

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BARCELONA

Anunci relatiu a les bases de la convocatòria per a l'ampliació de borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona

El Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, actuant per delegació de l'alcalde, va aprovar per Decret de 21 de març de 2025 les bases específiques que han de regir la convocatòria per a l'ampliació de diferents borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona de les categories següents:

- TS Arquitectura
- TS Ciència de Dades
- TS Dret
- TS Medicina
- TS TIC
- Gestor/a
- TM Arquitectura
- TM Biblioteconomia (CBB)
- TM Educació Social
- TM Enginyeria
- TM Infermeria
- TM Treball Social
- TA Biblioteques (CBB)
- Auxiliar

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II d'aquestes bases.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 21 de març de 2025

Jordi Cases i Pallarès
Secretari general

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de diferents borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona en les categories:

- TS Arquitectura
- TS Ciència de Dades
- TS Dret
- TS Medicina
- TS TIC
- Gestor/a
- TM Arquitectura
- TM Biblioteconomia (CBB)
- TM Educació Social
- TM Enginyeria
- TM Infermeria
- TM Treball Social
- TA Biblioteques (CBB)
- Auxiliar

El contingut de cadascuna d'aquestes categories consta a l'annex I.

Aquestes bases preveuen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria s'ampliaran les borses de les categories convocades, amb el nombre de persones aspirants que superin el conjunt de les proves que componen el procés de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 8 d'aquesta convocatòria.

El desenvolupament dels diferents processos selectius serà coincident en el temps, inclosa la realització o lectura d'exercicis, per la qual cosa, només es podrà admetre la sol·licitud de participació en una única categoria.

En algunes de les categories professionals es defineixen diferents àmbits funcionals, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, tal com es detalla a l'annex I.

Es reservarà un 5% de les places de cada categoria al torn de reserva per a persones amb discapacitat.

2. Requisits de participació de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;

- els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex I per cadascuna de les categories convocades.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent del Ministeri competent.

e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Únicament per a les categories de TA Biblioteques (CBB), TM Biblioteconomia (CBB), TM Educació Social i TM Treball Social també, no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i tràfic d'éssers humans.

2.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, el seu currículum vitae personal, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II de les bases.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud

3.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica al punt 1 de l'annex II.

3.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 2.

CVE-DOGC-A-25080081-2025

3.3.3. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, i d'acord amb la base 12.1.

3.3.4. Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3.3.5. Les persones amb discapacitat, del torn lliure o del torn de reserva, podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

3.3.6. Presentació informe equips de valoració i orientació (EVO) per a persones amb la condició legal de discapacitat:

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat que es menciona als punts 3.3.4. i 3.3.5 d'aquestes bases, s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

Si la persona aspirant NO s'oposa expressament a la consulta de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals que s'indica al paràgraf anterior, implica l'autorització al tribunal per sol·licitar l'informe als equips de valoració multiprofessional i l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat l'informe acreditatiu necessari.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a punt 3 de l'annex II indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional i em comprometo a aportar el document original justificatiu, tal com s'indica a les bases de la convocatòria.

La comissió de Selecció tenint en compte la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, podrà decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn tenint en consideració que no comportin una despesa excessiva.

3.3.7. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3.3.8. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 de la convocatòria del procés de selecció.

3.3.9. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 3.5 de la convocatòria.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana

3.4.1. Nivell de suficiència (C1)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.4.2. Exempció de realització de la prova

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

3.4.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II d'aquestes bases.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

3.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

3.5.1. Nivell B2

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

3.5.2. Exempció de realització de la prova

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que tinguin nacionalitat espanyola.

També restaran exemptes les persones que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència), o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

- Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

3.5.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de castellà.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II d'aquestes bases.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

CVE-DOGC-A-25080081-2025

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà també la llengua estrangera i àmbit funcional seleccionat per les persones aspirants.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica al punt 2 de l'annex II.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona i al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana i també la llengua estrangera i àmbit funcional seleccionat per les persones aspirants.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 2 i 10.

5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona i al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet.

Les proves 7.1, 7.2, 7.3 es realitzaran de manera simultània (el mateix dia hora) per totes les convocatòries relacionades en aquestes bases, així com amb d'altres convocatòries en curs de l'ajuntament de Barcelona.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

6. Procés selectiu

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per sis proves de caràcter obligatori i assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 i 7.6 d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, prova ofimàtica, prova de coneixements de llengua estrangera, prova de coneixements de llengua catalana, coneixements de llengua castellana i valoració de les competències professionals, respectivament). Totes les proves tindran caràcter eliminatori a excepció de la prova de coneixements de llengua estrangera.

La qualificació del procés es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera proves.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En aquells casos en que no s'hagi establert un ordre d'actuació diferent, l'ordre d'actuació de les persones

CVE-DOGC-A-25080081-2025

aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

D'acord amb l'art 59 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'adoptaran les mesures precises per establir les adaptacions de les proves i els ajustos raonables de temps i mitjans al procés selectiu per les persones que hagin acreditat una discapacitat, d'acord amb el punt 3.3.4 i 3.3.5.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la comissió de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la comissió de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borses BS2025: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borses BS2025: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7. Fase selectiva

7.1. Primera prova. Test aptitudinal (obligatori i eliminatori) 65 punts

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic tipus test adreçat a avaluar les capacitats aptitudinals de la persona aspirant: aptitud verbal, capacitat d'atenció, aptitud numèrica, raonament abstracte i capacitat espacial. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran una tercera part del valor d'una resposta correcta. Per la seva correcció es tindrà en compte la distribució normal de resultats per cadascuna de les categories.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 65 punts La puntuació mínima per superar-la serà de 32,5 punts.

7.2. Segona prova. Prova d'ofimàtica (obligatòria i eliminatòria) 10 punts

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, relacionades amb les funcionalitats bàsiques dels programes Microsoft Excel i Word ® (per versions a partir de Microsoft Office ® 2010).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 2 punts.

7.3. Tercera prova: Prova de coneixements de llengua estrangera (obligatòria i no eliminatòria) 25 punts

Les persones aspirants realitzaran, amb caràcter obligatori i no eliminatori, una prova de coneixements escrits de nivell intermedi B2 de llengua anglesa, alemanya, àrab, francesa, italiana, xinesa o urdú del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Consistirà a contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus

CVE-DOGC-A-25080081-2025

test. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants podran optar només a una llengua estrangera.

La prova de llengua estrangera serà per defecte de llengua anglesa. Les persones aspirants que vulguin optar per una de les altres llengües, ho hauran de fer en el moment de la presentació de sol·licituds telemàtica de participació, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II.

Aquest tipus de prova no donarà lloc a cap certificació oficial.

A la llista de persones admeses i excloses s'indicarà la llengua de la qual realitzaran la prova.

Aquesta prova es qualificarà fins a 25 punts.

7.4. Quarta prova. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 3.4. de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

7.5. Cinquena prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 3.5 de la convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi la comissió de selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.6. Sisena prova. Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

7.6.1. Qüestionari de personalitat (obligatori i no eliminatori)

Aquesta prova consistirà en la realització d'un qüestionari que mesurarà els valors, els trets de personalitats bàsics, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al perfil competencial detallat a l'annex I per cadascuna de les categories objecte de la convocatòria.

Realitzat el qüestionari, els elements explorats s'integraran i es contrastaran en una entrevista posterior per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

7.6.2. Entrevista competencial (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves eliminatòries anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Per tal de superar aquesta prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Mostrar 1 evidència o més en totes les competències.
- Mostrar el 50% o més del conjunt de totes les evidències que componen totes les competències a avaluar.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a Aptes o No Aptes.

Les persones qualificades com a No Aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la realització de les entrevistes, l'Ajuntament de Barcelona anirà convocant, d'acord amb les necessitats de les diferents categories, a les persones aspirants, segons l'ordre de puntuació, en blocs de 20 persones, tenint en compte el percentatge del torn de reserva.

En algunes de les categories professionals es defineixen diferents àmbits funcionals, tal com es detalla a l'annex I de les bases. Les persones aspirants que així ho desitgin, podran seleccionar un o més àmbits funcionals, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II de les bases.

En tots els casos, l'entrevista s'adaptarà a l'àmbit general. En cas d'optar per algun dels àmbits definits per cada categoria, l'entrevista competencial s'adaptarà també als àmbits escollits.

Tal com s'indica a l'apartat 3.1. de les bases, en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de presentar el seu currículum vitae personal.

7.7. Al·legacions i esmenes

7.7.1. En les proves d'ofimàtica, i de llengua estrangera, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci publicat.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

7.7.2. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci publicat.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

8. Qualificacions de les persones aspirants

8.1. La Comissió de Selecció farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase selectiva. Les persones aspirants, que hagin superat la totalitat del procés selectiu, seran ordenades de major a menor puntuació, obtinguda a partir de la nota del sumatori de les proves puntuables, especificant si estan o no assignades també als àmbits funcionals convocats.

8.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (test aptitudinal). En el cas que aquest criteri no fos suficient i tenint en compte allò que disposa el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona vigent, en la categoria de TS TIC i TM Enginyeria s'atendrà a la discriminació positiva de sexe femení. Si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

9. Ampliació de borsa

9.1. De conformitat amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà Borses de treball en les categories indicades a l'annex I amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o contractacions temporals.

Aquestes borses pel que fa a l'ordre de contractació de les persones aspirants es regularan d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de treball.

Les contractacions o nomenaments es faran per ordre de blocs i dins de cada bloc per l'ordre de puntuació de major a menor.

9.2. Les persones aspirants que integrin cadascuna de les borses es situaran en una única llista, especificant si estan o no assignades també als àmbits funcionals convocats, i classificades segons l'ordre final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 7.1, 7.2 i 7.3), tenint en compte el que disposa la base 8 d'aquesta convocatòria.

10. Acreditació dels requisits.

10.1. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades/nomenades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.2. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

10.3. En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una instància indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, quan me'ls requereixin".

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II, durant el termini de presentació de sol·licituds establert a la base 3.2.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

10.4. En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 2.1.g) d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans del Ministeri de Justícia, i per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'annex II d'aquestes bases, durant el termini de presentació de sol·licituds establert a la base 3.2.

10.5. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. Comissió de Selecció

11.1. La Comissió de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, quatre vocals i un/a secretari/ària designats per la Corporació. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

11.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.3. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.5. La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (c/ de l' Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

12. Tractament de les dades

12.1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica, el domicili i/o telèfon que figurin a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la comissió de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

12.2. D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona

- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).
- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.
- Procedència: persones afectades i altres administracions.
- Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

13. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, u òrgan competent, si s'escau.

ANNEX I

CATEGORIES OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

BS2025_2011 - TS Arquitectura

Categoria: Tècnic/a Superior d'Arquitectura

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en arquitectura, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Rígor i organització
- Comunicació i influència

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2914 - TS Ciència de Dades

Categoria: Tècnic/a Superior en Ciència de Dades

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió, anàlisi i difusió de dades. Quan a la gestió és refereix a la creació i manteniment de processos d'ingesta, formatació, normalització o control de la qualitat de les dades en l'entorn *big-data* corporatiu. Quant a l'anàlisi, la implementació de models de creació de coneixement que van des de la descripció estadística bàsica, fins a l'entrenament i desplegament de models de *machine learning*. Quant a la difusió des de la creació d'informes tècnics interactius, estàtics o la gestió de la plataforma de dades obertes municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura de Ciència de Dades, Ciència i Enginyeria de Dades, Enginyeria Matemàtica en Ciència de Dades, Enginyeria de Dades, Matemàtiques, Estadística, Estadística aplicada, Física, Enginyeria Informàtica, Matemàtica computacional i Analítica de Dades, o equivalents

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rígor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2710 - TS Dret

Categoria: Tècnic/a Superior en Dret

CVE-DOGC-A-25080081-2025

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura en dret, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2110 - TS Medicina

Categoria: Tècnic/a Superior en Medicina

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gestió d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura en Medicina, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

Es defineixen, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, els següents àmbits funcionals:

Àmbit funcional:

- Medicina del treball: serà requisit estar en possessió del títol universitari de Grau en Medicina, o equivalent, amb l'especialitat en medicina del treball o diplomatura en medicina d'empresa segons l'establert al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97, art. 37.3.a) i al RD 843/2011 pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció (art. 4.2).
- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2915 - TS TIC

Categoria: TS Tecnologies de la Informació i les Comunicacions 'TIC'

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a la transformació digital de l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC i la gestió dels projectes associats, tant d'aplicacions, com d'arquitectura i seguretat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol d'enginyeria informàtica, enginyeria en telecomunicacions, grau en enginyeria informàtica, grau en informàtica i serveis, enginyeria informàtica de gestió i sistemes d'informació, grau en tècniques d'aplicacions de software, grau en enginyeria en organització de les tecnologies de la informació i la comunicació, grau en enginyeria telemàtica, grau en enginyeria de sistemes de telecomunicació, grau en enginyeria electrònica de telecomunicació, grau en enginyeria de sistemes i serveis de telecomunicacions, grau en enginyeria de tecnologies i serveis de telecomunicacions, grau en enginyeria de xarxes de telecomunicació, grau en intel·ligència artificial, grau en ciberseguretat, grau en ciència i enginyeria de dades, grau en enginyeria de sistemes audiovisuals, grau en enginyeria de sistemes TIC, grau en enginyeria de dades, grau en gestió de ciutats intel·ligents i sostenibles, grau en intel·ligència artificial i ciència de dades, grau en tècniques d'interacció digital i de computació o equivalents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

Es defineixen, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, els següents àmbits funcionals:

Àmbits funcionals:

- Ciberseguretat (seguretat i compliance)
- ERP "Enterprise Resource Planning"
- Arquitectura cloud
- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_1020 – Gestor/a

Categoria: Gestor/a d'Administració General

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

CVE-DOGC-A-25080081-2025

BS2025_2021 - TM Arquitectura

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Arquitectura.

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en arquitectura tècnica i edificació, Grau en Ciències i tecnologies de l'edificació o arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

Borsa2025_3021 - TM Biblioteconomia (CBB) (*)

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Biblioteconomia (CBB)

Víncle: laboral

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca, tant en el suport directe a l'usuari/a com en el disseny, organització i gestió de serveis i activitats, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat,. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Informació i Documentació o diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

Observacions: (*) Lloc de treball homologat a condicions de treball de la Diputació de Barcelona.

BS2025_2822 - TM Educació Social

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Educació Social

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenció i mediació socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenció a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en educació social, o equivalent, o altre títol de diplomaturat o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'educador/a social, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

Es defineixen, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, els següents àmbits funcionals:

Àmbits funcionals:

- Atenció en violència
- EAIA
- CDIAP: es requereix acreditar formació i experiència laboral, en desenvolupament infantil de 0 a 6 anys i intervenció familiar i social.
- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2022 - TM Enginyeria

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Enginyeria

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2121 - TM Infermeria

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Infermeria

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de desenvolupament de programes i activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties. També permet realitzar intervencions que impliquen, entre d'altres, vacunacions i realització de tècniques d'infermeria. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau o diplomatura en Infermeria, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

Es defineix, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següent àmbit funcional:

Àmbit funcional:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2821 - TM Treball Social

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en Treball Social

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnosi de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau o diplomatura en treball social, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

Es defineixen, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, el següents àmbits funcionals:

Àmbits funcionals:

- Atenció en violència
- EAIA

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- CDIAP: es requereix acreditar formació i experiència laboral, en desenvolupament infantil de 0 a 6 anys i intervenció familiar i social

- Prevenció de riscos: estar en possessió de al menys, 1 de les 3 especialitats tècniques preventives, (Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene industrial).

BS2025_2331 – TA Biblioteques

Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques

Víncle: laboral

Descripció: Aquesta categoria permet donar suport tècnic i operatiu a la gestió de la biblioteca, tant en la prestació de serveis com en el funcionament general, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat a les persones usuàries. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment en el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

BS2025_1040 – Auxiliar

Categoria: Auxiliar d'Administració General

Víncle: Funcionarial

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions administratives als diferents serveis de l'organització municipal, que inclouen la gestió informàtica de dades a les aplicacions i de la documentació, dins dels processos administratius. També permet desenvolupar funcions d'atenció al ciutadà, d'inspecció i de suport a altres processos de l'organització.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri competent.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip

- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Es defineixen, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, els següents àmbits funcionals:

Àmbits funcionals:

- Inspecció
- Atenció a la ciutadania

ANNEX II

1. Instruccions per a la presentació de la sol·licitud telemàtica de participació, PRESENTACIÓ DEL CURRÍCULUM VITAE i seleccionar l'idioma i àmbit funcional, si s'escau.

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran de tenir preparat el seu currículum vitae en format PDF.

1.1. Accés a la convocatòria:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories>, triar la convocatòria "Borses 2025 (BS2025)" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, accedint a l'opció *Selecció i provisió de l' Oficina d'Atenció al Persona*, triar la convocatòria "Borses 2025 (BS2025)" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

1.2. Accés a la sol·licitud telemàtica (botó accedeix al tràmit):

En el "Pas 2.1." del formulari s'haurà de triar la categoria corresponent i indicar el torn.

Només s'admetran al torn reservat per a persones amb discapacitat en cas de marcar expressament la casella corresponent al "torn reserva".

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.3. Instruccions d'emplenament de la sol·licitud

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació.

Altres dades de la sol·licitud:

- Es podrà seleccionar la llengua estrangera d'entre les que apareguin en la taula de la seva sol·licitud telemàtica, que seran les mateixes que les descrites a la tercera prova del procés selectiu (punt 7.3, d'aquestes bases). Cada persona aspirant serà avaluada en la tercera prova sobre aquella llengua estrangera que s'indiqui a l'últim tràmit telemàtic presentat. Si no s'indica cap llengua, per defecte serà la llengua anglesa.

CVE-DOGC-A-25080081-2025

- Si s'escau, podrà seleccionar l'àmbit o àmbits funcionals (només per a aquelles persones que ho desitgin), d'entre les que apareguin en la taula de la seva sol·licitud telemàtica, que seran les mateixes que es recullen a l'annex I d'aquestes bases.
- S'haurà de marcar la casella on diu "Declara que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió al procés
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Consulta d'antecedents sexuals (només per a aquelles categories en què així es requereixi):

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà d'annexar el certificat de delictes sexuals.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

Adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Dictamen EVO", on es podrà annexar el corresponent dictamen a què fa referència la base 3.3.6. Aquest camp només estarà habilitat per a aquelles persones aspirants que han indicat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".
- L'apartat "Currículum vitae", on s'haurà d'annexar el currículum vitae personal. Només es tindrà en compte el currículum adjuntat a l'últim tràmit telemàtic presentat.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Modificació de la sol·licitud:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà modificar les seves dades o enviar la seva sol·licitud de participació.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona

CVE-DOGC-A-25080081-2025

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories>, triar la convocatòria "Borses 2025 (BS2025)" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, accedint a l'opció Selecció i provisió de l'Oficina d'Atenció al Persona, triar la convocatòria "Borses 2025 (BS2025)" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 d'aquest annex II.

En aquest termini, també es podrà canviar o escollir la llengua estrangera i àmbit o àmbits funcionals, si s'escau.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

(25.080.081)