **juntes de mèrits i capacitats** per als concursos específics:
 - L'òrgan convocant escull els/les representants del departament adscrit a les places.
 - Han de ser funcionaris/àries de carrera responsables d'òrgans actius o amb comandament o lloc singular igual o superior al convocat.
 - Cal un mínim de representants de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.
 - No poden formar part de la junta qui hagi fet propostes de provisió provisional.
 - Les juntes comproven requisits, publiquen llistes provisionals i definitives, i gestionen al·legacions.
- En els concursos específics es poden eximir certs mèrits si només hi ha una candidatura i en aquests casos el termini màxim de resolució és d'1 mes.

Terminis de Resolució:

- Concursos generals: **6 mesos** (3 mesos si <10 llocs).
- Concursos específics: **3 mesos** (5 mesos si ≥10 llocs).
- Possibilitat de pròrroga d'**1 mes** per causes justificades.

CCOO RECOMANEM LLEGIR SEMPRE ACURADAMENT LES BASES DE QUALSEVOL PROCÉS QUE ES CONVOQUI

CCOO considerem positives aquestes modificacions que agilitzen els processos per diversos motius:

- **Es garanteix la mobilitat prèvia als processos selectius.** Primer els concursos i després les oposicions per tal que el personal funcionari de carrera i laboral fix pugui optar a les places abans que els/les aspirants que han superat un procés de selecció.
- Moltes d'aquestes modificacions ja es van posar en pràctica excepcionalment als processos d'estabilització i ara queden recollides a la normativa com, per exemple, donar més pes a la fase de concurs dels processos selectius (fins un 40%) o la possibilitat de ser nomenats posteriorment fins un 15% dels/de les aprovats/des sense plaça (**propostes que en seu moment vam presentar CCOO**).
- En consonància amb els processos d'estabilització es dona **més pes a la fase de concurs dels processos selectius** (fins un 40%).

CCOO ens hagués agradat que s'hagués dut a terme una veritable negociació i s'haguessin admès els nostres plantejaments com ara la reducció de terminis no només per als/a les participants sinó també per als òrgans de selecció i provisió.

CCOO US CONTINUAREM INFORMANT

