

REGLAMENT

(Aprovat Consell Territorial 8.04.21)

3r CONGRÉS DE LA UNIÓ INTERCOMARCAL DE CC00 Baix Llobregat – Alt Penedès – Anoia – Garraf

Aquest text especifica les normes de funcionament intern, les orientacions de calendari i horaris del 3r Congrés de la Unió Intercomarcal de CC00 del Baix Llobregat, Alt Penedès, Anoia i Garraf que es realitza dins els processos congressuals del 12è Congrés de la CONC i del 12è Congrés de la Confederació sindical de CC00. S'ha fet servir com a model el Reglament del Congrés de la CONC i les normes aprovades pel Consell Nacional de la CONC

El reglament i l'horari, amb les modificacions que en el seu cas s'estableixin, han de ser aprovats al Consell de la UI.

Les delegacions seran les següents:

DELEGACIONS	DEL.TOTALS
CONSTRUCCIÓ I SERVEIS	15
SERVEIS A LA CIUTADANIA	35
SERVEIS	26
EDUCACIÓ	8
INDÚSTRIA	61
SANITAT	5
PENSIONISTES I JUBILATS	4
NATS	7
TOTAL	161

Cada delegació constituirà una unitat per a les finalitats internes del Congrés i tots els seus components ocuparan seients contigus, indicats prèviament pel servei d'organització del Congrés, compostat per la secretaria d'Organització de la Unió Intercomarcal i les persones de suport que aquesta designi.

Els membres nats de la Comissió Executiva s'incorporaran a la delegació sectorial en què cotitzin.

Cada delegació es reunirà abans del 9 d'abril de 2021 i elegirà i comunicarà a la Secretaria d'Organització i Recursos de la Unió i aquesta a la Presidència del Congrés:

- La persona que formarà part de la Comissió de Candidatures.
- La persona que exercirà la Presidència de la Delegació, així com la persona que exercirà la secretaria.
- La portaveu o portaveus designats per al debat sobre l'Informe-Balanç i el Pla d'Acció, amb el temps assignat per a cada un, així com els portaveus de les diferents esmenes no assumides per la ponència.



3r Congrés UI CC00 Baix Llobregat, Alt Penedès, Anoia i Garraf

- La persona que coordinarà l'acreditació de la delegació

PRESIDÈNCIA DEL CONGRÉS

La Presidència del Congrés estarà formada per:

- 5 persones proposades pel Consell de la UI.

La mesa es reunirà prèviament a l'inici del congrés i elegirà d'entre les persones que formen part, l'home i la dona que exerciran la Presidència i també es triarà un secretari o secretària d'actes.

La presidència, en funció del temps o de qualsevol imprevist, prendrà les mesures adients per al millor desenvolupament del Congrés.

La presidència del Congrés, un cop finalitzat aquest, elaborarà un acta amb tots els acords.

OBERTURA DEL CONGRÉS

L'acte d'obertura del Congrés el farà un membre de la Comissió Executiva, a proposta del Consell de la UI.

En el mateix dona la benvinguda a les persones assistents i presenta la mesa del congrés que ha estat escollida pel Consell Intercomarcal, que prèviament s'han reunit i han triat les persones que assumiran les diferents responsabilitats que figuren en aquest Reglament.

A continuació informa de la dimissió del Consell Intercomarcal, de la Comissió Executiva i del secretari general electe del 2n Congrés.

A continuació la mesa del congrés ocupa la Presidència, substituint a la Comissió Executiva electa del 2n Congrés. El president i la presidenta iniciaran el Congrés.

La mesa informa al plenari de l'horari de tancament d'acreditacions i tot seguit desenvolupa el procés tal com estableix l'horari acordat.

La presidència anunciarà el termini de presentació de propostes sobre candidatures i resolucions.

PARTICIPACIÓ DELS DELEGATS I DELEGADES

La participació dels delegats i delegades serà presencial. Podrà ser telemàtica quan per motius de restriccions derivades de la pandèmia Covid-19 (quarentena, malaltia o noves restriccions de mobilitat) no es pugui assistir presencialment.

COMISSIÓ TÈCNICA DEL CONGRÉS

El màxim òrgan de direcció de la UI, nomenarà una Comissió Tècnica del Congrés, que dependrà, de la mateixa Comissió Executiva a través de la Secretaria d'Organització i Recursos fins a l'inici del

congrés i de la presidència del mateix, en el moment de l'inici del congrés. Aquesta Comissió Tècnica estarà formada per tres membres.

La Comissió Tècnica del congrés, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades al congrés, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per complir les funcions encomanades que són les següents:

1. Organització interna del congrés, incloent la imatge, la distribució de les delegacions en el plenari, la distribució de sales per a les comissions, així com les qüestions tecnològiques necessàries per al bon desenvolupament del mateix.

2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions mitjançant el programa d'actes de la CONC.

- La Comissió Tècnica, procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la presidència del congrés, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.
- Apart de la acreditació presencial, la Comissió Tècnica haurà de garantir la acreditació telemàtica per aquells delegats i delegades que per motius relacionats amb el Covid-19 (quarantena, malaltia o noves restriccions de la mobilitat) es vegin obligats/des a a participar de manera telemàtica al Congrés.
- En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informarà a la presidència del congrés, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable.
- Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la presidència del congrés, la Comissió Tècnica aixecarà acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució. L'acta ha d'estar signada per les tres persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la presidència del congrés.

3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la presidència les persones i organitzacions presents en el plenari.

4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al congrés.

5. Assistirà a la presidència del congrés, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.

6. Mitjançant el portal del Congrés, procedirà a gestionar les diferents votacions que es donin de manera telemàtica durant la celebració del Congrés. En el cas de que s'utilitzin altres mecanismes de votació, procedirà al recompte físic dels vots al plenari així com dels vots en urna de les diferents candidatures, si és el cas.

- En finalitzar el període de votació de les diferents candidatures, procedirà al recompte dels mateixos, juntament amb les dues persones nomenades per la presidència del congrés, les dues persones nomenades per la Comissió de Candidatures, i les persones que intervenen com a representants de cada una de les candidatures actuen en qualitat d'interventors/es. Finalitzat el recompte, realitzaran una acta del mateix, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica, les dues persones nomenades per la presidència i les dues nomenades per la Comissió de Candidatures.

7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes.

- En el cas que una o diverses candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informarà a la presidència del congrés, que decidirà la solució raonada.
- En el cas de votació per urna, elaborarà els exemplars de les candidatures acceptades, per al seu repartiment entre les persones delegades, procurant que es realitzin en el mateix model de paper i lletra.

8. Totes aquelles qüestions que la presidència del congrés li encomani.

9. La Comissió Tècnica finalitza les seves funcions amb la cloenda del Congrés.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES

Tindrà com a objectius elaborar les candidatures a:

- Delegació al Congrés de la CONC
- Consell Nacional de la CONC
- Comissió Executiva
- Secretari/a general

La Comissió de Candidatures mirarà de confeccionar una candidatura amb els criteris màxims d'integració i unitat.

La Comissió de candidatures estarà formada per: un membre de cada una de les delegacions i dos membres a proposta del Consell de la UI i elegirà entre els seus membres un o una portaveu de la Comissió.

Les persones que es prestin com a candidates han de presentar prèviament un 10% d'aval dels delegats i delegades acreditats. Es preveurà per la qual cosa caldrà preveure un sistema d'acceptació i avals alternatiu a la signatura física per als delegats i delegades que participin telemàticament.

ARTICULACIÓ DELS DEBATS I PONÈNCIES

Prèviament a la realització del congrés, la comissió de treball que ha elaborat el Pla d'Acció assumirà les competències com a Comissió de ponències i es reunirà per debatre que aportacions i esmenes seran incorporades al Pla d'Acció i descartarà aquelles que considerin que no poden ser incorporades.

Informaran a les delegacions de la situació de les esmenes i aportacions rebudes. Les delegacions també n'informaran d'aquelles no acceptades que defensaran al congrés.

Les esmenes i aportacions que no assumides siguin defensades a plenari, hauran d'obtenir un 20% dels vots del plenari per passar al Congrés de la CONC com a minoritàries, per sota d'aquest percentatge l'esmena no passa.

RESOLUCIONS

La presidència del congrés podrà autoritzar la presentació de resolucions.

L'últim Consell de la Unió determinarà si proposa alguna resolució i quines línies i orientacions sindicals en tindria. Alhora designarà una comissió de portaveu/s per a la presentació de resolucions al plenari del congrés.

Si un delegat o delegada al 3r Congrés de CC00 BLLAPAG vol presentar una resolució, ha de poder presentar davant la presidència del congrés un mínim del 20% d'aval del quadre representatiu i dins del temps establert en l'horari del congrés. Si aquesta proposta anés en una orientació contrària al pla d'acció ja aprovat pel plenari del congrés, la ponència del mateix tindria dret a una rèplica.

PRESENTACIÓ DE L'INFORME - BALANÇ

El secretari general sortint presentarà l'Informe - Balanç en nom de la Comissió Executiva.

Seguidament intervindran els corresponents portaveus dels rams a la Unió Intercomarcal en ordre invers al nombre de delegats i delegades que les componen, amb el següent temps d'intervenció:

- Fins a 20 delegats i delegades (màxim 5 minuts), de 21 a 40 delegats i delegades (màxim 7 minuts), més de 40 delegats i delegades (màxim 10 minuts).

• PPJJ	5 minuts
• SANITAT	5 "
• EDUCACIÓ	5 "
• CONSTRUCCIÓ I SERVEIS	5 "
• SERVEIS	7 "
• SERVEIS A LA CIUTADANIA	7 "
• INDÚSTRIA	10 "

A continuació el secretari general sortint, presentarà les conclusions del debat i sotmetrà l'informe a votació del plenari.

PRESENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACCIÓ

Un membre de la Comissió de Redacció del programa d'Acció farà la presentació al plenari.

Seguidament intervindran els portaveus de les delegacions, en ordre invers al nombre de delegats i delegades que les componen, amb el següent temps d'intervenció:

- Fins a 20 delegats i delegades (màxim 5 minuts), de 21 a 40 delegats i delegades (màxim 7

minuts), més de 40 delegats i delegades (màxim 10 minuts).

• PPJJ	5 minuts
• SANITAT	5 “
• EDUCACIÓ	5 “
• CONSTRUCCIÓ I SERVEIS	5 “
• SERVEIS	7 “
• SERVEIS A LA CIUTADANIA	7 “
• INDÚSTRIA	10 “

Si en les delegacions hi hagués més d'un portaveu es repartiran proporcionalment el temps que correspongui.

Seguidament es presentaran les esmenes al document per part de la persona presentadora o representant de la mateixa, a continuació es procedirà al torn de rèplica per part del ponent o de la persona o persones designades per les diferents delegacions.

Si no existís acord d'integració o transacció es passarà a votació l'esmena o agrupació d'esmenes discutides.

Un cop finalitzat aquest tràmit es sotmetrà el pla d'acció a votació del plenari.

VOTACIONS

Les votacions en el Congrés es faran de manera telemàtica a través del sistema previst al portal del 12è Congrés de la CONC. Per accedir a l'aplicació els delegats i les delegades hauran d'identificar-se amb el seu NIF i codi personal. En el cas de que per raons tècniques no es pugui garantir la votació telemàtica, la Mesa del Congrés proposarà en primera opció la votació a ma alçada i en segona opció, la votació en urnes.

DOCUMENTS 12è Congrés CONC

Una persona en representació de la CONC situarà, de manera resumida, els objectius generals dels documents (pla d'acció i estatuts) de l'12è congrés de la CONC.

Es debatran les esmenes al Congrés de la CONC que s'hagin presentat en les assemblees prèvies al Congrés.

La Presidència de la Conferència, en funció del temps i la importància de les esmenes i aportacions ordenarà el debat d'aquestes, garantint la lliure exposició dels diversos posicionaments, amb un torn a favor i un altre en contra si n'hi hagués.

La votació de les esmenes es realitzarà tenint en consideració que passarien aquelles que tinguin el suport de la majoria o bé aquelles que superin el 20% dels vots.

Elecció de la representació de la UI BLLAPAG al 12è Congrés de la CONC



3r Congrés UI CC00 Baix Llobregat, Alt Penedès, Anoia i Garraf

La Comissió de Candidatures elaborarà la candidatura amb els delegats i delegades per assistir al Congrés de la CONC.

El o la portaveu de la Comissió de Candidatures farà les propostes corresponents. En cas d'existir més d'una candidatura, els portaveus d'aquestes les presentaran davant del Plenari.

La o les candidatures hauran de presentar-se a la Presidència de la mesa congressual amb l'acceptació expressa i rubricada de cadascun dels seus components.

En cas de presentar-se una sola candidatura la votació serà a mà alçada, en cas d'existir més d'una candidatura la votació serà pel sistema de sufragi universal secret amb llistes completes i tancades. La distribució serà proporcional al nombre de vots obtinguts per cadascuna de les llistes presentades.

En cas d'existir més d'una candidatura, es constituirà una comissió de recompte formada per un representant de cadascuna de les candidatures proposades i dos membres de la Mesa.

El president/a de la Mesa confeccionarà la corresponent acta del Congrés.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament serà aprovat pel Consell de la Unió Intercomarcal i, juntament amb l'horari són instruments per al bon desenvolupament de les jornades del congrés.

En el cas que la presidència del congrés consideri la necessitat de modificar ordre o temps dels descrits, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

En cas de dubte d'interpretació o manca d'algun element de casuística concreta, s'adaptarà com a supletori el Reglament de l'12è congrés de la CONC.

3r Congrés de CC00 Bllapag

HORARI

Teatre Casal - Vilafranca del Penedès

Dijous, 15 d'abril 2021

Hora	Tema
MATÍ	
8:00	Lliurament de credencials i materials
9:00	Obertura del congrés a càrrec membre Comissió Executiva
9:20	Constitució mesa del congrés
9:25	Salutacions institucionals <ul style="list-style-type: none"> - Sr. Alcalde de Vilafranca del Penedès - Sr. President Consell Comarcal Alt Penedès
9:45	Presentació Informe General <ul style="list-style-type: none"> - Debat i votació
10:00	<i>Finalitza termini lliurament credencials</i>
11:30	Presentació Pla d'acció. <ul style="list-style-type: none"> - Debat, discussió d'esmenes i votació
12:00	<i>Finalitza termini presentació de candidatures i resolucions</i>
13.10	Presentació del document del 12è Congrés de la CONC <ul style="list-style-type: none"> - Votació esmenes i aportacions
PAUSA - DINAR	
TARDA	
15:00	Presentació i votació candidatures <ul style="list-style-type: none"> - Delegació Bllapag al 12è Congrés de la CONC - Delegació Bllapag Consell Nacional de la CONC - Comissió Executiva UI Bllapag - Secretari/a general Bllapag
15:30	Presentació i votació resolucions
16:15	Intervenció Secretari General de la CONC
16:50	Clausura Congrés <ul style="list-style-type: none"> - Intervenció Secretari General electe