

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA I D'ECONOMIA I HISENDA****AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ VEH/2099/2018, de 13 de setembre, de convocatòria del procés selectiu per proveir 40 places del cos tècnic de gestors tributaris (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 232).

L'article 217.6 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, determina que el cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya, dins el grup de classificació A, subgrup A2, està adscrit a l'Agència Tributària de Catalunya, de la qual depèn orgànicament i funcionalment. L'article 217.7 de la Llei esmentada estableix les titulacions, els sistemes d'accés i els cossos des dels quals es pot accedir al torn de promoció interna, els requisits d'accés i el percentatge mínim de reserva.

L'article 213.4 del Codi tributari de Catalunya, per la seva banda, estableix que correspon a l'Agència la convocatòria i la resolució dels processos de selecció i provisió dels llocs de treball reservats al personal funcionari dels cossos tributaris que té adscrits.

L'article 5 del Decret 222/2016, de 15 de març, pel qual es regula el règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya, determina que l'accés als cossos d'adscripció exclusiva a l'Agència Tributària de Catalunya es fa per mitjà dels sistemes de selecció previstos als articles 217.3, 217.5 (en la part no suspesa per la provisió del Tribunal Constitucional de 12 de setembre de 2017, recurs d'inconstitucionalitat núm. 4362/2017) i 217.7 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, en torns lliure i de promoció interna, d'acord amb el que estableixin les bases de les convocatòries corresponents, i que la convocatòria i resolució dels processos selectius correspon a la persona titular de la presidència de l'Agència, la qual compta amb el suport del departament competent en matèria de funció pública.

L'Acord del Govern GOV/48/2017, de 18 d'abril (DOGC núm. 7353, de 20 d'abril), que aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017, inclou un total de 40 places del cos tècnic de gestors tributaris (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya. Aquestes places estan degudament pressupostades i identificades en el Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això, amb el suport del departament competent en matèria de funció pública i atès que s'ha donat compliment al tràmit sindical corresponent,

RESOLC:

Convocar el procés selectiu (amb número de registre de la convocatòria 232) per proveir 40 places del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya (subgrup A2), de les quals 4 corresponen al 10% addicional, de conformitat amb el que contenen les bases específiques, que consten als annexos 1 i següents, i de les bases generals publicades per la Resolució GAP/1644/2007, de 28 de maig, de la directora general de Funció Pública (DOGC núm. 4898, de 6.6.2007; correcció d'errades al DOGC núm. 4912, de 26.6.2007), modificades per la Resolució GAP/2765/2007, de 10 de setembre (DOGC núm. 4970, de 18.9.2007), en tot allò que no s'oposi a les bases específiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-18260035-2018

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de setembre de 2018

Marta Espasa Queralt

Presidenta

Annex 1

Bases específiques

Base 1. Places, funcions, perfil professional i temari

1.1 Descripció de les places

Es convoca el procés selectiu per proveir, mitjançant el sistema de concurs oposició, 40 places del cos tècnic de gestors tributaris (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, que es distribueixen de la manera següent:

- a) Torn de lliure accés: 20 places, de les quals 2 corresponen al 10% addicional, i una altra es reserva per als aspirants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- b) Torn de promoció interna: 20 places, de les quals 2 corresponen al 10% addicional i una altra es reserva per als aspirants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Les places que no es cobreixin del torn de promoció interna s'acumularan al torn lliure, i a l'inrevés.

Les places reservades per a persones amb discapacitat en els respectius torns que no es cobreixin, s'acumularan a la resta de places del torn respectiu. En cas que continuïn quedant desertes, s'acumularan, en primer lloc, a les places reservades per a persones amb discapacitat en l'altre torn i, en segon lloc, a la resta de places d'aquest altre torn.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants que participen per la via de reserva superi les proves i no obtingui plaça per aquesta via, i que la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres persones aspirants, s'inclourà, pel seu ordre de puntuació.

Les persones que prenguin part en aquesta convocatòria no poden participar en més d'un torn dels previstos anteriorment.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.2 Funcions i perfil professional

Les funcions que corresponen al cos tècnic de gestors tributaris són les que consten a l'article 217.6.2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya.

El perfil de competències professionals del cos tècnic de gestors tributaris és el que consta a l'annex 2.

1.3 Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés selectiu és el que conté la Resolució ECO/325/2015, de 20 de febrer, de la presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, per la qual s'aprova i es fa públic el temari de les proves selectives per a l'accés al cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6821, de 2.3.2015).

CVE-DOGC-A-18260035-2018

La normativa i els coneixements exigits als temaris són els vigents en la data de la realització dels exercicis i les proves d'aquest procés de selecció.

Base 2. Requisits i condicions de les persones participants en el procés selectiu

A més dels requisits i condicions establerts en la normativa de funció pública d'aplicació general, les persones participants han de complir els requisits següents:

2.1 Titulació

Estar en possessió de la titulació universitària oficial de diplomad de primer cicle, d'enginyer tècnic, d'arquitecte tècnic o un grau equivalent.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomad universitari haver superat els tres primers cursos complets dels estudis per a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o del primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

2.2 Nivell de coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.3 Requisits específics de promoció interna

Per participar en el torn de promoció interna cal complir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera, d'acord amb l'article 217.7.3 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya, dels cossos següents:

- 1) Cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya que compleixin els requisits i les condicions establerts per la normativa general en matèria de promoció interna.
- 2) Cos administratiu de la Generalitat de Catalunya que ocupin o hagin ocupat amb caràcter definitiu llocs de treball amb funcions de suport directe a l'àmbit tributari.

S'entén que són funcions de suport directe a l'àmbit tributari les referides a actuacions i tasques de gestió, recaptació, inspecció i revisió de tributs, tant en la via administrativa com economicoadministrativa, de tramitació de procediments sancionadors tributaris i d'elaboració i interpretació de la normativa tributària. L'òrgan convocant comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu com a funcionari dels cossos esmentats en el punt a) anterior. Es té en consideració el temps de serveis prestats com a funcionari interí en aquests cossos.

c) Trobar-se, respecte de la Generalitat de Catalunya, en els cossos esmentats en el punt a), en situació administrativa de servei actiu en l'Administració de la Generalitat, situacions administratives que comportin reserva de plaça o destinació, serveis en altres administracions o excedència voluntària per incompatibilitat amb prestació de serveis en qualsevol altre lloc del sector públic.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera del cos convocat. Pel que fa a les situacions administratives esmentades, s'ha de mantenir entre qualsevol de les assenyalades.

Base 3. Sol·licituds i taxa

3.1 Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar telemàticament al/a la president/a de l'Agència Tributària de Catalunya en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, de conformitat amb el que es preveu a l'annex 3.

Amb la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

CVE-DOGC-A-18260035-2018

necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, dona el consentiment perquè l'òrgan convocant, l'òrgan gestor (Oficina de Selecció de Personal) i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici a partir de les dades que consten en el Registre general de personal, en la base de dades de convocatòries de selecció, i a partir de les dades de què disposen les administracions públiques. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants hauran de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran a l'activitat de tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública, contacte: Oficina de Selecció de Personal (bustia.oficinaseleccio@gencat.cat). Delegat de protecció de dades, contacte: dpd.politiquesdigitals@gencat.cat, Via Laietana, 26, 08003 Barcelona. Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya i elaborar estudis i informes de gènere. Conservació de les dades: les dades es mantenen en el sistema indefinidament, llevat que l'interessat en sol·liciti la supressió. Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal. Drets de les persones interessades: se poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar la limitació de les dades al responsable del tractament, carrer de Rivadeneyra, 6, 08002 Barcelona, bustia.oficinaseleccio@gencat.cat; també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat.

Així mateix, amb la sol·licitud, la persona aspirant declara que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, en el cas que sigui nomenada.

3.2 Taxa

L'import de la taxa, les exempcions i les bonificacions corresponents, i els mitjans de pagament es regulen a l'annex 3.

Base 4. Participació de persones amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquesta base.

Per poder participar per la via de reserva, per obtenir l'adaptació de les proves o per obtenir l'adaptació del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió de cada convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

Les persones aspirants poden autoritzar l'òrgan convocant i al gestor a sol·licitar, en el seu nom, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés selectiu. La Direcció General de Protecció Social lliurarà una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra còpia a l'aspirant, cosa que exigeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de l'aspirant no constin a la Direcció General de Protecció Social, o bé quan no s'autoritzi expressament l'òrgan convocant, l'aspirant haurà de sol·licitar el dictamen prèviament a la presentació de la sol·licitud d'admissió en la convocatòria i presentar la còpia registrada de la sol·licitud de dictamen escanejada, o el dictamen si ja se'n disposa, annexant-lo al formulari de sol·licitud d'admissió, en l'apartat habilitat a l'efecte (*Document de reconeixement del grau de discapacitat / Dictamen de capacitat per exercir les funcions del lloc i adaptacions*).

La manca de dictamen impedeix accedir a la plaça per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves o del lloc de treball.

Base 5. Tribunal Qualificador

5.1 Composició del Tribunal Qualificador

CVE-DOGC-A-18260035-2018

President titular: Gabriel Freixas Gutiérrez, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics de l'Agència Tributària de Catalunya, funcionari del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

President suplent: Víctor Pamias Muñoz, cap de l'Oficina Central de Gestió Tributària de l'Agència Tributària de Catalunya, funcionari del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya.

Secretària titular: Laura Gratacós Martí, funcionària del cos tècnic d'hisenda de l'Estat.

Secretària suplent: M. Àngels Mor Gras, funcionària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Vocals titulars:

1. Cristina Garcés Bonet, funcionària del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya.
2. Sílvia Pedro Pérez, funcionària del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya.
3. Àngel Vicente Sánchez, funcionari del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
4. Diana Ferrer Vidal, doctora en dret financer, professora contractada de dret financer i tributari d'ESADE.
5. Laia Sas Sabaté, delegada territorial de l'Agència Tributària de Catalunya a Tarragona, funcionària del cos superior d'inspectors tributaris de la Generalitat de Catalunya.

Vocals suplents:

1. Beatriz Zomeño Yáñez, funcionària del cos tècnic d'hisenda de l'Estat, com a substituta de Cristina Garcés i Bonet.
2. Santiago Parera Sánchez, funcionari del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya, com a substitut de Sílvia Pedro Pérez.
3. Pilar Itóiz Torres, funcionària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, en substitució d'Àngel Vicente Sánchez.
4. Miguel Àngel Sánchez Huete, doctor en dret financer i tributari, professor agregat interí de la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona, com a substitut de Diana Ferrer Vidal.
5. Carmen Vicente Selves, funcionària del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya, com a substituta de Laia Sas Sabaté.

Així mateix, es designen per part de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura en qualitat d'assessors en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Lluís Piqueres Pla, funcionari del cos de titulació superior, planificació lingüística, de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Montserrat Romagosa Huguet, funcionària del cos de titulació superior, planificació lingüística, de la Generalitat de Catalunya.

El Tribunal Qualificador podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè prestin serveis de col·laboració tècnica en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves de la fase d'oposició.

En cas d'absència sobrevinguda o imprevista del president o de la secretària, podrà actuar com a tal el vocal present de més edat (per substituir el president) i el vocal més jove (per substituir la secretària), tal com preveuen els punts 3 i 4 de l'article 16 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.2 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador té la seu a l'Oficina de Selecció de Personal, c. Rivadeneyra, 6, 3a planta, 08002 Barcelona.

5.3 Els membres del Tribunal Qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

5.4 S'autoritza el Tribunal Qualificador, quan calgui agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Base 6. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció en aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

Un cop superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar el curs selectiu de formació que preveu l'article 6.1 del Decret 222/2016, de 15 de març, pel qual es regula el règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya.

6.1 Fase d'oposició

Consta de les proves que es descriuen en els apartats següents.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 100 punts.

6.1.1 Proves

6.1.1.1 Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

No obstant això, de conformitat amb el previst al Decret 222/2016, de 15 de març, les persones aspirants que en la fase d'oposició de l'anterior convocatòria del cos tècnic de gestors tributaris (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 219, publicada al DOGC núm. 7101, de 18.04.2016) van superar la primera prova amb una puntuació superior al 65 per cent de la puntuació màxima (consten a l'Acord del Tribunal Qualificador de data 9 de juny de 2017 de l'esmentat procés) se'ls manté la puntuació obtinguda en la mateixa prova, de manera que resten exempts de realitzar-la i obtenen la qualificació d'aptes. Les persones que participin i es trobin en aquesta situació es faran constar a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, així com a la llista definitiva.

A) Per als aspirants del torn de lliure accés, aquesta prova comprèn l'annex 1 (blocs I a V) del temari previst a la base 1.3.

La prova consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 60 preguntes, més 6 de reserva, proposades pel Tribunal Qualificador, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. La puntuació de la prova és de 0 a 60 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 30 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts.

B) Per als aspirants del torn de promoció interna:

a) Per als funcionaris del cos de gestió de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquesta prova comprèn els blocs III, IV i V (dret civil, dret mercantil i economia pública) de l'annex 1 del temari previst a la base 1.3.

La prova consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes, més 3 de reserva, proposades pel Tribunal Qualificador, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. La puntuació de la prova és de 0 a 30 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 15 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 45 minuts.

b) Per als funcionaris del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya a què fa referència la base 2.3.a).2), aquesta prova comprèn els temes 4, 6 i 7 del bloc I (la Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, organització política i administrativa, la Unió Europea i el dret comunitari), els temes 9, 10, 11, 15, 16 i 17 del bloc II (dret administratiu) i els blocs III, IV i V (dret civil, dret mercantil i economia pública) de l'annex 1 del temari previst a la base 1.3.

La prova consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes, més 4 de reserva, proposades pel Tribunal Qualificador, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. La puntuació de la prova és de 0 a 40 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 20 punts.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora.

C) Per a tots els torns, en la correcció de la primera prova les preguntes correctes es valoren amb 1 punt. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es

CVE-DOGC-A-18260035-2018

descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times P}{N}$$

Q=qualificació resultant

A=nombre d'encerts

E=nombre d'errors

P=puntuació màxima assolible

N=nombre de preguntes

En cas que el Tribunal Qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

6.1.1.2 Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova comprèn l'annex 2 i l'annex 3 del temari previst a la base 1.3.

Aquesta prova consisteix a resoldre per escrit 3 supòsits pràctics en els quals es plantejarà, eventualment, analitzar els estats comptables d'una empresa; comprovar l'adequació de les autoliquidacions o declaracions tributàries als fets imposables produïts i als altres elements coneguts de l'obligació tributària; contestar al·legacions; efectuar i motivar la regularització tributària i practicar les liquidacions tributàries, incloses liquidacions de sancions tributàries; determinar les actuacions i procediments de recaptació en període voluntari i/o executiu; analitzar la situació economicofinancera del deutor a efectes de determinar els acords per adoptar en el marc d'un procediment de recaptació, i resoldre procediments de revisió.

L'aspirant disposarà, durant la realització de la prova, de material mínim de suport i consulta en format paper o electrònic (que inclourà la normativa aplicable al/s supòsit/s pràctic/s plantejat/s) lliurat pel Tribunal Qualificador.

El temps per a la realització d'aquesta prova és de 3 hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 45 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 22,5 punts. Cada supòsit es valorarà de 0 a 15 punts.

Per a la valoració d'aquesta prova, el Tribunal Qualificador tindrà en compte tant els coneixements acreditats i la capacitat per aplicar-los als supòsits plantejats, com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat pel que fa a la seva expressió i presentació.

6.1.1.3 Tercera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova comprèn l'annex 3 del temari previst a la base 1.3.

Consisteix a respondre per escrit o mitjançant suport informàtic, en format Word, vuit preguntes proposades pel Tribunal Qualificador.

El temps per a la realització d'aquesta prova és de 3 hores.

Per a la valoració d'aquesta prova, el Tribunal Qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats pels aspirants, la claredat expositiva i la qualitat de l'expressió escrita.

CVE-DOGC-A-18260035-2018

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 20 punts. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 5 punts.

6.1.1.4 Quarta prova

Aquesta prova consisteix en una avaluació de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

A) Exempció de la prova d'avaluació de coneixements de llengua catalana

Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que acreditin estar en possessió del nivell C1 o superior de llengua catalana, de la Direcció General de Política Lingüística, o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

B) Contingut de la prova d'avaluació de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova, que es realitzarà davant el Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes, consta de dues parts:

a) Primera part. S'hi avaluen el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

b) Segona part. S'hi avalua l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts per a la primera part, i 30 minuts, per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Per ser declarat apte en aquesta prova s'ha d'obtenir com a mínim un 70% de la puntuació total, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català.

C) Llistes d'aspirants que han de realitzar la prova

El Tribunal Qualificador publicarà la llista provisional d'aspirants que han de realitzar la prova d'avaluació de coneixements de llengua catalana juntament amb les qualificacions de la segona prova. Aquesta llista s'elabora a partir de les dades sobre les acreditacions de coneixements de llengua catalana que consten tant en la base de dades de convocatòries de selecció de personal, com en el Registre general de personal.

Les persones aspirants que consten en aquesta llista disposen d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa corresponent.

El Tribunal Qualificador publicarà la llista definitiva d'aspirants que han de realitzar la prova d'avaluació de coneixements de llengua catalana al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova.

6.1.1.5 Cinquena prova: avaluació de les competències professionals

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix en la realització d'una entrevista estructurada, que el Tribunal farà a la persona aspirant, en la qual s'avaluarà el grau d'adequació al perfil de competències professionals del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya que consta a l'annex 2.

Per a la valoració d'aquesta prova, es tindran en compte les conductes laborals manifestades durant l'entrevista per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites en l'annex 2.

El Tribunal Qualificador comptarà amb personal assessor especialista perquè l'assisteixi en la realització i avaluació d'aquesta prova.

La qualificació de la prova serà de 0 a 15 punts. Cada competència es valorarà de 0 a 2,5 punts.

La durada de cada entrevista serà d'1 hora, aproximadament.

6.1.2 Qualificació final de la fase d'oposició

La puntuació final de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en les proves segona, tercera i cinquena.

6.1.3 Convocatòria a la realització de les proves

Els aspirants es convoquen per a cada prova o exercici en crida única i quedaran exclosos de l'oposició els que no hi compareguin. En la prova de l'entrevista estructurada, la crida única s'entén realitzada per a cadascun dels aspirants en la data i l'hora assenyalades en la convocatòria corresponent.

No obstant això, es concedirà un ajornament a les dones aspirants que el sol·licitin quan els coincideixi la data de celebració de les proves amb la del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors.

La sol·licitud d'ajornament de la prova s'ha de presentar dins del termini dels tres dies hàbils següents a la data del part, i cal aportar el justificant mèdic corresponent. El Tribunal Qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada, que s'haurà de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

6.1.4 Calendari de proves

Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

6.2. Fase de concurs

En aquesta fase es valoren els mèrits que es descriuen en els apartats següents, assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 49,25 punts.

6.2.1 Mèrits valorats

En la fase de concurs del procés selectiu es valoren els mèrits següents:

6.2.1.1 Serveis prestats

Es valoren fins a un màxim de 16 punts els serveis prestats en qualsevol administració pública en virtut d'un nomenament de funcionari de carrera, d'un nomenament de funcionari interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal fins a la data de publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

a) Serveis efectius prestats en el cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,20 punts per mes treballat.

b) Serveis efectius prestats en cossos i escales dels subgrups A1 i A2 i categories laborals equivalents de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, en llocs de gestió, recaptació, inspecció i de revisió de tributs, tant en la via administrativa com economicoadministrativa, de tramitació de procediments sancionadors tributaris i d'elaboració i interpretació de la normativa tributària, a raó de 0,16 punts per mes treballat.

Els serveis prestats mitjançant una habilitació del/de la director/a de l'Agència Tributària de Catalunya per al desenvolupament de funcions tributàries en els cossos i escales dels subgrups A1 i A2 i categories laborals equivalents es valoraran a raó de 0,18 punts per mes treballat.

c) Altres serveis efectius prestats en cossos i escales dels subgrups A1 i A2 i categories laborals equivalents de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, a raó de 0,13 punts per mes treballat.

d) Serveis efectius prestats en cossos i escales del subgrup C1 i categories laborals equivalents de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, en llocs de suport a la gestió, recaptació, inspecció i revisió de tributs, tant en la via administrativa com economicoadministrativa, de tramitació de procediments sancionadors tributaris i d'elaboració i interpretació de la normativa tributària, a raó de 0,14 punts per mes treballat.

e) Altres serveis efectius prestats en cossos i escales del subgrup C1 i categories laborals equivalents de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Per a la comptabilització d'aquest mèrit, es considera que un mes comprèn 30 dies naturals. En el cas que els dies que no arriben a 30 per a cadascun dels supòsits anteriors i, en el seu conjunt, sumin 30 dies es valoraran atenent a la puntuació més baixa.

6.2.1.2 Titulacions

Es valoren fins a un màxim de 15 punts les titulacions universitàries oficials (doctorats, llicenciatures, diplomatures, graus i màsters), així com les titulacions de màster no oficials i de postgrau, que siguin

CVE-DOGC-A-18260035-2018

rellevants en relació amb les funcions pròpies del cos especificades a l'article 217.6.2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Graus i llicenciatures: 5 punts cadascun, fins a un màxim de 10 punts.
- Diplomatures: 2 punts cadascuna, fins a un màxim de 6 punts.
- Doctorats: 3 punts cadascun, fins a un màxim de 6 punts.
- Màsters oficials amb una càrrega lectiva mínima de 60 crèdits ECTS: 1,5 punts cadascun, fins a un màxim de 3 punts.
- Màsters no oficials amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits: 1 punt cadascun, fins a un màxim de 2 punts.
- Postgraus amb una càrrega lectiva mínima de 15 crèdits: 0,5 punts cadascun, fins a un màxim d'1 punt.

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés selectiu no es pot valorar com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

En cas d'acreditat diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una com a mèrit.

No es valoren com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat.

6.2.1.3 Formació i docència acadèmica

Es valoren fins a un màxim de 5 punts els cursos de formació impartits (docència acadèmica) o rebuts (formació) a partir de l'1 de gener de 2006 directament relacionats amb la matèria fiscal, així com els indirectament relacionats amb aquesta matèria que requereixin, per part del formador, o suposin, per a l'assistent, un nivell elevat de coneixements en les àrees comptable, financera o jurídica. La valoració s'efectuarà a raó de la puntuació per hora acreditada següent:

- a) Cursos de dret tributari i financer (annex 3 del temari): hora de docència, 0,06 punts; hora d'assistència amb aprofitament, 0,05 punts; hora d'assistència, 0,03 punts.
- b) Cursos de comptabilitat (annex 2 del temari): hora de docència, 0,04 punts; hora d'assistència amb aprofitament, 0,03 punts; hora d'assistència, 0,02 punt.
- c) Cursos de dret administratiu, civil i mercantil (annex 1 del temari): hora de docència, 0,04 punts; hora d'assistència amb aprofitament, 0,03 punts; hora d'assistència, 0,02 punt.

La docència reiterada del mateix curs, amb independència del centre on s'imparteixi, es valorarà en un 50%.

No es valoren els cursos inacabats ni les assignatures individualment considerades.

Només es valoraran els cursos que es puguin quantificar per nombre d'hores.

6.2.1.4 Coneixement d'idiomes estrangers

Es valoren fins a un màxim de 4 punts els coneixements d'idiomes estrangers, acreditats mitjançant els certificats corresponents d'acord amb els nivells del Document Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, d'acord amb el barem següent:

- Nivell B2: 0,75 punts
- Nivell C1: 1,25 punts
- Nivell C2: 1,75 punts

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

6.2.1.5 Antiguitat a l'Administració pública

Es valora l'antiguitat en l'Administració, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,16 punts per mes complet.

6.2.1.6 Coneixement de la llengua catalana

Es valora fins a 2,25 punts els coneixements de llengua catalana, d'acord amb el barem següent:

- Nivell C2: 1,75 punts.

CVE-DOGC-A-18260035-2018

- Llenguatge jurídic, llenguatge administratiu i correcció de textos amb un mínim de 40 hores: 0,75 punts per cada especialitat certificada.

6.2.1.7 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Es valoren fins a un màxim de 3 punts els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 12 de novembre (ACTIC) o equivalents, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 1 punt
- Certificat mitjà: 2 punts
- Certificat avançat: 3 punts

6.2.2 Acreditació dels mèrits

Amb caràcter general, el Tribunal Qualificador valora els mèrits dels aspirants a partir de l'extracció de les dades que constin en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya i en la base de dades de convocatòries de selecció de personal de la Direcció General de Funció Pública, en el termini establert en la base 6.2.4.

En el cas que la informació sobre l'acreditació dels mèrits no consti en els registres esmentats, els aspirants els hauran d'acreditat documentalment dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la tercera prova.

6.2.3 Especificitats de l'acreditació dels serveis prestats

a) Serveis prestats a la Generalitat de Catalunya que constin en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya: en el termini de presentació dels mèrits, el Tribunal Qualificador sol·licitarà d'ofici a les unitats de personal dels departaments corresponents el certificat de serveis prestats. Les persones aspirants poden consultar aquestes dades en qualsevol moment mitjançant el portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació, abans que finalitzi el termini de presentació dels mèrits.

Les unitats de personal dels departaments faran arribar al Tribunal Qualificador i als aspirants, en el termini de presentació de mèrits, el certificat emès pel secretari o secretària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, d'acord amb la informació que consti en el Registre general de personal i amb el contingut que preveu la base 9.4.1.b) de les bases generals.

b) Serveis prestats en altres administracions que no constin en el Registre general de personal de la Generalitat: els aspirants han de presentar el certificat de serveis corresponent a l'Oficina de Selecció de Personal. En el certificat han de constar les dades que preveu la base general 9.4.1.b) i que es recullen en el model de certificat que consta a la pàgina web del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, en l'apartat de Funció Pública (<http://politiquesdigitals.gencat.cat/convocatories>).

6.2.4 Publicació de la valoració dels mèrits

El Tribunal Qualificador publicarà la valoració provisional dels mèrits juntament amb les qualificacions de la cinquena prova.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per presentar les al·legacions que considerin pertinents.

6.3 Publicació de les puntuacions de les fases d'oposició i de concurs

Un cop analitzades les al·legacions presentades, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb les qualificacions de les fases d'oposició i de concurs.

Base 7. Proposta d'aspirants a la realització del curs selectiu

La suma obtinguda de les puntuacions de les fases de concurs i d'oposició determinarà la puntuació final dels aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, seran proposats pel Tribunal Qualificador a l'òrgan convocant per a la realització del curs selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final que incideixi en la determinació per ser proposat per a la realització del

CVE-DOGC-A-18260035-2018

curs selectiu, es resoldrà a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, s'apliquen els criteris de desempat següents:

En primer lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la segona prova (resolució de supòsits pràctics).

En segon lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la tercera prova (resolució de preguntes).

Finalment, si encara persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6.2.1.

Base 8. Acreditació de requisits

L'òrgan convocant del procés selectiu comprovarà d'ofici els requisits previstos a la base 2 respecte dels aspirants proposats pel Tribunal Qualificador que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, en cas de dubte, aquest òrgan podrà requerir la documentació que consideri necessària per tal de constatar l'acompliment dels requisits.

Els aspirants que no prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'acreditar documentalment en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta els requisits previstos a la base 2, de conformitat amb el que determina la base general 10.

Els aspirants proposats pel Tribunal Qualificador que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser admesos al curs selectiu previst a la base següent i quedaran anul·lades totes les seves actuacions.

Base 9. Curs selectiu

9.1 Els aspirants proposats pel Tribunal Qualificador hauran de realitzar i superar un curs selectiu de formació, que tindrà una durada mínima de 200 hores. El curs selectiu s'iniciarà com a màxim en el termini de dos mesos des de la publicació de la proposta de realització del curs selectiu.

El curs, que serà organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en col·laboració amb la Secretaria d'Hisenda i l'Agència Tributària de Catalunya, consistirà en l'aprofundiment del coneixement dels procediments tributaris, del sistema tributari i d'altres matèries relacionades amb les funcions pròpies del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya.

El/la president/a de l'Agència Tributària de Catalunya aprovarà i donarà publicitat, amb caràcter previ al seu inici, del contingut i la durada del curs selectiu de formació, així com dels criteris de valoració continuada de l'aprofitament del curs per a les persones que hi participin.

L'assistència al curs és obligatòria i és un requisit imprescindible per superar el procés selectiu i, per tant, per ésser nomenat funcionari de carrera.

El curs selectiu es puntuarà de 0 a 100 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 50 punts per superar-lo.

9.2 Els aspirants admesos a la realització del curs selectiu seran nomenats com a funcionaris en pràctiques amb efectes de la data d'inici d'aquest curs. Aquesta condició s'estendrà fins al moment en què prenguin possessió com a funcionaris de carrera del cos a què opten, o fins a la publicació de l'acord del Tribunal Qualificador en cas que no superin el curs selectiu.

D'acord amb l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionàries en pràctiques percebran una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del subgrup A2, amb càrrec als crèdits de l'Agència Tributària de Catalunya.

Excepcionalment, en el cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la Generalitat de Catalunya, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques previstes en el paràgraf anterior o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció.

Un cop finalitzat el curs selectiu, les persones que hagin optat pel segon dels supòsits previstos en el punt anterior, s'incorporaran novament al lloc ocupat prèviament i en desenvoluparan les funcions fins a la seva pressa de possessió com a funcionari de carrera del cos tècnic de gestors tributaris, en cas que superin el procés de selecció.

Base 10. Proposta de nomenament

La puntuació final del procés selectiu és la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició i en el curs selectiu.

En cas d'empat, l'ordre dels aspirants en el procés selectiu s'establirà tenint en compte la major puntuació obtinguda en el curs selectiu.

El Tribunal Qualificador publicarà en un únic acord les qualificacions del curs selectiu, les puntuacions finals i la proposta d'aspirants que superin el procés de selecció, que no podrà superar en nombre el màxim de places convocades.

Base 11. Assignació de llocs de treball, nomenament de persones funcionàries i presa de possessió

11.1 Assignació de llocs de treball

El/la president/a de l'Agència Tributària de Catalunya convocarà els aspirants proposats per al nomenament a l'acte públic d'adjudicació de places i farà pública la relació de places que s'ofereixen.

L'assignació de llocs de treball s'efectua segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu i respectarà l'ordre de prioritats establert legalment.

A aquests efectes, optaran en primer lloc les persones aspirants que accedeixin pel torn de promoció interna, i posteriorment les del torn lliure. En cada torn, si escau, tindran preferència les persones que, amb el grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut, s'hagin aollit a la via de reserva.

L'assignació de les places tindrà caràcter definitiu.

11.2 Nomenament de funcionaris i presa de possessió

Un cop adjudicats els llocs de treball, la persona titular de la presidència de l'Agència Tributària de Catalunya nomenarà els aspirants que hagi proposat el Tribunal Qualificador funcionaris del cos tècnic de gestors tributaris (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, mitjançant una resolució publicada al DOGC.

Les persones nomenades faran el jurament o la promesa que estableix l'article 1 del Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i prendran possessió davant la persona titular de la presidència de l'Agència Tributària de Catalunya, en el termini d'un mes des de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament. La manca de jurament, promesa o presa de possessió comporta la pèrdua de tots els drets adquirits en el procés.

Base 12. Publicacions i informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació de documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça <http://tauler.gencat.cat>.

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, es poden consultar a les pàgines web del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, en l'apartat de Funció Pública, <http://politiquesdigitals.gencat.cat/convocatories> i de l'Agència Tributària de Catalunya, <http://atc.gencat.cat/ca/agencia/convoc/cossospropis> on, a més, estaran disponibles els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases.

A través dels apartats *Les meves gestions* o *La meva carpeta* del web *Tràmits gencat* (<http://tramits.gencat.cat>), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de selecció.

Els aspirants, un cop tramitada la sol·licitud de participació, han de presentar preferentment els seus escrits o la seva documentació mitjançant *Petició genèrica* del Registre general electrònic de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a la qual es pot accedir des de l'enllaç <http://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/serveis-de-la-seu/>.

A l'assumpte de la petició genèrica cal identificar expressament el número de registre d'aquesta convocatòria (232) i el motiu de presentació, i adreçar-la a l'Oficina de Selecció de Personal del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública (subtema "oposicions").

Annex 2

Perfil de competències professionals del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya

1) Compromís amb l'organització i el servei públic

Conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/esa amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que inspiren la seva actuació.

2) Actualització professional

Tenir capacitat i interès per fer servir, millorar i ampliar els coneixements i les habilitats necessàries en relació amb la pròpia feina.

3) Treball en equip

Tenir capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

4) Adaptabilitat

Ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball, acceptant nous enfocaments i canvis, adaptant-se i treballant eficaçment en situacions diferents i variades.

5) Organització i planificació del treball

Tenir la capacitat per ordenar i prioritzar les tasques, accions, i projectes que s'han de desenvolupar, per tal d'assolir els resultats esperats, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.

6) Orientació als resultats i a la millora

Tenir capacitat per treballar amb eficàcia i eficiència per assolir els resultats fixats i procurar la millora contínua.

Annex 3

Presentació de sol·licituds i pagament de la taxa

1. Presentació de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, telemàticament a través del web *Tràmits gencat*, <http://web.gencat.cat/ca/tramits>, mitjançant el formulari habilitat a l'efecte a l'apartat *Oposicions*, de l'àrea *Administració pública* de la cerca *Tràmits per temes*.

Les persones interessades compten amb l'assistència tècnica i material (tramitació atesa) per presentar la sol·licitud a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) següents:

Oficina d'Atenció Ciutadana a Barcelona (c. de Sant Honorat, 1-3)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona (pl. de Pompeu Fabra, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Lleida (c. de Lluís Companys, 1)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, entresòl)

Oficina d'Atenció Ciutadana a les Terres de l'Ebre (pl. de Gerard Vergés, 1, al c. de Montcada, cantonada c. de Benasquer, de Tortosa)

Oficina d'Atenció Ciutadana a la Cerdanya (pl. del Rec, 5, de Puigcerdà)

2. Exempcions i bonificacions

Les exempcions i bonificacions a què tenen dret els aspirants que participen en aquest procés selectiu són les que estableixen l'article 2.1.3 del capítol I del títol II del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants autoritzen l'òrgan convocant i el gestor a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa. En el cas que no s'hi autoritzi l'òrgan convocant i el gestor, els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades escanejada i annexa a la sol·licitud d'admissió, a l'opció corresponent de l'apartat *Documentació annexa* del formulari.

3 Imports de la taxa

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, el punt 4 de l'Ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés selectiu són els següents:

a) Ordinari: 54,50 euros.

b) Amb bonificació per sol·licitud i pagament telemàtics: 43,60 euros.

c) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 38,15 euros.

d) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 27,25 euros.

e) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i per sol·licitud i pagament telemàtics: 27,25 euros.

f) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i per sol·licitud i pagament telemàtics: 16,35 euros.

4. Mitjans de pagament

El pagament de la taxa es pot fer pels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) En línia: amb targeta bancària a *Tràmits gencat*, un cop tramesa la sol·licitud telemàtica, emplenant directament l'apartat *Mitjançant targeta de crèdit/dèbit*.

b) Carta de pagament: es pot utilitzar aquest mitjà quan es fa la inscripció en suport telemàtic a *Tràmits gencat*. La carta de pagament s'ha d'imprimir i la taxa s'ha d'abonar a través dels caixers automàtics de qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora CaixaBank, SA.

De manera excepcional, si no es fa el pagament per algun dels mitjans esmentats en els apartats anteriors, es pot fer l'ingrés per transferència bancària o ingrés en el compte núm. ES75 2100 3000 1622 0162 8357. S'ha de fer constar obligatòriament el nom i els cognoms de la persona inscrita, l'import de la taxa i el número de registre de la convocatòria (232).

CVE-DOGC-A-18260035-2018

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció, determinarà l'exclusió de l'aspirant en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i en la manera escaient.

(18.260.035)