



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Secretaria d'Administració
i Funció Pública**

Borsa oberta d'ocupació temporal

**Personal funcionari interí de l'Administració de la
Generalitat de Catalunya**

Desembre 2024

Introducció: objectius de la Borsa (I)

1

L'objectiu general de la Borsa és crear i establir les **regles de funcionament** d'una **Borsa d'ocupació temporal** per a la selecció de **personal funcionari interí** a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

Els llocs de treball que són susceptibles d'aquesta Borsa, i per tant, passaran a ocupar-se de manera directa i automàtica són els següents:

- Llocs de treball per **substitució** transitòria dels titulars – nomenaments d'interí per substitució-.
- Llocs de treball que derivin per **excés o l'acumulació de tasques** – nomenaments per reforç-.
- Llocs de treball conjunturals adscrits a Programes temporals assimilables retributivament a llocs base



Introducció: objectius de la Borsa (II)

Llocs de treball vacants:

- Els llocs de treball vacants estructurals es proveiran de següent manera:
 - En una **primera fase** aquests llocs s'oferiran per a la seva cobertura per part de **personal funcionaris de carrera** i es publicaran al portal ATRI –comissió de serveis-. En el cas que aquests llocs **quedin deserts**:
 - (*) En una **segona fase** aquests llocs de treball es cobriran mitjançant aquesta Borsa de treball de manera directa i automàtica i per tant, donarà lloc al **nomenament d'interí** per vacant per un **màxim 3 anys**.

(*) El personal de nova incorporació en el cos, escala, amb menys de 6 mesos de prestacions de serveis a la Generalitat opten amb caràcter general a substitucions i reforços. Consegüentment, únicament optaran a vacants estructurals en el cas que no hi hagi cap candidat amb 6 mesos de serveis prestats a la borsa. Aquest nomenament per vacant inicialment es farà per un termini de 6 mesos prorrogables per 6 mesos més finalitzats els quals es podrà fer una darrera pròrroga fins a un total màxim de 3 anys, d'acord amb les previsions del TREBEP .



Introducció: objectius de la Borsa (III)

Llocs de treball adscrits a Programes temporals assimilats retributivament a llocs singulars o de comandament:

- Els llocs de treball adscrits a Programes temporals assimilats retributivament a llocs singulars o de comandament i que tenen les funcions que especifica la norma de creació del Programa –AG/Resolució òrgan competent del Departaments si es tracta de fons europeus:

- Aquests llocs s'oferiran per a la seva cobertura per part de **personal funcionaris de carrera i/o interí** i es publicaran al portal ATRI –comissió de serveis/nomenament interí-.



Introducció: objectius de la Borsa (IV)

2

La Borsa també té els **objectius específics** següents (I):

- Establir un **sistema únic i àgil d'accés** a l'ocupació pública temporal per cobrir les necessitats de personal funcionari interí a l'AGC, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència
- **Homogeneïtzar els criteris de selecció** de personal interí temporal per aconseguir una **major objectivitat i transparència** en la cobertura temporal dels llocs de treball.
- Contribuir a la **reducció, eficiència i celeritat** dels **processos de cobertura extraordinària** per raons d'urgència i necessitat dels llocs vacants base per part del personal interí.
- **Reduir la càrrega burocràtica per les persones i les unitat de RRHH**, simplificant i automatitzant les actuacions que s'han de fer per cobrir els llocs vacant.



Introducció: objectius de la Borsa (V)

2

La Borsa també té els **objectius específics** següents:

- Establir **vies d'accés** per a les persones amb **discapacitat**.
- Establir mesures per fer efectiva la **protecció de les empleades públiques víctimes de violència masclista o violència sexual**.
- **Millorar la comunicació** i l'accés a les ofertes de treball temporal a les persones interessades en treballar a l'AGC.
- **Unificar** en un sol sistema de borsa oberta de forma permanent, amb rebaremació de mèrits bimestral, **les ofertes publicades per ATRI**, web de cada departament, etc.



Introducció: aspectes més rellevants a tenir en compte

GRUP DE TREBALL BORSA OBERTA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ÍNDEX

- 1. Àmbit d'aplicació
- 2. Estructura, àmbits territorials i jornada
- 3. Inscripció a la Borsa
- 4. Forma i termini d'inscripció
- 5. Primeres posicions a la borsa de les persones inscrites
- 6. Barem de puntuació de les persones inscrites
- 7. Criteris de desempat per al nomenament d'interí
- 8. Ordre de prelatió, baremacions, publicitat i crida
- 9. Situacions especials de les persones inscrites a la Borsa i causes de suspensió temporal
- 10. Via de reserva a persones amb discapacitat
- 11. Empleades públiques víctimes de violència masclista o sexual
- 12. Baixa de la Borsa
- 13. Comissió de seguiment



1. Àmbit d'aplicació



L'àmbit d'aplicació de la Borsa és el Personal Administratiu i Tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya funcionari interí

Llocs de treball de personal laboral temporal: La Comissió Negociadora del Conveni Únic podrà acordar la incorporació al Conveni la regulació de la borsa oberta d'ocupació temporal, com a mecanisme per possibilitar que per Acord dels corresponents Comitès Intercentres o Comitès d'Empresa de cada Departament s'acordi l'aplicació de les normes de funcionament d'aquesta Borsa en el seu àmbit i en les categories o especialitats que es determinin.

Col·lectius i cossos als quals no és d'aplicació aquesta Borsa:

- ☐ Personal amb funcions de l'àmbit d'execució penal, personal del cos de **bombers**, personal del cos d'**agents rurals**.
- ☐ Personal dels cossos especials de l'**Agència Tributària de Catalunya** i del cos d'**advocats de la Generalitat de Catalunya**
- ☐ Personal inclòs en **borses d'ocupació temporal específiques**: personal PAS de centres educatius del Departament d'Educació, personal veterinari d'escorxador i sales de desfer, personal educador socials del departament competent en drets socials i inclusió, i personal adscrit a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. No obstant això, **els col·lectius que disposen de borses específiques disposaran d'un període transitori d'un any** des de l'aplicació d'aquesta borsa **per a l'adaptació a les seves regles de funcionament i ús de l'aplicatiu**.



2. Estructura, àmbits territorials i jornada

- ☐ Hi haurà una **única borsa** per cada cos, escala o especialitat
- ☐ La **participació** a la Borsa restarà **limitada a les opcions triades**.
 - ☐ En fer la inscripció la persona aspirant ha d'escollir:
 - **Àmbit territorial (amb possibilitat de triar més d'una opció):** es defineix a nivell de comarca i es permetrà escollir diverses opcions
 - **Disponibilitat de jornada.** Es pot triar les dues modalitats:
 - **Completa**
 - **Parcial** (substitucions per reduccions)

En cas de **manca** de **persones candidates** interessades en algun **àmbit territorial** o en alguna de les opcions de disponibilitats de **jornada**, **es podrà oferir i seleccionar a candidates d'altres opcions** seguint l'ordre de prelación corresponent sense que les renúncies, en aquest cas, comportin penalització.

Pel que fa a l'àmbit territorial, l'ordre de prelación de les comarques es farà en funció de criteris d'accessibilitat en transport públic.



3. Inscripció a la Borsa

La inscripció a la Borsa és voluntària, però existeixen supòsits especials d'inscripció.

S'inscriurà d'ofici a la Borsa



Personal funcionari interí que es trobi **en servei actiu** en el moment d'entrada en **vigor de la Borsa**

- **Serà incorporat en situació d'actiu** en el cos, escala o especialitat corresponent amb el nomenament, àmbit territorial i disponibilitat de jornada del lloc que ocupa
- **Sempre que la persona no manifesti el contrari**

S'enviarà una comunicació d'inscripció a la Borsa



Persones que han **superat un procés selectiu sense obtenir plaça** en **convocatòries en què s'ha inclòs**, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, **un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants**, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents

- **Passaran automàticament a les primeres posicions del llistat d'ordre de prelación** de les persones inscrites, en aplicació del barem i **seguint l'ordre i posició dels aprovats sense plaça** de la convocatòria corresponent
- **Sempre que la persona no manifesti el contrari**
- Estar inclòs en la Borsa i prestar serveis com interí en aquesta **no comporta cap perjudici pel que fa a la possibilitat de ser nomenat funcionari de carrera** per a la cobertura de les places addicionals amb motiu de futures vacants que aniran a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

S'enviarà una comunicació d'inscripció a la Borsa



Persones que han estat **desplaçades arran dels processos d'estabilització**

- S'incorporaran a la borsa i **seran baremades d'acord amb la puntuació que els hi correspongui**.



4. Forma i termini d'inscripció

La Borsa entrarà en funcionament en la data que s'indiqui en la resolució que publiqui la 1a baremació amb la relació ordenada de puntuació

- ☐ La persona interessada es dona **d'alta al Portal web** habilitat a l'efecte
- ☐ **Es fa responsable** de la **veracitat** de les dades que dona d'alta, i autoritza a l'AGC per al tractament i la seva comprovació posterior
- ☐ En el moment del tràmit d'alta al Portal, caldrà emplenar successiva i telemàticament els diferents apartats de l'àrea privada o personal (dades personals, administratives i acadèmiques, i cos, escala i/o especialitat en què s'inscriu amb indicació de les preferències de zona i disponibilitat de jornada).



5. Primeres posicions a la Borsa de les persones inscrites

- ☐ Les persones inscrites a la Borsa i que **han superat un procés selectiu** en relació amb una convocatòria de concurs oposició en la que s'ha inclòs, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, **un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants**, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, **passaran a les primeres posicions de la Borsa de treball** respecte a aquell cos, escala o especialitat fins que sigui nomenat personal funcionari de carrera amb motiu de vacant.
- ☐ Per aquestes primeres posicions **es seguirà l'ordre de puntuació d'aspirants aprovats en aquesta convocatòria**.
- ☐ **Aquestes posicions són prèvies a l'aplicació del barem.**



6. Barem de puntuació de les persones inscrites (I)

La puntuació màxima que es pot obtenir a la Borsa és de 100 punts i té la distribució següent:

□ Participació en processos selectius del mateix cos, escala o especialitat (darrera convocatòria finalitzada o en curs):

- Les persones que han superat una oposició sense obtenir plaça per accedir al mateix cos i escala funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no es troben en el supòsit de ser nomenades funcionàries de carrera amb motiu de vacant:
 - Superació de concurs oposició ordinari: **55 punts**
 - Amb caràcter transitori es valorarà la superació del concurs oposició d'estabilització (COE/PIE) fins la resolució subsegüent de les oposició ordinària en relació amb el cos o escala, moment en el qual es deixa de valorar: **50 punts fins a les properes oposicions**
- Haver superat mínim un exercici d'una prova eliminatòria inclosa en el temari, d'una mateixa convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos i escala funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el qual es participa, dins dels 5 anys anteriors, tant de concurs oposició com de promoció interna: **20 punts x exercici *(No s'aplica a les proves eliminatòries del Concurs oposició d'Estabilització (COE/PIE))**
- Haver superat una o més proves específiques de coneixement convocades a efectes de la Borsa: **20 punts**
- Haver superat una prova de capacitat de raonament convocada per l'Administració de la Generalitat a efectes de la borsa, la superació de la qual convalidarà aquesta mateixa prova en una oposició durant un termini de 2 anys: **20 punts**

Màxim
55 punts

6. Barem de puntuació de les persones inscrites (II)

La puntuació màxima que es pot obtenir a la Borsa és de 100 punts i té la distribució següent:

☐ Serveis prestats

- A l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Al mateix cos, escala o especialitat funcional: **0,50 punts x mes**
 - En un cos, escala o especialitat diferent de la borsa en què s'inscriu:
 - En un cos, escala o especialitat d'un subgrup a l'immediatament superior o inferior: **0,25 punts x mes.**
 - En un cos, escala o especialitat de més d'un subgrup superior o inferior: **0,15 punts x mes.**
 - Les categories laborals a funcionaritzar es consideraran equivalents a les dels cossos de funcionaris a efectes dels serveis prestats
- A altres administracions públiques en un cos escala o especialitat equivalent al del lloc convocat: **0,05 punts x mes**

Màxim
38 punts

6. Barem de puntuació de les persones inscrites (III)

□ ACTIC

- Bàsic: **1 punts**. Mitjà: **2 punts**. Avançat: **3 punts**

Màxim
3 punts

□ Competències lingüístiques

Acreditació del domini d'una llengua estrangera o nivell de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit: es valorarà fins a un **màxim de 4 punts** d'acord amb el barem següent:

- Es valora únicament el certificat de nivell més alt assolit per cadascun dels idiomes reconeguts segons el Marc comú de referència europeu (MERC).
 - Per cada certificació de nivell B1: **1 punt**
 - Per cada certificació de nivell B2: **2 punts**
 - Per cada certificació de nivell C1: **3 punts**
 - Per cada certificació de nivell C2: **4 punts**

Màxim
4 punts

7. Criteris de desempat per al nomenament d'interí

- ☐ **1r. Superació d'un procés selectiu sense obtenir plaça**, ordenant-se les persones participants d'acord amb la **puntuació obtinguda en el procés**.
- ☐ **2n. Major temps de serveis prestats en llocs del mateix cos, escala o especialitat** i, si l'empat persisteix, a favor del d'aquella **persona** que tingui **major temps de serveis prestats en altres cossos de la Generalitat**.
- ☐ **3r. En cas d'empat, la persona que obtingui la puntuació més alta en alguna prova eliminatòria d'un procés selectiu**. I, si la puntuació és la mateixa, aquella persona que hagi obtingut **major puntuació** amb la **suma de les puntuacions de les proves superades**.
- ☐ **4rt. Lleta** que s'hagi establert per **sorteig** als **processos de selecció** de la Generalitat.



8. Ordre de prelació, baremacions, publicitat i crida

1. Inscripció

- ☐ La **inscripció** és **oberta**, pot fer-se en qualsevol moment i té efectes des de l'alta al Portal.
- ☐ Amb la **baremació bimestral** dels mèrits a valorar s'assignarà un **número de posició** a la Borsa a cada persona
- ☐ Durant el temps entre l'alta i la baremació bimestral es trobarà d'alta a la Borsa, si bé la posició vindrà determinada **a partir de la darrera persona baremada** i per **ordre cronològic d'inscripció**
- ☐ En les següents baremacions es tindran en compte les noves inscripcions, així com les noves dades aportades

2. Càlcul de l'ordre de prelació

- ☐ El càlcul serà el que resulti de la suma de les puntuacions corresponents a cadascun dels apartats i mèrits establerts al barem

3. Publicitat de l'ordre de prelació

- ☐ L'**ordre de prelació** classifica les persones inscrites de forma **pseudoanonimitzada** i es publicarà al web de la DGFP
- ☐ La primera baremació inclourà la data d'inici del funcionament de la Borsa

4. Ordre de la crida

- ☐ La crida serà per rigorós **ordre de puntuació**, d'acord amb l'ordre que resulti després de cada baremació
- ☐ L'administració comprovarà d'ofici els requisits **i mèrits** generals o específics per ocupar el lloc. Si manca l'acreditació d'alguns d'aquests requisits, seran requerits per a la seva comprovació.
- ☐ En cas en què a la Borsa **no restin persones baremades**, i per tant s'hagi esgotat la llista i fins a la nova baremació bimestral, **es cridarà a les persones inscrites per ordre cronològic d'inscripció d'aquelles persones que encara no estiguin baremades.**



9. Situacions especials de les persones inscrites a la Borsa i causes de suspensió temporal (I)

- ☐ El personal funcionari de carrera inscrit a la Borsa respecte un altre cos, escala o especialitat romandrà en la situació de disponibilitat fins al seu nomenament com a personal interí
- ☐ El personal amb vincle vigent d'interí constarà a la Borsa com “actiu” i estarà inclòs dins de la baremació bimestral.
- ☐ El gaudi de la prestació de maternitat o qualsevol altra situació de baixa en relació amb aquesta, paternitat, adopció o acolliment dona dret a continuar en situació de disponibilitat llevat que, voluntàriament, es sol·liciti el passi a la no disponibilitat. En cas de ser nomenat personal funcionari interí, si s'escau, podrà ser substituïda.

Trobar-se en situació de no disponibilitat comporta...

- ☐ La suspensió temporal de la crida
- ☐ Conservar l'alta a la Borsa
- ☐ La rebaremació bimestral de la persona

Prestar serveis com a personal interí comportarà el passi a la situació de no disponibilitat respecte a tots els cossos, escales i especialitats de la Borsa als quals s'estigui inscrit/a.



9. Situacions especials de les persones inscrites a la Borsa i causes de suspensió temporal (II)

❑ **Causas de no disponibilitat**: Suspensió temporal a sol·licitud de la persona interessada mitjançant declaració responsable:

- Cura de fills o filles fins al compliment dels 14 anys
- Cura d'un familiar fins al segon grau per edat, malaltia, accident o discapacitat que no es pugui valdre per si mateix i no desenvolupi activitats retribuïdes
- Suspensió voluntària de la crida sense causa justificada durant un màxim de 1 mes i un cop a l'any (s'ha de fer abans de la crida)
- Les baixes per malaltia o accident
- Violència de gènere o LGTBI/víctima de violència masclista
- Exercir funcions sindicals al moment del nomenament.
- Situacions de violència en el lloc de treball.
- Famílies monoparentals si l'horari comporta horari nocturn.
- Cura de convivent
- Defunció de familiar fins a 2n grau
- Matrimoni propi
- Nomenament per càrrec públic
- Prestar serveis en un altre lloc de treball de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic
- Per deure inexcusable de caràcter públic o personal.

❑ **Finalitzat el motiu** que ha originat la suspensió temporal, **caldrà informar** d'aquest fet per formalitzar el canvi a la situació de disponibilitat

❑ Qualsevol altra circumstància no especificada anteriorment donarà lloc a la baixa de la Borsa

La renúncia a la crida o la no resposta en un termini de 48 hores, per tal de no perjudicar la no disponibilitat immediata de la persona cridada en els propers dies, comporta el passi a la situació de no disponibilitat durant un termini de 7 dies naturals

La comunicació amb la persona candidata, en la 1ª fase de desplegament de l'aplicatiu que gestiona la Borsa, es farà a través del gestor departamental mitjançant correu electrònic i trucada telefònica,. Així mateix, està previst un evolutiu de l'aplicatiu en una 2ª fase del seu desplegament on aquesta comunicació es farà a través de l'aplicatiu informàtic a través de mitjans que assegurin el registre i realització dels 2 intents de comunicació amb la persona interessada –SMS i correu electrònic o una solució semblant-.



10. Via de reserva a persones amb discapacitat

**1 de 14 ofertes
s'ocuparan pel
torn de reserva**

- Per cada departament i organisme autònom, **1 de cada 14 ofertes de treball** en la Borsa, l'ocuparà personal amb discapacitat acreditada. (EVO laboral)
- **Els 14 llocs es computen sobre el conjunt de llocs a proveir d'un departament** i dels seus organismes autònoms, independentment del cos o escala, **fent-se el càlcul** per a cada departament de manera independent.
- Quan s'hagi de cobrir una plaça pel torn de discapacitat, **l'adjudicació es farà a la primera persona disponible** que optés per participar **per aquesta via**.

**De no ser
possible/viable
l'adaptació del lloc**

Sempre que sigui de manera justificada, **aquesta reserva s'aplicarà en el lloc a proveir immediatament posterior**, i així successivament fins a que s'adjudiqui l'oferta a personal amb discapacitat

**No disposar de
candidats per
aquesta via**

En cas que el lloc de treball a proveir hagi de ser ocupat per una persona amb discapacitat i **no es disposi de cap candidat inscrit, s'entén aplicada la reserva i es torna a iniciar el còmput per a calcular la reserva d'1 cada 14 llocs**.



11. Empleades públiques víctimes de violència masclista o sexual

Les persones que acreditin aquesta condició podran:

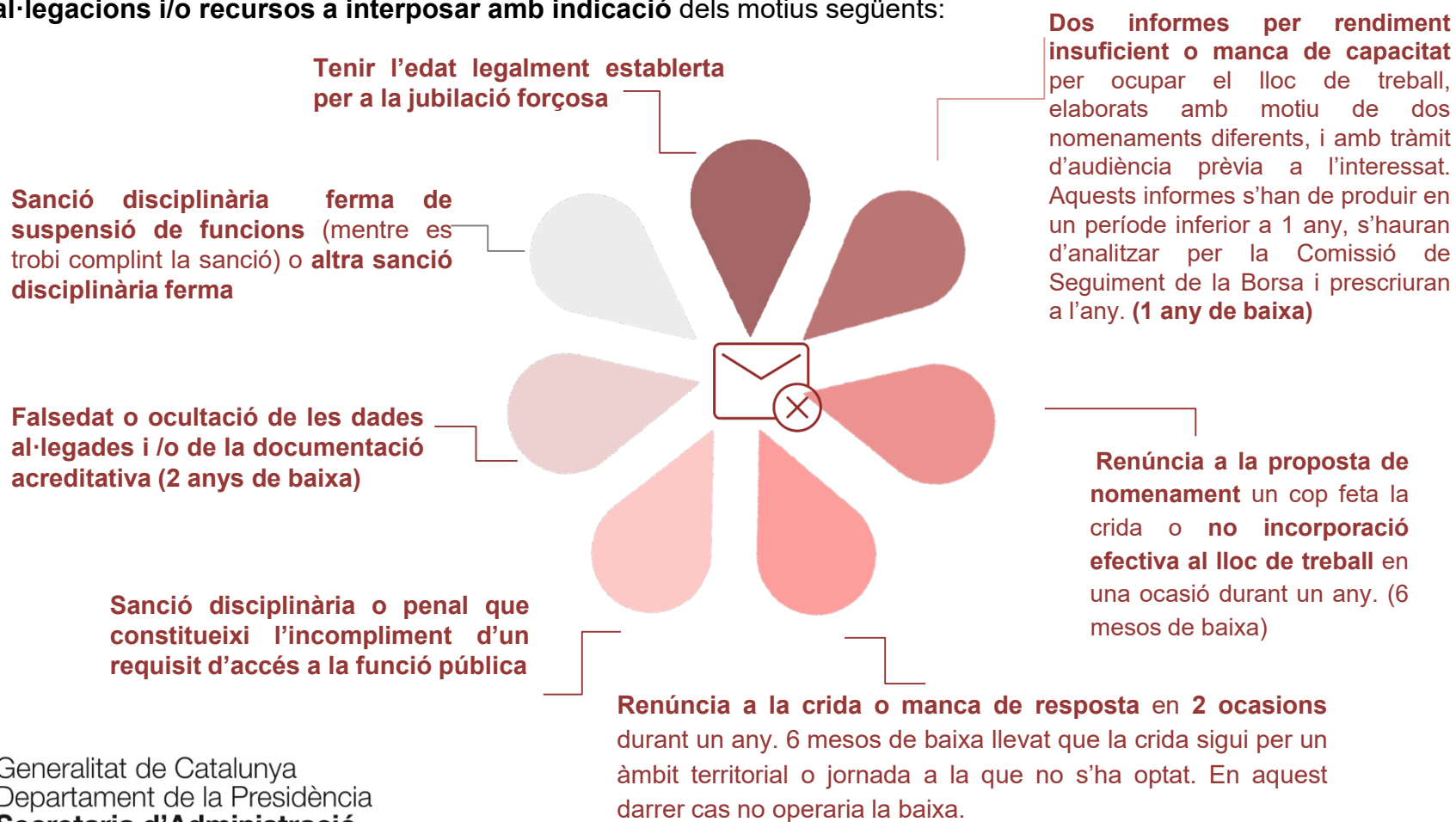
- ✓ Sol·licitar en qualsevol moment el **passi a no disponibilitat** o la **baixa de la Borsa** durant el temps necessari per fer efectiva la protecció de la seva integritat
- ✓ **En cas** d'estar en situació de disponibilitat i **ser nomenades funcionàries interines poden sol·licitar** al departament de destinació l'**adopció de les mesures de mobilitat** previstes a l'**Acord de 24 de juliol de 2019**
- ✓ Els gestors de la Borsa realitzaran un **tractament adequat de les seves dades personals** als efectes de garantir la seva intimitat i seguretat personals, sempre que es disposi d'aquesta informació, cas contrari caldrà que la persona interessada ho comuniqui.



12. Baixa de la Borsa

La **baixa** es pot produir per dos supòsits :

- ✓ de **forma voluntària**, a petició de la persona interessada en qualsevol moment amb comunicació al Portal
- ✓ o d'**ofici per l'Administració, mitjançant una Resolució i aquesta s'ha de notificar amb indicació de les al·legacions i/o recursos a interposar amb indicació dels motius següents:**



13. Comissió de seguiment

- ☐ Es crearà una comissió de seguiment constituïda per un representant de cada organització sindical signant de l'Acord i un número equivalent de representants de l'Administració.
- ☐ Serà un instrument per a garantir l'aplicació de l'Acord i per harmonitzar les interpretacions i la casuística que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- ☐ La Comissió es reunirà ordinàriament un cop l'any i amb caràcter extraordinari quan així ho sol·liciti la majoria de la representació d'algunes de les parts signants, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.





Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Secretaria d'Administració
i Funció Pública**

gencat.cat