



secció sindical Ajuntament de Barcelona
educació

COM FER LA SOL·LICITUD PER L'OFERTA PÚBLICA

DES DE LA INTRANET MUNICIPAL



secció sindical Ajuntament de Barcelona
educació



Des de CCOO us volem explicar com realitzar la sol·licitud per presentar-te a la oferta pública des de la intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona com treballador/a .

- Comencem accedint a la intranet municipal.
- Primer de tot hem de accedir al meu currículum
- Segon escanejar tots els documents que hem de presentar
- Tercer realitzar la sol·licitud.



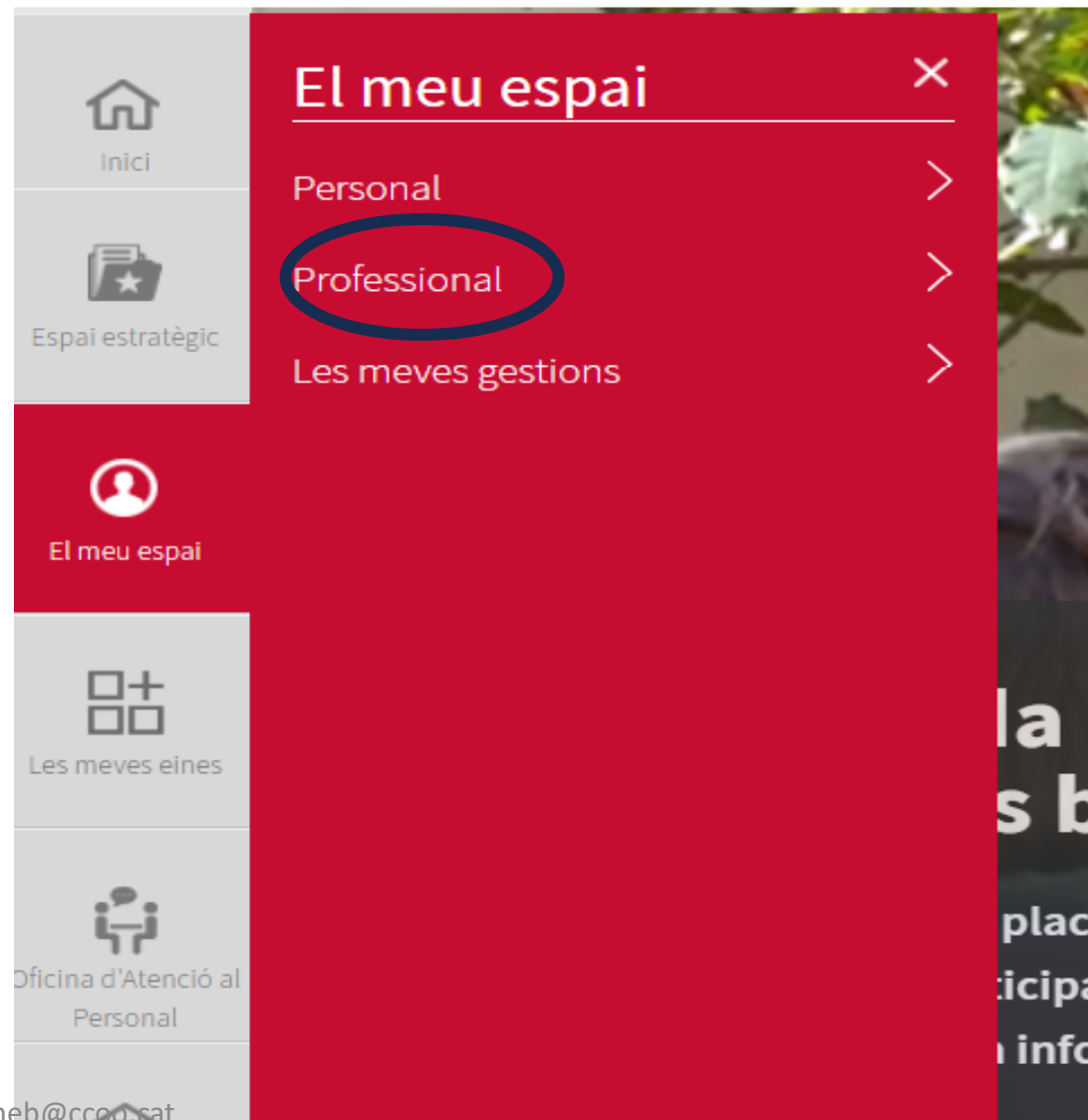
secció sindical Ajuntament de Barcelona
educació

És important revisar el meu currículum per veure si les nostres dades són correctes i omplir si fa falta les dades d'experiència professional i formació.

Una vegada accedim a la Intranet Municipal anem a:

- ***El meu espai***
- ***Professional***

 **Intranet de l'Ajuntament de Barcelona**



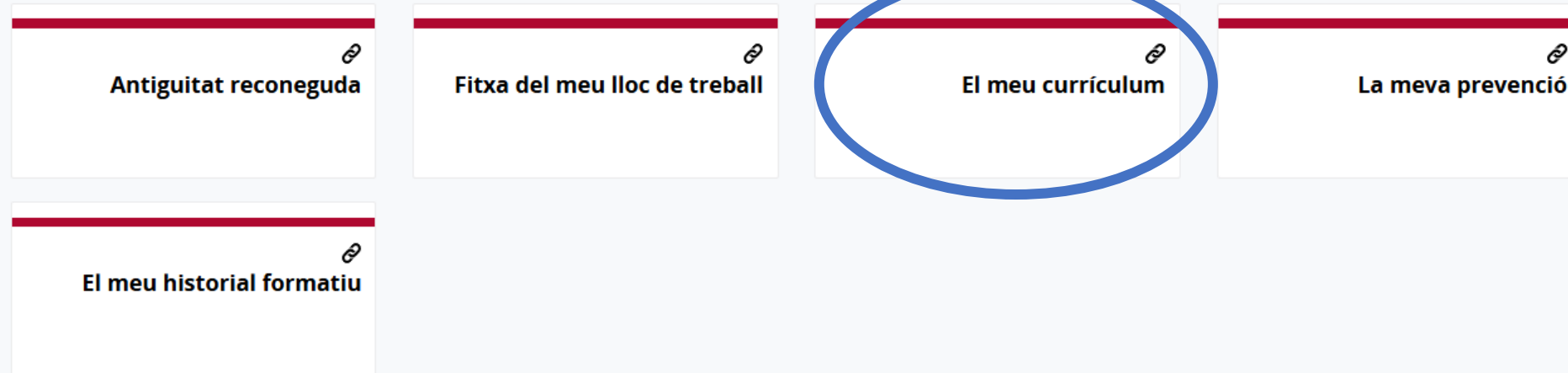
EL MEU CURRÍCULUM

Una vegada accedim a Professional ens apareix aquesta imatge i marquem **"El meu currículum"**.

A la següent pantalla tornem a marcar **"El meu currículum"** o si volem saber com funciona marcarem **"Preguntes freqüents"**.

INTRANET > Professional

Professional



EL MEU CURRÍCULUM

EL MEU CURRÍCULUM



DADES
Personals
Professionals



**EXPERIÈNCIA
PROFESSIONAL**



**FORMACIÓ
REGLADA**
Títols oficials
Màsters i postgraus
Doctorats



Formació continua
Cursos



**DADES
COMPLEMENTÀRIES**
Experiència docent
Idiomes
Altres

Aquí trobem les nostres dades personals i professionals amb la nostra titulació acadèmica

Aquesta part us la expliquem més detalladament a les següents diapositives.

Aquesta pestanya es important per posar el títol de català, ...

 Experiència professional

Els sistemes d'informació de Recursos Humans de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms proporcionen les dades de l'experiència professional de forma automàtica.
Els diferents períodes professionals que consten estan determinats pels canvis que s'hagin pogut produir tant en la vostra situació laboral com en la dels òrgans en què heu estat adscrits.

MOLT IMPORTANT

- Accediu als períodes i detalleu-hi les funcions més rellevants dutes a terme.
- Si teniu períodes assenyalats amb aquesta icona  també haureu de definir les dependències.

Si heu estat a un ens vinculat a l'Ajuntament i no veieu reflectit cap període professional, haureu d'incloure-ho mitjançant el botó "Afegeix." Amb aquest mateix botó podeu incorporar també la vostra experiència fora de l'Ajuntament o de qualsevol altre organisme vinculat.

Disposeu d'una bústia de contacte per fer les vostres consultes i de l'apartat de preguntes freqüents.

 Afegeix ▾

	Administració/Empresa	Data inici	Data fi	Lloc de treball	RL	Categoria	Detall funcions
--	-----------------------	------------	---------	-----------------	----	-----------	-----------------

EL MEU CURRÍCULUM: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Aquesta part és molt important perquè en aquesta oferta pública és el que puntua per tenir els mèrits.

Aquí veurem tota la nostra trajectòria professional a l'Ajuntament de Barcelona o si en algun moment ho hem introduït.

Reviseu que a les experiències que teniu introduïdes estigui tot omplert fins al detall de les funcions.

Si hem d'afegir més experiència professional anirem al botó **"Afegeix"**

Afegeix ▾

Altres entitats Ajuntament Barcelona (consorcis, EPES, Agències)

Entitats públiques empresarials i fundacions Ajuntament Barcelona

Altres administracions públiques

Empreses públiques / privades

Dades

Detall de funcions

Ampliació

* Camps obligatoris

Desa

Surt

EL MEU CURRÍCULUM: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Quan premem el botó s'afegeix ens surt aquest desplegable i marquem la correcta segons la nostra experiència.

Es molt important omplir els camps obligatori a la pestanya de Dades i Detall de Funcions i a continuació al botó de Desa.

I ho repetit totes les vagades que necessitem.



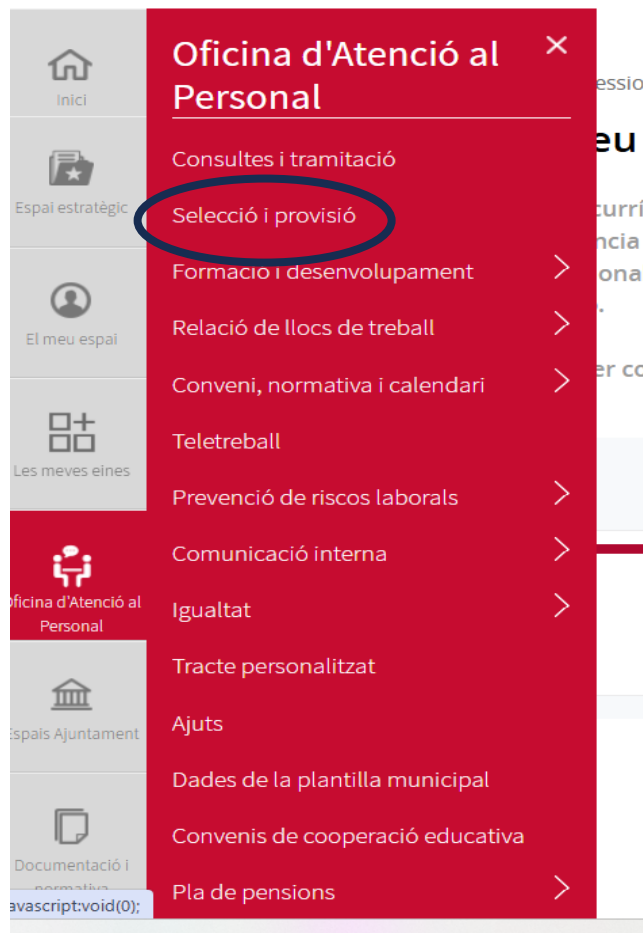
EL MEU CURRÍCULUM

Una vegada tinguem tot omplert i desat

Premem el botó de PDF que es troba a baix a la dreta i el document es descarregarà.

Ara amb aquest PDF, JPG o TIF, més la resta de la documentació que es necessita que creem un ÚNIC PDF que el seu pes no sigui més gran de 5 MB.

El títol de català no s'ha d'incorporar.



COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Ara que ja tenim el currículum i els documents;

- Certificat de català o equivalent
- Justificant si tenim alguna excepció per la taxa d'inscripció.
- El currículum i la resta de documents justificatius en un sol document i que el seu pes no sigui més de 5 MB

Tornem a la Intranet Municipal a;

“Oficina d’Atenció al Personal”

“selecció i provisió”

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Aquí tenim les bases, ...

Li donem al botó “Accedeix al Tràmit”



secció sindical Ajuntament de Barcelona
educació

Taxa d'inscripció telemàtica:

16,12€ per a subgrup B
26,08€ per a subgrup A2

El tràmit et permet presentar la teva sol·licitud de participació, liquidar les taxes i realitzar esmenes un cop iniciat el procés.

[ACCEDEIX AL CURRÍCULUM](#)

[ACCEDEIX AL TRÀMIT](#)

DESPLEGAR TOT

[Convocatòria, bases i tribunal](#)

Darrera actualització 22/10/2025

[Avisos, notes informatives i altres](#)

Darrera actualització 09/07/2025

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Aquí tenim les bases, ...

Li donem al botó "Accedeix
al Tràmit"

RECORDEM: només puc fer la
inscripció a una categoria.

El tràmit et permet presentar la teva sol·licitud de participació, liquidar les taxes i realitzar esmenes un cop iniciat el procés.

ACCEDEIX AL CURRÍCULUM

ACCEDEIX AL TRÀMIT

DESPLEGAR TOT

Selecció del tràmit

Sol·licitud telemàtica (inscripció únicament a una categoria)

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual Què és l'Oficina Virtual? El meu espai

Participació en processos de selecció o provisió de personal de l'Ajuntament de Barcelona

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i adjunteu els arxius o fitxers amb la documentació necessària pel tràmit en funció del cas.

Dades de la convocatòria en període d'inscripció
[Informació de les convocatòries obertes](#)
Seleccioneu una de les opcions següents: *

Selecció ?

• Oferta pública

☐ OP2025_2534 ? EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL

☐ OP2025_2527 - MESTRE ESCOLA BRESSOL

Continuar

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes](#)

Marquem a la Categoria que ens volem presentar i marquem torn Lliure.

Dades de la convocatòria en període d'inscripció

[Informació de les convocatòries obertes](#)

Seleccioneu una de les opcions següents: *

Selecció ?

• Oferta pública

☒ OP2025_2534 ? EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL

Seleccioneu un dels torns establerts *

☒ Torn Lliure

☐ OP2025_2527 - MESTRE ESCOLA BRESSOL

Continuar

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Ara ja comencem a omplir totes les dades per fer la nostra sol·licitud a l'Oferta Pública.

Primer de tot trobem :

"Bonificacions i exempcions de la xarxa per drets d'examen" ara marquem:

Sense bonificació o

Si tenim alguna de les excepcions la marquem i recordeu que després heu de presentar la justificació.

A continuació venen totes les nostres dades personals

Oficina Virtual [Que es l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Participació en processos de selecció o provisió de personal de l'Ajuntament de Barcelona

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **adjunteu** els arxius o fitxers amb la documentació necessària pel tràmit en funció del cas.

- Dades de la convocatòria**
04B5 - OP2025_2534 ? EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL
- Torn**
Torn Lliure
- Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen**
 **RECORDEU!!! AQUEST APARTAT NOMÉS ES PODRÀ MODIFICAR UNA SOLA VEGADA EN EL PERÍODE DE SUBSANACIÓ**
Els supòsits de reducció de la taxa s'hauran de justificar amb documentació acreditativa. Seleccioneu una de les opcions següents *:
 - ☐ Sense bonificació
 - ☐ ? Família nombrosa cat. general (reducció del 50% de l'import de la taxa)
 - ☐ ? Família nombrosa cat. especial (reducció del 100% de l'import de la taxa)
 - ☐ ? Família monoparental cat. general (reducció del 50% de l'import de la taxa)
 - ☐ ? Família monoparental cat. especial (reducció del 100% de l'import de la taxa)
 - ☐ Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)
 - ☐ Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)
- Dades de la persona sol·licitant**
Sexe *:

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

A CONTINUACIÓ

- **Marquem la casella:** *“Declaro que compleix els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes.”*
- **Marquem la casella** que ens correspon pel títol de català.

Pot-ser amb el títol corresponent o la resta de situacions indicades, si no compleixo cap marcaré que no dispo de certificat de català.

• Altres dades

☐

Declaro que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes.

Nivell de titulació *:

Seleccioneu ▼

Titulacions*:

Seleccioneu ▼

Nivell de català ?

 Aquest enllaç s'obrirà en una finestra nova

*:

- ☐ Certificat inicial A1 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ Certificat bàsic A2 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ Certificat elemental B1 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ Certificat intermedi B2 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ Certificat de suficiència C1 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ Certificat superior C2 o equivalent d'acord amb el MECR
- ☐ He superat una prova de català del mateix nivell o superior per accedir als cossos de policia local de Catalunya d'acord amb el Decret 233/2002 art. 16.2.c (només en el cas de processos de selecció de Guàrdia Urbana)
- ☐ He superat la prova de català del mateix nivell o superior en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona, sense haver obtingut plaça
- ☐ He participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms i ens vinculats, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior
- ☐ He superat la prova de català del mateix nivell o superior però no he obtingut plaça. Només per a processos de provisió (concurs i/o lliure designació)
- ☐ He participat i obtingut plaça en processos anteriors de provisió per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms i ens vinculats, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior
- ☐ No dispo de certificat de català

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

DECLARACIÓ DE DISCAPACITAT

Marquem la casella Sí o No si tinc alguna discapacitat, si marquem dita casella haurem de presentar l'EVO corresponent amb l'apartat de documentació.

CONSULTA ANTECEDENTS SEXUALS

Si no vull que l'Ajuntament miri d'ofici els meus delictes sexuals marcaré la casella "M'OPOSO"

Sí, sí que vull que es miri d'ofici he de posar el nom dels vostres pares.

● Declaració de discapacitat

Té alguna discapacitat? :

- ☐ Sí
☒ No

● Consulta antecedents sexuals

L'Ajuntament de Barcelona consultarà al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia les vostres dades en relació als delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes previstos en les bases de la convocatòria. Per poder fer la consulta haureu d'indicar el nom del vostre pare o mare, segons consta en el vostre DNI o NIE. En cas que us oposeu a aquesta consulta haureu de marcar la casella de "M'OPOSO".

- ☐ **M'OPOSO** a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia les dades que consten sobre la meua persona, als efectes de verificar que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal; i **EM COMPROMETO** a aportar el corresponent Certificat de delictes de naturalesa sexual en els termes previstos a les bases de la convocatòria. Així mateix, l'aportaré quan sigui requerit per l'Ajuntament de Barcelona quan ho consideri oportú per tal de gestionar la borsa de treball de la categoria convocada, si és el cas, i amb motiu de la formalització i vigència dels eventuais nomenaments/contractacions per a ocupar llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors a l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes públics dependent.

● Consulta antecedents

Nom del pare *:

Nom de la mare *:

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés ([tractament 0319 - selecció de personal](#)) i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant [l'enllaç](#). Així mateix, si no esteu satisfets amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (C. Rosselló, 214, 08008 Barcelona). Podeu consultar tota la informació sobre la política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Barcelona al següent [enllaç](#). Per últim, s'informa que podeu contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant [l'enllaç](#), o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Enrere

Continuar

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

En aquesta pantalla es quan hem d'annexar els documents.

- **Certificat de Català:** si desposo d'ell, si no tinc temps de presentar-lo fins el mateix dia de l'examen de català.
- **Certificat de castellà.** Qui l'hagi de presentar.
- **CV** aquí hem de annexar el document que tenim preparat amb CV i els documents justificatius si son de fora de l'Ajuntament de Barcelona.
- **L'excepció o bonificació de la taxa.**

Adjuntar documentació

Abans de continuar heu de tenir en compte els següents aspectes:

1. Recordeu que en qualsevol moment dels períodes oberts per a la presentació de la sol·licitud de participació i/o de subsanació, podreu accedir de nou a la vostra sol·licitud telemàtica (mitjançant la contrasenya que rebreu al finalitzar el tràmit), i fer les modificacions que considereu necessàries.

2. La capacitat màxima de cada fitxer que adjunteu no pot sobrepassar els 5MB.

3. Els únics formats admesos dels fitxers a adjuntar són PDF, JPG o TIF. Aquests, hauran de tenir un nom sense accents, ni guions i amb una extensió superior als tres caràcters.

4. No es tindrà en compte cap altre document adjuntat que no contingui allò que s'especifica a les bases de la convocatòria.

A continuació podreu procedir a adjuntar en, els corresponents apartats, la documentació que s'especifica en les bases de la convocatòria:

Certificat nivell català: Per a l'acreditació de l'exempció de la prova de la llengua catalana adjunteu el certificat en aquest apartat.

Certificat nivell català :

Certificat nivell castellà: Únicament les persones que necessitin acreditar l'exempció de la prova de la llengua castellana, adjunteu en aquest apartat el certificat corresponent.

Certificat nivell castellà :

Documentació acreditativa CV: Recordeu que la informació d'aquest apartat ha d'estar en un únic arxiu PDF.

Documentació acreditativa CV :

EXEMPCIÓ O BONIFICACIÓ TAXA :

COM ACABAR DE FER LA INSCRIPCIÓ

Aquesta es l'última pantalla

Si la informació es correcta li donem el botó
“*Enviar*”

Participació en processos de selecció o provisió de personal de l'Ajuntament de Barcelona



Pas 2 -

Empleneu el formulari i **adjunteu** els arxius o fitxers amb la documentació necessària pel tràmit en funció del cas.

Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades de la convocatòria

Convocatòria : OP2025_2534 ? EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL

Torn : Torn Lliure

• Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen



RECORDEU!!!! AQUEST APARTAT NOMÉS ES PODRÀ MODIFICAR UNA SOLA VEGADA EN EL PERÍODE DE SUBSANACIÓ

Típus : Sense bonificació

Modificar informació

Enviar



secció sindical Ajuntament de Barcelona
educació

**PER QUALSEVOL CONSULTA
PODEU CONTACTAR AMB
NOSALTRES AL**

ccooimeb@ccoo.cat

659093430