

ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA****ANUNCI sobre convocatòria per a l'ampliació de les borses de treball d'educador/a d'escola bressol i de mestre/a d'escola bressol de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.**

El Gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona va aprovar per Decret de 21 de febrer de 2023 la següent resolució:

CONVOCAR el procés selectiu per ampliar les borses de treball de la categoria d'educador/a d'escola bressol i de la categoria de mestre/a d'escola bressol, ampliant el termini de presentació de sol·licituds amb 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper al Registre de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (pl. Espanya, 5), en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2012, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

APROVAR les bases que han de regir aquesta convocatòria.

ACTUALITZAR el bloc c) de la borsa de treball esmentada a la finalització del procés selectiu amb les persones que hagin superat la puntuació mínima ordenades segons la puntuació obtinguda. Les persones que actualment estan a la borsa de treball al bloc c) i no superin aquest procés selectiu seran excloses de la borsa de treball.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant Alcaldia o òrgan en qui delegui en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 21 de febrer de 2023

Anna Marsal Campo

Secretària delegada

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LES BORSES DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'ESCOLA BRESSOL I DE MESTRE/A D'ESCOLA BRESSOL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de dues borses de treball de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona en les categories que consten a l'annex I.

Mitjançant aquesta convocatòria s'ampliaran les borses de les categories convocades, amb el nombre de persones aspirants que superin el conjunt de les proves que componen el procés de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 8 d'aquesta convocatòria

El desenvolupament dels diferents processos selectius serà coincident en el temps, inclosa la realització o lectura d'exercicis, per la qual cosa, només es podrà admetre la sol·licitud de participació en una única categoria.

2. Requisits de participació de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex I per a cadascuna de les categories convocades.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, segons l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

2.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer

telemàticament, tal com consta a l'annex II d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper al Registre de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (pl. Espanya, 5), en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

A l'annex III d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals podrà connectar telemàticament per fer el tràmit.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud

3.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica a l'annex II.

3.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 2.

3.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.3.4. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La Comissió de Selecció demanarà un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, i d'acord amb el mateix decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis implica l'autorització a la Comissió de Selecció per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria".

A l'annex IV d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula els diferents centres on hauran d'adreçar-se per obtenir el dictamen esmentat.

3.3.5. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 7.2.2. de la convocatòria del procés de selecció.

CVE-DOGC-A-23053094-2023

3.3.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 7.3.2. de la convocatòria.

3.3.7. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>

4. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar tal com s'indica a l'annex II.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 2.

5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

La prova 7.1 es realitzarà de manera simultània per a les dues convocatòries relacionades en aquestes bases.

6. Procés selectiu

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per tres proves de caràcter obligatori i assenyalades als punts 7.1, 7.2 i 7.3 d'aquesta convocatòria (tests de coneixements, prova de coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana, respectivament). Totes les proves tindran caràcter eliminatori.

La qualificació del procés es determinarà per la puntuació obtinguda en la primera prova.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no

CVE-DOGC-A-23053094-2023

compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

D'acord amb l'art 59 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'adoptaran les mesures precises per establir les adaptacions de les proves i els ajustos raonables de temps i mitjans al procés selectiu per a les persones que hagin acreditat una discapacitat, d'acord amb el punt 3.3.4.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de l'àrea metropolitana), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rhimebseleccio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borses Bressol: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rhimebseleccio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borses Bressol: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7. Fase selectiva

7.1. Primera prova. Test de coneixements (obligatori i eliminatori) 10 punts

Aquesta prova consistirà a donar resposta a un qüestionari tipus test d'un màxim de 40 preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

7.2. Segona prova. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

7.2.1. Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

7.2.2. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de

CVE-DOGC-A-23053094-2023

llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha estat declarada exempta de la realització de la prova en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagi establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

7.3.1. La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi la Comissió de Selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.3.2. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7.4. Al·legacions i esmenes

7.4.1. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar per registre tal com s'indiqui a l'anunci publicat.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

8. Qualificacions de les persones aspirants

8.1. La Comissió de Selecció farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase selectiva. Les persones aspirants, que hagin superat la totalitat del procés selectiu, seran ordenades de major a menor puntuació, obtinguda a partir de la nota del test de coneixements.

8.2. En cas d'empat de puntuació el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat. Si persisteix l'empat es dirimirà segons ordre alfabètic segons sorteig que a tal efecte s'hagi realitzat.

9. Ampliació de borsa

9.1. De conformitat amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona constituirà les Borses de treball en les categories indicades a l'annex I amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o contractacions temporals.

Aquestes borses pel que fa a l'ordre de contractació de les persones aspirants es regularan d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de treball.

Les contractacions o nomenaments es faran per ordre de blocs i dins de cada bloc per l'ordre de puntuació de major a menor.

9.2. Les persones aspirants que integrin cadascuna de les borses es situaran en una única llista, i classificades segons l'ordre final del procés, tenint en compte el que disposa la base 8 d'aquesta convocatòria.

10. Acreditació dels requisits.

10.1. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades/nomenades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.2. En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

10.3. En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 2.1.g) d'aquesta convocatòria, l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia, i per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud

CVE-DOGC-A-23053094-2023

de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de la formalització del contracte/nomenament.

10.4. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. Comissió de Selecció

11.1. La Comissió de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats per l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

11.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.3. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.5. La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (pl. Espanya 5, planta baixa, 08014 de Barcelona).

12. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o òrgan en qui delegui en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Gerència de l'IMEB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX I

CATEGORIES OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

Educador/a d'Escola Bressol

Categoria: Educador/a d'Escola Bressol

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar les funcions d'atenció directa als infants de 0 a 3 anys, planificar, executar i avaluar la programació d'intervenció amb aquests infants, establir espais de comunicació i participació amb les famílies, implementar el projecte educatiu del centre i tutoritzar alumnat de pràctiques de cicles formatius d'educació infantil.

Titulació: Estar en possessió del títol Tècnic/a Superior en Educació Infantil, Tècnic/a especialista en Jardins d'Infància o Tècnic/a especialista Educador/a Infantil, branca Serveis a la Comunitat o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Mestre/a d'Escola Bressol

Categoria: Mestre/a d'Escola Bressol

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar les funcions d'atenció directa als infants de 0 a 3 anys, planificar, executar i avaluar la programació d'intervenció amb aquests infants, establir espais de comunicació i participació amb les famílies, redactar i implementar el projecte educatiu del centre i tutoritzar alumnat de pràctiques de la Universitat i cicles formatius d'educació infantil.

Titulació: Estar en possessió del títol Mestre/a o Grau especialista en Educació Infantil, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

ANNEX II

1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

Les persones aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Borses de treball", triar la convocatòria "Borses bressol". El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

Excepcionalment, es podrà presentar en suport paper, juntament amb el currículum vitae al Registre de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (pl. Espanya,5), en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Ampliació borsa d'educador/a d'escola bressol" o "Ampliació borsa de mestre/a d'escola bressol".

La instància ha d'anar adreçada al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

A la sol·licitud de participació la persona aspirant ha d'indicar a quina categoria es presenta. Haurà de comprovar que ha emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions.

Haurà de declarar que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-23053094-2023

S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen i adjuntar-lo.

Les persones que tinguin alguna discapacitat i que requereixin d'una adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves o hauran de manifestar. El dictamen favorable (EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses podran esmenar de la mateixa manera que s'indica a l'apartat anterior d'aquest annex II.

ANNEX III

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

ANNEX IV

DIRECTORI D'ESTABLIMENTS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/entitats_i_establiments_atencio_discapacitat/directori_destabliments_datencio_a_persones_amb_discapacitat

(23.053.094)