



## ACORD DE CRITERIS PER AL FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### 1. Àmbit i objecte de la borsa de treball

La borsa de treball té com a objecte disposar d'una llista de persones candidates per a cobrir llocs vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contractació laboral temporal del Departament de Justícia per a les categories que consten a l'annex d'aquest Acord, respectant el que estableix l'article 26.10 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat serveis finalistes. Quan es tracti de cobrir llocs vacants i llocs reservats, prèviament s'oferiran a personal laboral fix mitjançant anunci al portal de l'empleat/ada ATRI.

Aquesta borsa serà comuna per a totes les unitats del Departament que precisin personal laboral temporal de les categories de l'annex esmentat.

### 2. Configuració i requisits per formar part de la borsa

2.1 La borsa estarà constituïda pels 3 blocs següents, per ordre de prelación:

Bloc a): persones que hagin superat un procés selectiu d'accés a personal laboral fix de la categoria corresponent a l'Administració de la Generalitat i no hagin obtingut plaça, sempre que s'hagi convocat amb posterioritat al 29 de març de 2007, data d'establiment dels criteris de borsa al VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat.

Bloc b): persones que hagin prestat serveis al Departament de Justícia durant un mínim de 3 mesos en els darrers 3 anys a comptar des de la data de convocatòria del procés per accedir-hi, en la categoria corresponent.

En l'actualització anual de la borsa s'incorporaran a aquest bloc les persones del bloc c) que estiguin prestant o hagin prestat serveis en el Departament de Justícia durant un mínim d'1 mes en el darrer any.

Bloc c): persones que participin en un procés convocat a l'efecte, en el qual únicament es valoraran els conceptes següents:

- Experiència en tasques iguals o similars.
- Formació específica relacionada directament amb les funcions pròpies de la categoria.
- Prova psicoprofessional que constarà d'un test i d'una entrevista.

En cada bloc es constituirà una llista de les persones per ordre de la puntuació obtinguda per a cada categoria segons els mèrits acreditats i valorats que determinen l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

## 2.2 Requisits generals per formar part de la borsa de treball

Per tal de formar part de la borsa les persones interessades han de reunir els requisits generals i específics necessaris per a ser contractades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, caldrà complir també la resta de criteris d'inclusió a la borsa de treball que s'estableixin en aquest Acord.

Per accedir a la borsa en categories per les quals es requereixin coneixements específics, a més de la titulació necessària per accedir a la categoria, serà requisit acreditar experiència i/o formació en l'àmbit corresponent.

Tenir el nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, si escau, corresponent a la categoria a la qual s'opta, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Tots els requisits s'han d'al·legar juntament amb la sol·licitud i s'han de complir i acreditar en el moment de ser contractades i continuar-los complint durant la vigència de la borsa.

## 3. Barems i procediment d'incorporació a la borsa

**3.1 Personal del bloc a):** les persones que hagin superat un procés selectiu d'accés a la condició de personal laboral fix del Departament de Justícia i no hagin obtingut plaça s'incorporaran a aquest bloc de la borsa en la categoria corresponent amb la puntuació obtinguda adaptada de manera proporcional a una puntuació màxima de 100 punts.

**3.2 Personal del bloc b):** es valoraran els serveis efectivament prestats en la Generalitat de Catalunya relacionats amb la categoria i especialitat sol·licitada fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb el barem següent:

*Serveis prestats dins la Generalitat de Catalunya:*

- Mateixa categoria ..... 0,4 punts/mes
- Categoria similar ..... 0,2 punts/mes

*Serveis prestats fora de la Generalitat de Catalunya:*

- Serveis prestats fora de la Generalitat en la mateixa categoria ..... 0,2 punts/mes

**3.3 Personal del bloc c):** es valoraran els mèrits i les capacitats, d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència en tasques iguals o similars: el mateix barem que en el bloc b), amb un màxim de 60 punts.
- b) Formació específica relacionada directament amb les funcions pròpies del lloc de treball: fins a un màxim de 10 punts.
- c) Prova psicoprofessional que constarà d'un test i d'una entrevista psicoprofessional: fins a un màxim de 30 punts. Per ser declarat apte/a en aquesta prova cal obtenir un mínim de 15 punts.

Si es considera necessari, es farà addicionalment una prova professional, la qual s'especificarà en cada convocatòria, tal com s'indica en el punt 4, que determinarà si la persona candidata és apta o no apta. Les persones que superin la convocatòria formaran part del bloc c) de la borsa i les persones que no la superin quedaran excloses del procés.

3.4 Tant per accedir al bloc b) com al bloc c) es convocaran processos selectius quan sigui necessari incorporar persones a la borsa de treball.

3.5 El personal del bloc c) que en l'actualització anual de la borsa estigui contractat pel Departament de Justícia o ho hagi estat durant un mínim d'1 mes en l'últim any en la mateixa categoria, s'incorporarà al bloc b) únicament amb la puntuació que tingui reconeguda pels serveis prestats a la Generalitat de Catalunya.

#### **4. Convocatòries per accedir a la borsa**

4.1 Quan les necessitats ho requereixin, es convocarà un procés selectiu per incorporar persones al bloc c) de la borsa, que es publicarà als taulers d'anuncis dels centres de treball del Departament de Justícia, a la pàgina web del Departament i s'exposarà un anunci al portal ATRI per informar de la convocatòria de la borsa de treball.

##### 4.2 Recollida i presentació de sol·licituds

La sol·licitud per participar en la convocatòria esmentada es podrà recollir als serveis centrals del Departament de Justícia, a les delegacions territorials, en els centres de treball, així com descarregar-la de la pàgina web del Departament, i es podrà presentar emplenada al registre dels serveis centrals i dels serveis territorials. Així mateix, es podrà presentar per mitjans electrònics en el cas que estigui habilitada aquesta opció.

Les persones interessades faran constar a la sol·licitud la demarcació o demarcacions territorials i la categoria o categories per a les quals sol·liciten formar part de la borsa.

##### 4.3 Revisió i valoració de la documentació

A aquests efectes es constituirà un òrgan tècnic que ha d'estar format per cinc membres, un dels quals serà designat a proposta del Comitè Intercentres.

4.4 El barem de valoració és el que consta al punt 3.3 d'aquest Acord.

##### 4.5 Llista provisional de persones candidates admeses i excloses

La resolució que aprovi la llista provisional de candidats/ates admesos i exclosos per categories es publicarà a les seus centrals del Departament de Justícia, a les delegacions territorials i a la pàgina web del Departament, en la qual els candidats/ates estaran relacionats pel número de DNI, amb la informació següent:

- DNI o número de document acreditatiu de la nacionalitat
- Motiu d'exclusió, si n'hi ha

##### 4.6 Presentació d'al·legacions

Els candidats/ates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions es presentaran als llocs establerts al punt 4.2 per a la presentació de les sol·licituds.

#### 4.7 Llista definitiva de persones candidates admeses i excloses

Seguirà el mateix procediment del punt 4.5 quant a revisió i publicació de la resolució definitiva.

#### 4.8 Puntuació obtinguda

A les persones admeses se'ls aplicarà el barem de valoració establert al punt 3.3 i es publicarà una resolució amb la llista provisional de la puntuació obtinguda. Les persones disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Un cop transcorregut el termini esmentat, es publicarà una resolució amb la llista definitiva de la puntuació obtinguda.

Es passarà el llistat definitiu ordenat de major a menor puntuació i numerat, amb noms i cognoms a la Comissió de Seguiment de la borsa.

#### 4.9 Persones convocades a proves

D'acord amb les necessitats de contractació, es convocaran les persones candidates necessàries per incorporar-se a la borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda per a la realització de la prova de coneixements, si escau, i de l'entrevista i el test psicoprofessional. Conforme sorgeixin noves necessitats de contractació que no es puguin cobrir amb les persones de la borsa, es convocaran les persones següents per ordre de puntuació i així successivament.

#### 4.10 Prova de coneixements

En aquelles categories que es consideri necessari per l'especificitat de les funcions o per la dificultat de comprovar documentalment els coneixements sobre les funcions a desenvolupar, es podrà fer una prova de coneixement, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a i es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda per l'experiència professional fins a assolir la puntuació màxima de 60 punts, abans de la fase d'entrevista i de test psicoprofessional.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones que acreditin dos anys d'experiència professional en la mateixa categoria i especialitat al Departament.

#### 4.11 Entrevista i test psicoprofessional

En les bases del procés selectiu per incorporar persones al bloc c) de la borsa de treball es determinarà el procediment per realitzar l'entrevista i el test psicoprofessional, que es durà a terme un cop publicada la llista definitiva de puntuació i superada, si és el cas, la prova de coneixements i de conformitat amb les necessitats de contractació.

4.12 Les persones que superin l'entrevista i el test s'incorporaran al bloc c) de la borsa per ordre de la puntuació obtinguda en el procés.

### **5. Ordenació dels candidats/ates a la borsa**

L'ordre de classificació de les persones candidates dins la borsa serà el següent:

Primer.- Persones candidates del bloc a)

Segon.- Persones candidates del bloc b)

Tercer.- Persones candidates del bloc c)

Dins de cada bloc, se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda per les persones candidates de cada categoria professional, de major a menor puntuació.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- Major puntuació en l'apartat de cursos de formació, en el seu cas.

## 6. Gestió de la borsa

6.1 Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Com a mínim es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest Acord s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon o telèfons facilitats a tal efecte.

6.2 Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona de la categoria i especialitat, si n'hi ha, i de la demarcació corresponent, que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

6.2.1 Es consideraran disponibles per cobrir llocs vacants les persones de la borsa que no estiguin contractades per ocupar un lloc vacant llevat de les persones amb contracte d'interinitat a temps parcial que seran considerades disponibles per cobrir llocs vacants a temps complet.

6.2.2 Es consideraran disponibles per cobrir un lloc reservat les persones que estiguin contractades que no estiguin ocupant un lloc vacant ni un de reservat o que no estiguin treballant en aquell moment.

6.2.3 Es consideraran disponibles per fer substitucions les persones que no estiguin treballant al Departament en aquell moment.

En el supòsit que es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents contractes temporals, s'oferiran tots ells al mateix treballador/a.

També es consideraran disponibles les persones contractades a temps parcial quan sigui per ser contractades per a una jornada superior a la que realitzaven, sempre que hagi transcorregut un temps mínim de 2 mesos des que van ser contractades a temps parcial.

6.2.4 D'acord amb el que estableix l'article 12.7 de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que tinguin concertat amb el Departament de Justícia un contracte de durada determinada o que estiguin en situació d'atur.

### 6.3 Actualització de la puntuació de la borsa

La puntuació de les persones inscrites a la borsa s'actualitzarà un cop l'any, tant per a l'actualització dels serveis prestats de les persones que hagin treballat en el darrer any, per als quals la data de referència dels serveis prestats serà el 30 de setembre, com per a les persones que hagin superat noves proves selectives.

En l'actualització anual de la borsa s'incorporaran al bloc b) les persones del bloc c) que estiguin prestant o hagin prestat serveis en el Departament de Justícia en el darrer any durant un període mínim d'1 mes.

En el període d'al·legacions les persones inscrites a la borsa podran actualitzar les seves dades personals i modificar les demarcacions sol·licitades.

El procés d'actualització es desenvoluparà durant els darrers dos mesos de l'any i es farà pública l'actualització de la borsa abans del 31 de desembre.

## 7. Causes de permanència, de suspensió i d'exclusió de la borsa

### 7.1 Permanència

Quan un treballador/a temporal finalitza el seu contracte s'incorpora a la borsa en la posició que li correspongui, d'acord amb el bloc i la puntuació que tingui.

### 7.2 Informes d'avaluació

El director/a o gerent dels centres penitenciaris i de justícia juvenil, els directors/ores dels serveis territorials, els gerents territorials o caps de les unitats administratives on estigui adscrita la persona contractada han d'emetre, si s'escau, un informe sobre la manca d'idoneïtat de la prestació de serveis abans de la finalització del període de prova.

Aquests càrrecs emetran, en tot cas, un informe d'avaluació motivat normalitzat sobre la prestació del servei que hagi finalitzat. Aquest informe pot incloure diverses contractacions, la suma de les quals ha de tenir un mínim de 30 dies.

Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores s'informaran a la Comissió de Seguiment de la borsa de treball que es crearà en aplicació de l'Acord.

### 7.3 Causes de suspensió de la borsa de treball:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de treball de l'Administració de la Generalitat.
- Estar en alguna de les causes de suspensió de contracte de treball, d'acord amb el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Serà responsabilitat de la persona interessada comunicar per algun mitjà que deixi constància escrita a la unitat de recursos humans que gestioni la borsa la finalització de la causa que va donar lloc a la suspensió de permanència en la borsa i sol·licitar tornar a formar-ne part de forma activa.

### 7.4 Causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de la borsa. El rebutj de la primera oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Acumular dos informes desfavorables.
- Haver estat en situació de suspensió de la borsa per un termini superior a un any. A aquests efectes no es computen les situacions de baixa mèdica, sempre que s'acrediti aquesta circumstància.
- Dues renúncies a un contracte de treball vigent, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de la borsa. La primera renúncia a un contracte de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició del bloc des del qual va accedir a aquest lloc.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

## 8. Formació dels components de la borsa

Un cop constituïda la borsa de treball, es farà una estimació de les necessitats per determinar les persones que hagin de rebre alguna formació específica inicial en aquelles categories que sigui necessari.

## 9. Manca de candidats/ates a la borsa

Quan es plantegin necessitats de contractació i a la borsa no es disposi de cap persona d'aquella categoria es podrà utilitzar la borsa d'altres categories similars. I si tot i així no es disposa de persones candidates adients, es procedirà a seleccionar una persona mitjançant un anunci publicat al portal ATRI i al web del Departament de Justícia, en el qual s'utilitzaran els criteris establerts en aquest Acord per accedir al bloc c) de la borsa i de manera immediata es convocarà el bloc c) de la borsa per a aquella categoria.

## 10. Comissió de Seguiment de la borsa

La Comissió de Seguiment es compon de manera paritària per representants de l'Administració i un representant de cada sindicat amb presència en el Comitè Intercentres.

L'Administració comunicaran a la Comissió de Seguiment els informes negatius, suspensions, exclusions i contractacions cada 4 mesos mitjançant una reunió.

També es comunicarà a la Comissió de Seguiment les categories esgotades.

Amb caràcter previ a la convocatòria que preveu el punt 4, els representants del Departament de Justícia presentaran un informe sobre l'estat de la borsa a la Comissió de Seguiment i se sotmetran a consulta les bases de convocatòria.

## 11. Vigència

Aquest Acord tindrà efectes des de l'endemà de la seva signatura, serà vigent fins a 31 de desembre de 2015 i es podrà prorrogar tàcitament per períodes bianuals si no es denuncia

per qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos a la data de la seva finalització. Així mateix, un cop denunciat, continuarà tenint vigència fins al moment en què se n'assoleixi un de nou.

## 12. Disposició derogatòria

Amb la signatura d'aquest Acord es deixa sense efectes l'Acord sobre els criteris per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia de data 17 de juliol de 2007.

## 13. Persones de la borsa de treball anterior

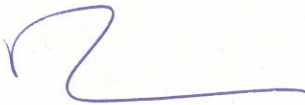
Les persones que formen part de la borsa de treball del personal laboral en les categories que consten a l'annex, incorporades en aplicació de l'Acord de data 17 de juliol de 2007, es mantindran a la borsa de treball en el bloc corresponent sempre que compleixin els requisits d'accés a la categoria i que no compleixin algun dels criteris d'exclusió de la borsa esmentats al punt 7.4.

Les persones que van presentar sol·licitud per formar part de la borsa en convocatòries anteriors per a les categories, que consten a l'annex d'aquest Acord, però que no han finalitzat el procés, es mantindran en la mateixa situació i continuaran en el procés de la respectiva convocatòria quan es produeixin necessitats que obliguin a incorporar persones a la borsa d'aquella categoria.

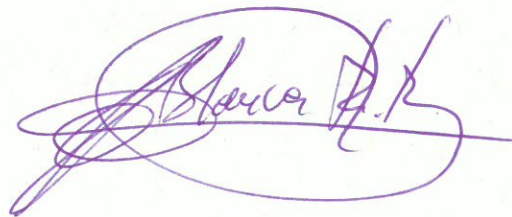
Pel que fa a les persones que consten a la borsa de treball anterior a la que s'aprova amb aquest Acord i aquelles que van sol·licitar formar-hi part en categories que no consten a l'annex d'aquest Acord, quedaran anul·lades totes les seves actuacions en relació a la borsa de treball i no hi constaran.

Barcelona, 27 de novembre de 2013

L'Administració,



El Comitè Intercentres,





**ANNEX**  
Categories laborals

**Grup B**

- Monitor/a de formació ocupacional

**Grup C**

**C1**

- Tècnic/a especialista  
    . en patologia forense
- Governant/a

**Grup D**

**D1**

- Oficial/a de 1a
  - . paleta
  - . electricista
  - . cuiner/a
  - . llauner/a
  - . manteniment
- Conductor/a (carnet b)
- Recepcionista
- Telefonista

Barcelona, 27 de novembre de 2013

L'Administració,



El Comitè Intercentres,



