

30 DES. 2013

Núm. 3/2013

Registre de Disposicions

**Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, per la què s'aprova el procediment de deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació.**

D'acord amb l'article 30 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril de 2007, sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la part de la jornada no realitzada donarà lloc a la deducció proporcional d'havers que no tindrà caràcter sancionador.

En aquest sentit, la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, en la seva Disposició addicional vuitena, estableix de manera expressa que la diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pels empleats públics, sempre que no resulti justificada, comporta la deducció proporcional de retribucions. Així mateix estableix que per al càlcul de valor/hora aplicable en aquesta deducció s'ha de prendre coma base la totalitat de retribucions íntegres mensuals que percebia el treballador o treballadora, dividida entre el nombre de dies del mes corresponent i, al seu torn, aquest resultat pel nombre d'hores que el treballador o treballadora tingui l'obligació de complir, de mitjana cada dia, amb els períodes que corresponen a cada paga extraordinària.

En aquest mateix sentit, el Decret 56/2012, de 29 de maig, de jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, també recull al seu article 24 el procediment mitjançant el qual en relació al personal al qual és d'aplicació, s'haurà de dur a terme aquesta deducció de retribucions en la nòmina, si s'escau, per un incompliment de la jornada en còmput mensual, sense justificació.

En aquest context doncs, i per donar compliment a la normativa legal i reglamentària esmentada, a l'empara de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aquesta Secretaria aprova la següent Instrucció:

## **1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte l'establiment del procediment que han de seguir els gestors de recursos humans per a fer efectiu el mandat normatiu de deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada de treball, sense justificació, en còmput mensual, dels empleats públics.

1.2. La present Instrucció s'aplica al personal funcionari i interí inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del Capítol 7 del Decret 56/2012, de 29 de maig, de jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i al personal laboral subjecte al VIè Conveni Col·lectiu Únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Supletòriament, també pot ser d'aplicació a tots aquells empleats públics que no tinguin altres criteris per a l'efectiva aplicació de l'establert a la Disposició addicional vuitena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, sobre deducció de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació.

## **2. Notificació d'absència injustificada o de falta de puntualitat.**

2.1 La diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pels empleats públics, sempre que no resulti justificada, comporta la deducció proporcional de retribucions.

2.2 Les absències o faltes de puntualitat o de permanència del personal quedaran registrades a l'aplicació informàtica disponible amb aquests efectes.

2.3 Durant els primers 15 dies de cada mes, si el gestor corresponent del Departament o de l'organisme o entitat d'adscripció, comprova que durant el mes anterior s'han produït absències injustificades o faltes de puntualitat o permanència, haurà de notificar aquest fet immediatament a la persona interessada mitjançant el model corresponent de l'**Annex I** d'aquesta Instrucció.

A l'escrit de notificació se li concediran 5 dies hàbils a l'interessat per tal que justifiqui l'absència, la falta de puntualitat o permanència i presenti qualsevol al·legació que consideri convenient.

## **3. Resolució de deducció de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació en còmput mensual.**

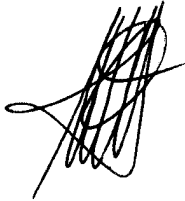
3.1 Transcorregut el termini de 5 dies hàbils i d'acord amb la documentació aportada en el seu cas, la secretaria general corresponent del Departament o l'òrgan competent de l'organisme d'adscripció, modificarà a "justificada" la qualificació de l'absència, falta de puntualitat o permanència, o en confirmarà el caràcter "d'injustificada", segons correspongui, a l'aplicació informàtica.

3.2 En el cas de confirmar-se l'absència, la falta de puntualitat o permanència com a injustificada, correspondrà emetre la Resolució sobre deducció proporcional de retribucions, mitjançant el model corresponent de l'**Annex II** d'aquesta Instrucció. Aquesta resolució que no tindrà caràcter sancionador, la signarà l'òrgan competent del Departament o de l'organisme d'adscripció, notificant-la a la persona afectada i amb indicació expressa del mes en què s'efectuarà la deducció retributiva.

## **4. Vigència i efectes.**

4.1 Aquesta Instrucció desplega els seus efectes a partir del dia 1 de gener de 2014.

4.2 Queden sense efectes les instruccions, circulars o ordres de servei que s'oposin o contradiguin a l'establert en la present Instrucció.



Meritxell Masó i Carbó  
Secretària

Barcelona, 30 de desembre de 2013.

## ANNEX I

### 1.1 NOTIFICACIÓ PERSONAL FUNCIONARI/FUNCIONARI INTERÍ

<<Sr./Sra.>> <<NOM>>

#### NOTIFICACIÓ

D'acord amb les previsions contingudes per la Disposició addicional vuitena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, l'article 24.4 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i en compliment de l'establert a la Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, sobre deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació, us comunico que, d'acord amb les dades que consten en el sistema de control horari, durant el mes de <<MES>> s'han produït les <<ABSÈNCIES>> <<FALTES DE PUNTUALITAT>> <<FALTES DE PERMANÈNCIA>> que tot seguit s'especifiquen i que no han estat degudament justificades per part vostra.

Data	De les _____ h a les _____ h	Total (hores/minuts)
Total d'hores / minuts sense justificar		

Així mateix, us comunico que disposeu d'un termini màxim de 5 dies hàbils posteriors a la recepció d'aquesta notificació, per efectuar les al·legacions i presentar davant aquest servei de personal la documentació i justificacions que considereu escaients.

<<CÀRREC NOTIF>>

<<NOM CÀRREC>>

Barcelona, <<DATA NOTIF>>



## ANNEX I

### 1.2 NOTIFICACIÓ PERSONAL LABORAL

<<Sr./Sra.>> <<NOM>>

#### NOTIFICACIÓ

Als efectes de l'establert per la Disposició addicional vuitena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i d'acord amb l'establert a la Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, sobre deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació, us comunico que d'acord amb les dades que consten en el sistema de control horari durant el mes de <<MES>> s'han produït les <<ABSÈNCIES>> <<FALTES DE PUNTUALITAT>> <<FALTES DE PERMANÈNCIA>> que tot seguit s'especifiquen i que no han estat degudament justificades per part vostra.

Data	De les _____h a les _____h	Total (hores/minuts)
<b>Total d'hores / minuts sense justificar</b>		

Així mateix, us comunico que disposeu d'un termini màxim de 5 dies hàbils posteriors a la recepció d'aquesta notificació, per efectuar les al·legacions i presentar davant aquest servei de personal la documentació i justificacions que considereu escaients.

<<CÀRREC NOTIF>>

<<NOM CÀRREC>>

Barcelona, <<DATA NOTIF>>





En data <<DATA NOTIFICACIÓ>> el <<CÀRREC NOTIFICACIÓ>> va notificar aquest fet a la persona interessada concedint-li un termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a la recepció d'aquesta notificació, per efectuar les al·legacions i presentar davant del servei de personal la documentació i justificacions que considerés escaients. Transcorregut aquest termini, <<L'INTERESSAT/LA INTERESSADA>> <<NO HA PRESENTAT AL·LEGACIONS O DOCUMENTACIÓ>> <<HA PRESENTAT AL·LEGACIONS I/O DOCUMENTACIÓ O JUSTIFICACIONS, QUE UN COP VALORADES NO PERMETEN JUSTIFICAR L'ABSÈNCIA, FALTA DE PUNTUALITAT O FALTA DE PERMANÈNCIA DEL/DE LA Sr./Sra. NOM>>.

### **Fonaments jurídics**

Primer. L'article 30.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que sens perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la part de la jornada no realitzada donarà lloc a la deducció proporcional de retribucions, que no tindrà caràcter sancionador.

Segon. La disposició addicional vuitena de la Llei 5/2102, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics estableix que la diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pels empleats públics, sempre que no resulti justificada, comporta la deducció proporcional de retribucions.

Per al càlcul del valor/hora aplicable en aquesta deducció s'ha de prendre com a base la totalitat de retribucions íntegres mensuals que percebi el treballador o treballadora, dividida entre el nombre de dies del mes corresponent i, al seu torn, aquest resultat pel nombre d'hores que el treballador o treballadora tingui l'obligació de complir, de mitjana, cada dia, amb els períodes que corresponen a cada paga extraordinària.

Aquesta deducció proporcional de retribucions no té caràcter sancionador i s'aplica sens perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre.

Tercer. L'article 24.4 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que per tal de dur a terme la deducció de retribucions, abans del dia 15 de cada mes, les unitats de personal corresponents notificaran a la persona interessada les absències, les faltes de puntualitat i de permanència que s'hagin produït el mes anterior i no hagin estat degudament justificades per tal que la persona afectada pugui efectuar les al·legacions i aportar la documentació que consideri convenient en el termini dels cinc dies hàbils posteriors a la recepció de la notificació. Un cop valorades les al·legacions i la documentació que hagi pogut aportar la persona interessada, es resoldrà, si s'escau, la deducció proporcional de retribucions en nòmina.

Quart. De conformitat amb la Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, sobre deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació i amb <<

REFERÈNCIA A LA NORMA COMPETENCIAL QUE HABILITA PER EMETRE LA RESOLUCIÓ>> i atès que <<el/la>> <<Sr./Sra.>> «NOM» no ha justificat les <<ABSÈNCIES>> <<FALTES DE PUNTUALITAT>> <<FALTES DE PERMANÈNCIA>> corresponents als <<DIES X>>

**RESOLC:**

Primer. Declarar la deducció de retribucions <<del/de la >> <<senyor/senyora>> <<NOM>> en la nòmina del mes <<MES>>.

Segon. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i als òrgans competents per aplicar-la en tots els seus termes.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament i d'acord amb l'establert a l'article 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició davant << CÀRREC RES>> en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva notificació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia següent de la seva notificació, davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb els articles 8,14, 78 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

<<NOM CÀRREC>>  
<<CÀRREC RES>>

Barcelona,«DATA\_RES»



personal la documentació i justificacions que considerés escaients. Transcorregut aquest termini, <<L'INTERESSAT/LA INTERESSADA>> <<NO HA PRESENTAT AL·LEGACIONS O DOCUMENTACIÓ>> <<HA PRESENTAT AL·LEGACIONS I/O DOCUMENTACIÓ O JUSTIFICACIONS, QUE UN COP VALORADES NO PERMETEN JUSTIFICAR L'ABSÈNCIA, FALTA DE PUNTUALITAT O FALTA DE PERMANÈNCIA DEL/DE LA Sr./Sra. NOM>>.

### **Fonaments jurídics**

Primer. L'article 30.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que sens perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la part de la jornada no realitzada donarà lloc a la deducció proporcional de retribucions, que no tindrà caràcter sancionador.

Segon. La disposició addicional vuitena de la Llei 5/2010, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics estableix que la diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària de treball i l'efectivament realitzada pels empleats públics, sempre que no resulti justificada, comporta la deducció proporcional de retribucions.

Per al càlcul del valor/hora aplicable en aquesta deducció s'ha de prendre com a base la totalitat de retribucions íntegres mensuals que percebi el treballador o treballadora, dividida entre el nombre de dies del mes corresponent i, al seu torn, aquest resultat pel nombre d'hores que el treballador o treballadora tingui l'obligació de complir, de mitjana, cada dia, amb els períodes que corresponen a cada paga extraordinària.

Aquesta deducció proporcional de retribucions no té caràcter sancionador i s'aplica sens perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre.

Tercer. De conformitat amb la Instrucció 3/2013, de 30 de desembre, sobre deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació i amb <<REFERÈNCIA A LA NORMA COMPETENCIAL QUE HABILITA PER EMETRE LA RESOLUCIÓ>> i atès que <<el/la>> <<Sr./Sra.>> «NOM» no ha justificat les <<ABSÈNCIES>> <<FALTES DE PUNTUALITAT>> <<FALTES DE PERMANÈNCIA>> corresponents als <<DIES X>>

### **RESOLC:**

Primer. Declarar la deducció de retribucions <<del/de la >> <<senyor/senyora>> <<NOM>> en la nòmina del mes <<MES>>.

Segon. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i als òrgans competents per aplicar-la en tots els seus termes.

Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar d'acord amb l'establert a l'article 120 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, reclamació prèvia a la via jurisdiccional laboral en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva notificació. Transcorregut el termini d'un mes sense que li hagi estat notificada cap resolució per part de l'Administració, el treballador podrà considerar desestimada la reclamació als efectes d'interposar la corresponent acció judicial laboral.

<<NOM CÀRREC>>

<<CÀRREC RES>>

Barcelona, «DATA\_RES»