



Absències per motius de salut

ASPECTES GENERALS

Qualsevol absència del lloc de treball ha de ser comunicada com més aviat millor (telèfon, correu electrònic, avís d'un familiar...), al director o la directora, amb independència que posteriorment es justifiqui documentalment.

Les absències que no siguin justificades documentalment o la justificació es consideri insuficient comporten la deducció en les retribucions per incompliment de la jornada sense justificació, sense perjudici que puguin ser constitutives de falta disciplinària.

En cap cas els justificants documentals han de contenir dades sobre la salut de les persones (dades sobre diagnòstic, proves mèdiques realitzades...).



La documentació mèdica és confidencial. Els centres i serveis educatius estan subjectes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i les persones que intervenen en la tramitació d'aquest procediment tenen el deure de guardar secret.

La direcció haurà de deixar constància a l'expedient, mitjançant diligència, la justificació de l'absència.

En els centres i serveis educatius, la responsabilitat del control de la jornada i l'horari recau en el

director o la directora.

3 supòsits de justificació d'absències per salut:

1) PER MOTIUS DE SALUT SENSE BAIXA

No sempre s'ha d'agafar la baixa mèdica. Es disposa de 15 hores laborables d'absències (o les que corresponguin en funció de la jornada reduïda) per motius de salut sense baixa laboral per curs.

Per cada dia d'absència es descomptaran 7,5 hores, independentment de l'horari que es tingui aquell dia.

IMPORTANT: No computen dins d'aquestes 15 hores:

A. Les que a l'endemà derivin en una situació d'incapacitat temporal amb la presentació de la baixa mèdica. La baixa s'ha de presentar no més tard del 3r dia de la IT.

B. Les absències derivades de l'embaràs i de malalties cròniques o oncològiques, no comporten descompte retributiu: s'han d'acreditar prèviament mitjançant un informe mèdic. Les posteriors absències s'han de justificar amb el document de declaració responsable i/o amb visita mèdica, sense que sigui aplicable el límit de 15 hores laborables.

Si es gasten aquestes 15 hores per raons de salut durant el curs, caldrà justificar les posteriors absències amb la baixa mèdica.

Justificació: amb el document "Declaració responsable justificada d'absències per motius de salut (...)", marcant la primera casella i que es troba al Portal del Departament. (goo.gl/8ZFH6Q).

El document de declaració responsable s'ha de fer arribar al director o directora el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

Consulta del saldo d'hores d'absències: es pot mirar al portal ATRI (Gestió del temps/ Expedient d'absentisme/ Expedient/ Consulta).

2) PER ASSISTÈNCIA A CONSULTA MÈDICA

Si no hi ha possibilitat de visita fora de l'horari de treball, cal justificar-la amb els dos documents que s'han de presentar a la direcció del centre:

- "Declaració responsable...", marcant la segona casella (goo.gl/8ZFH6Q).
- Document acreditatiu d'atenció mèdica.

Es concedeix pel temps indispensable per anar i tornar al lloc de treball. No comporta descompte retributiu. No es descompta de les 15 hores d'absències per motius de salut.

L'acompanyament a un familiar a consulta mèdica no és una absència sinó un permís de flexibilitat horària recuperable, per visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Caldrà fer la sol·licitud i justificar-ho a la direcció del centre.

3) PER MOTIUS DE SALUT AMB BAIXA

Les absències produïdes per baixes per malaltia o incapacitat temporal s'han de justificar mitjançant la presentació del comunicat de baixa mèdica (només MUFACE seguretat social i mútues privades), que s'ha de presentar no més tard del 3r dia de la IT i els consecutius comunicats de confirmació. Les persones que tenen seguretat social (i no són de MUFACE) no cal que aportin cap documentació perquè des dels centres de salut ja s'envia la documentació als centres de treball.

Tan bon punt la persona treballadora tingui coneixement de la situació de baixa, ho ha de comunicar al director o directora del centre.

La data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal, per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball (només MUFACE seguretat social i mútues privades).

Els directors dels centres han de fer arribar amb la màxima urgència els comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta a les unitats de gestió de personal dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona.

Quan els comunicats o incidències es produeixin en períodes d'inactivitat del centre el personal de MUFACE ha de tramitar-los directament als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.

**Les retribucions en situació de baixa seran 100%
gràcies a l'acord signat per CCOO l'any 2018**



Afília't a CCOO educació
Assessorament gratuït a l'Afiliació



CCOO
educació



[ccoo.cat/educacio](https://www.facebook.com/ccoo.cat/educacio)



[t.me/educaccio](https://twitter.com/ccooeducacio)



[ccooeducacio](https://www.tiktok.com/@ccooeducacio)



[afiliat.ccoo.cat](https://www.afiliat.ccoo.cat)

[ccoo.cat/educacio](https://www.ccoo.cat/educacio)