

NOU MODEL DE PRODUCTIVITAT:

Entén com funciona i què implica per a tu!

**Informació clau
per al personal**



Què s'avalua?

- **Què es tindrà en compte per avaluar-te?**
 - **Competències Professionals:**
 - Treball en equip i/o en xarxa
 - Flexibilitat i gestió del canvi
 - Qualitat de la feina
 - Actualització professional (aprenentatge permanent)
 - **Competències Personals:**
 - Iniciativa, autonomia i proactivitat
 - Motivació i compromís
 - **Objectius:**
 - Individuals Entre dos i cinc actuacions, cadascuna amb un indicador quantificable
 - Col·lectius Entre dos i cinc actuacions, cadascuna amb un indicador quantificable



Qui participa en l'avaluació?

- **Qui avalua el teu rendiment?**
 - **El teu Superior Jeràrquic: La principal valoració.**
 - **Altres companys/es: Quan hi ha 5 o més companys/es de la mateixa categoria i la direcció del centre també pot ser avaluada.**
 - **Tu mateix/a: A través de l'autoavaluació.**
- **Com es tradueix en punts?**
 - **Puntuació màxima total: 100 punts.**
 - **Objectius: Màxim 50 punts.**
 - **Competències: Màxim 50 punts.**
 - **La puntuació final és la suma ponderada de les valoracions.**

Condicions per cobrar la productivitat

- **Què has d'assolir per cobrar?**
 - **Puntuació total mínima: 60 punts.**
 - **Puntuació mínima en Objectius: 25 punts.**
 - **Puntuació mínima en Competències: 25 punts.**
 - **Haver treballat un mínim de 6 mesos per a l'avaluació.**
 - **No penalitza el cobrament total del complement fins a 90 dies de baixa per malaltia comuna.**

Com es defineixen els objectius?

- **Com es fixen els objectius que s'avaluaran?**
 - **Les unitats directives de cada departament elaboren els objectius.**
 - **Aquests objectius es comuniquen a les Secretaries Generals i finalment a la Direcció General de Funció Pública.**
 - **Finalment, s'informen a totes les unitats i al personal.**
- **Tens dubtes o no estàs d'acord amb la teva avaluació?**
 - **Parla amb el teu superior: Intenta aclarir els punts de desacord.**
 - **Reclamació al superior del superior: Si no hi ha acord, pots elevar la consulta.**
 - **Anàlisi per la Comissió de Seguiment: Aquesta comissió (amb sindicats) revisarà els casos de discrepància.**

El paper dels sindicats

- **Quin rol tenen els sindicats en aquest nou model?**
 - **Control de l'aplicació: Vetllem per la correcta implementació del sistema.**
 - **Gestió de discrepàncies: Participem en l'anàlisi de les reclamacions.**
 - **Anàlisi de les avaluacions: Estem atents a possibles biaixos o inconsistències.**
 - **Proposta de millores: Sugerirem canvis per optimitzar el sistema.**
 - **Impuls de formació: Promourem recursos per al desenvolupament del personal.**

On pots trobar més informació?

Necessites més detalls?

- Punts clau:
- Consulta amb la teva unitat de personal.
- Contacta amb els teus representants sindicals.
- Visita la web de CCOO Personal Laboral Educació
 - <https://www.ccoo.cat/educacio/noticies/laborals/complement-de-productivitat-a-la-generalitat/>
 - https://www.ccoo.cat/generalitat/wp-content/uploads/sites/226/2025/03/00724-20240122_defiitiusignat-acord_productivitat.pdf
 - <https://www.ccoo.cat/generalitat/wp-content/uploads/sites/226/2025/03/nou-model-productivitat-0222024.pdf>

Què he de fer ara?

ENTRAR A L'ATRI

- **Ves a expedient.**
 - **Avaluació**
 - **Objectius**
- **Objectius col·lectius (els posa el departament)**
- **Revisar i acceptar.**

- **Un cop fet l'acusament de rebuda tindràs un missatge temporal que ho justifica.**

- **Abans del dia 15 d'abril has de consensuar amb la direcció del centre un objectiu individual.**

PERSONAL LABORAL



educació