CVE-DOGC-A-14036040-2014

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

RESOLUCIÓ CLT/211/2014, de 3 de febrer, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.

Atès l'article 7.1 del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català,

Resolc:

—1 Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana següents:

Certificat de nivell bàsic de català (A2).

Certificat de nivell elemental de català (B1).

Certificat de nivell intermedi de català (B2).

Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Certificat de nivell superior de català (C2).

—2 Nomenar els membres dels tribunals que s'assenyalen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 Autoritzar els tribunals a proposar a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística, si ho creuen necessari, el nomenament d'assessors i de personal auxiliar per a l'elaboració, l'organització, l'administració i la correcció de les proves.

—4 Fer públiques les condicions d'inscripció a les proves que figuren en l'annex 2 i el calendari de proves que figura en l'annex 3.

—5 Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 3 de febrer de 2014

Ester Franquesa i Bonet

Directora general de Política Lingüística

CVE-DOGC-A-14036040-2014

Annex 1

Membres dels tribunals

Tribunal qualificador del certificat de nivell bàsic de català (A2)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell elemental de català (B1)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell intermedi de català (B2)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell de suficiència de català (C1)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell superior de català (C2)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

CVE-DOGC-A-14036040-2014

Annex 2

Condicions d'inscripció a les proves

—1 Condicions generals

1.1 Es poden inscriure a les proves les persones que tinguin 16 anys o més en el moment de realitzar-les, de qualsevol nacionalitat.

1.2 Perquè una sol·licitud d'inscripció sigui admesa cal presentar la sol·licitud i fer el pagament de les taxes d'acord amb els terminis i les condicions regulades en aquest annex.

1.3 L'incompliment d'alguna de les condicions d'inscripció comporta la pèrdua del dret d'examen.

—2 Dates i terminis d'inscripció

Presentació de sol·licituds: del 14.2.2014 al 5.3.2014.

Pagament: del 14.2.2014 a les 22 h del 6.3.2014.

Data de publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses: 17.3.2014.

Període d'esmena de la llista provisional: del 18.3.2014 al 28.3.2014.

Data de publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses: 10.4.2014.

—3 Sol·licituds d'inscripció

3.1 Les sol·licituds s'han de presentar bé per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/ovt), o bé presencialment a les oficines que figuren en el punt 12 d'aquest annex, dins del termini esmentat en el punt 2 anterior, sense perjudici dels altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Per fer el pagament de les taxes corresponents cal disposar del document d'acusament de rebuda que es genera en la inscripció per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits, o que facilita el personal de l'Administració habilitat per al tràmit presencial.

3.3 Dades de la sol·licitud. A la sol·licitud, s'han de fer constar les dades personals, les dades de contacte, el certificat al qual s'opta i la localitat d'examen.

També s'han de fer constar a la sol·licitud, si és el cas, les dades relatives a les situacions que donen dret a la bonificació o a l'exempció de les taxes d'inscripció, d'acord amb el que s'especifica en els punts 3.3.1 i 3.3.2.

Les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

3.3.1 Bonificacions de les taxes.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, tenen dret a bonificació les persones que tramiten la sol·licitud d'inscripció per Internet i les que declaren i acrediten la condició de família nombrosa o monoparental.

3.3.1.1 Bonificació per sol·licituds presentades per Internet. S'aplica de forma automàtica a totes les sol·licituds enviades telemàticament per les persones interessades.

3.3.1.2 Bonificacions per família nombrosa o monoparental. Si es declara la situació de família monoparental, o de família nombrosa de categoria general o de categoria especial, cal especificar les dades relatives al títol corresponent que es demanen a la sol·licitud.

Per verificar aquestes dades sense necessitat de presentar la documentació acreditativa, les persones interessades poden autoritzar la Direcció General de Política Lingüística a comprovar-les d'ofici.

CVE-DOGC-A-14036040-2014

Si la Direcció General de Política Lingüística no les pot verificar, caldrà aportar la documentació requerida en el període d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex, per qualsevol dels canals previstos en el punt 11 d'aquest annex. El títol presentat ha de ser vigent en el període de presentació de sol·licituds.

3.3.2 Exempció de les taxes.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, tenen dret a l'exempció de la taxa les persones que es troben en una de les situacions següents:

a) Persones que acrediten que estan jubilades. Per obtenir l'exempció per jubilació, cal declarar la situació en la sol·licitud d'inscripció i aportar, per qualsevol dels canals previstos en el punt 11 d'aquest annex, un certificat (original o còpia compulsada) expedit per les delegacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què consti específicament que la persona interessada té la situació de jubilada. Si no aporta el certificat dins el període de sol·licitud, ho pot fer en el període d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex, però tenint en compte que la data d'alta de la jubilació no pot ser posterior al període de sol·licitud.

b) Persones que acrediten que estan a l'atur i que no perceben cap prestació econòmica.

Per obtenir l'exempció cal declarar que es compleixen aquests requisits a la sol·licitud d'inscripció. Per verificar aquestes dades sense necessitat de presentar la documentació acreditativa, les persones interessades poden autoritzar la Direcció General de Política Lingüística a comprovar-les d'ofici.

Si la Direcció General de Política Lingüística no les pot verificar, caldrà aportar la documentació requerida, per qualsevol dels canals previstos en el punt 11 i en el període d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex, però en tot cas el certificat ha d'acreditar que la situació es complia en el termini de sol·licitud.

—4 Pagament de taxes

4.1 Imports. De conformitat amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els imports que cal pagar en concepte d'inscripció a les proves són els següents:

a) Certificats de nivell bàsic (A2), elemental (B1) i intermedi (B2):

Taxa ordinària: 21,00 euros.

Amb bonificació per sol·licitud per Internet (10%): 18,90 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 14,70 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial (50%): 10,50 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i sol·licitud per Internet (40%): 12,60 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial i sol·licitud per Internet (60%): 8,40 euros.

b) Certificats de nivell de suficiència (C1) i superior (C2):

Taxa ordinària: 50,49 euros.

Amb bonificació per sol·licitud per Internet (10%): 45,45 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 35,35 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial (50%): 25,25 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i sol·licitud per Internet (40%): 30,30 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial i sol·licitud per Internet (60%): 20,20 euros.

4.2 Condicions i formes de pagament.

4.2.1 El pagament de les taxes d'inscripció s'ha de dur a terme necessàriament dins del termini de pagament

CVE-DOGC-A-14036040-2014

previst al punt 2 d'aquest annex. S'entén que les persones que no facin el pagament dins d'aquest termini desisteixen de la sol·licitud i, per tant, queden excloses de la convocatòria.

4.2.2 La situació que es declari en la sol·licitud, independentment que quedi validada o no, és la que es tindrà en compte per calcular l'import de la taxa que s'ha de pagar en el període de pagament establert. En el cas que una persona hagi declarat una situació de bonificació o d'exempció i no quedi acreditada degudament, constarà com a exclosa en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Per poder quedar inscrita, haurà de procedir d'acord amb el que s'estableix en el punt 6 d'aquest annex.

4.2.3 El pagament es pot fer per un dels mitjans següents:

a) De forma telemàtica amb targeta bancària. Des del mateix moment de fer la sol·licitud d'inscripció i en qualsevol moment del període establert, es podrà efectuar el pagament de les taxes a través de l'Oficina Virtual de Tràmits, accedint a l'enllaç de pagament en línia que es troba a la pàgina de la Carta de pagament del document d'acusament de recepció de la sol·licitud. El document acreditatiu del pagament per Internet és la impressió de la pantalla de confirmació de pagament que es mostra al final del tràmit.

b) Amb la carta de pagament de la sol·licitud d'inscripció. Es pot fer el pagament de forma presencial a les oficines de Caixabank ("la Caixa") o bé als terminals de la mateixa entitat amb la pàgina de la Carta de pagament del document d'acusament de recepció impresa. Caixabank ("la Caixa") justificarà el pagament mitjançant la mecanització de la carta o l'expedició d'un comprovant.

4.2.4 No serà procedent la devolució de la taxa si s'ha fet un pagament erroni perquè no s'han declarat correctament en la sol·licitud les situacions d'exempció o bonificació per causa imputable a la persona interessada.

—5 Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses

En la data indicada al punt 2 d'aquest annex es farà pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. La publicació de la llista es farà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat).

A la llista constaran el número del document d'identitat de les persones sol·licitants, el certificat i la localitat d'examen sol·licitats, com també el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos i, si és el cas, els imports pendents a què es fa referència al punt 6 d'aquest annex.

La informació relacionada amb l'estat provisional d'admissió o exclusió es podrà consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) o al telèfon d'informació de la Generalitat de Catalunya 012. També es podrà obtenir als punts d'informació de les localitats d'examen indicats al punt 13 d'aquest annex.

Les persones interessades han de comprovar totes les dades de les sol·licituds d'inscripció que han formulat i, en el cas que hagin estat inadmeses, el motiu d'exclusió, per tal de poder fer, si escau, l'esmena corresponent dins del termini previst.

D'acord amb el punt 4.2.1, les persones que durant el període de pagament establert en el punt 2 no hagin fet el pagament de la taxa d'inscripció aplicada a la sol·licitud presentada no poden fer aquest pagament durant el període d'esmena.

—6 Període d'esmena

6.1. Esmena de dades de persones excloses per manca d'acreditació de la situació de bonificació o exempció al·legada. Les persones les sol·licituds de les quals hagin estat excloses per aquest motiu han de fer les esmenes dins del termini establert al punt 2 d'aquest annex. En cas contrari quedaran excloses de la convocatòria definitivament.

a) Si han estat excloses per no acreditar la situació de jubilació o d'atur sense prestació econòmica, han de presentar el certificat acreditatiu que correspongui o bé fer el pagament de taxes d'acord amb el sistema de pagament que s'estableix en el punt 6.2.

b) Si han estat excloses per no acreditar la situació de família nombrosa o de família monoparental, han de presentar el títol de família corresponent o bé abonar la diferència que els correspongui d'acord amb el sistema de pagament que s'estableix en el punt 6.2.

6.2. Els pagaments esmentats en l'apartat 6.1 es poden fer per un dels mitjans següents:

CVE-DOGC-A-14036040-2014

a) De forma telemàtica amb targeta bancària. La persona interessada pot efectuar el pagament de l'import corresponent accedint al seu tràmit d'inscripció de l'Oficina Virtual de Tràmits, on trobarà el document *Carta de pagament complementari de la sol·licitud d'inscripció*. El document acreditatiu del pagament per Internet és la impressió de la pantalla de confirmació de pagament que es mostra al final del tràmit.

b) Amb la carta de pagament complementari. Es pot fer aquest pagament als terminals de ServiCaixa de l'entitat Caixabank ("la Caixa") amb la *Carta de pagament complementari de la sol·licitud d'inscripció* impresa. Aquesta carta se la pot imprimir la persona interessada accedint al seu tràmit d'inscripció de l'Oficina Virtual de Tràmits, o bé la pot obtenir a les oficines que figuren en el punt 12, on se li facilitarà la carta dins l'horari d'atenció al públic que tinguin establert i durant el termini d'esmena previst al punt 2 d'aquest annex.

6.3 Esmena d'altres dades. Les persones interessades que en la llista provisional detectin algun error en les dades de la sol·licitud (dades personals, certificat o localitat) disposen del termini d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex per sol·licitar-ne la correcció a la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona. Si es demana un canvi de certificat que comporta una taxa superior al certificat sol·licitat i pagat inicialment, perquè la sol·licitud de modificació sigui admesa caldrà fer el pagament de la diferència en el mateix període d'esmena.

—7 Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses

En la data prevista al punt 2 d'aquest annex, es farà pública la llista definitiva de sol·licituds d'inscripció admeses i excloses. La publicació de la llista es farà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat).

A la llista constaran el número del document d'identitat de les persones sol·licitants, el certificat i la localitat d'examen sol·licitats, com també el motiu de l'exclusió.

La informació relacionada amb l'estat definitiu d'admissió o exclusió es podrà consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) o al telèfon d'informació de la Generalitat de Catalunya 012. També es podrà obtenir als punts d'informació de les localitats d'examen indicats al punt 13 d'aquest annex.

—8 Realització de la prova

8.1 Dates i localitats de les proves escrites.

Les dates i les localitats en què tindran lloc les proves escrites s'indiquen a l'annex 3.

8.2 Hora i lloc de la prova escrita.

La notificació de l'hora i el lloc de la prova escrita es publica com a mínim deu dies naturals abans de la data de la prova al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat). Aquesta informació es podrà consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) o al telèfon d'informació de la Generalitat de Catalunya 012. També es podrà obtenir als punts d'informació de les localitats d'examen indicats al punt 13 d'aquest annex.

8.3 Data, hora i lloc de la prova oral.

Les dates, hores i llocs dels torns de les proves orals es comuniquen el mateix dia de la prova escrita, al mateix local d'examen. Per norma general, les proves orals tindran lloc el mateix dia de la prova escrita o en els dissabtes consecutius.

8.4 Trasllat de la inscripció a la convocatòria següent.

8.4.1 Motius. S'atendran les sol·licituds de trasllat de la inscripció d'una prova a la convocatòria següent a causa dels motius següents: coincidència horària amb altres exàmens oficials o bé problemes de salut de la persona inscrita que li impedeixin l'assistència a la prova escrita.

8.4.2 Sol·licitud i documentació. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la cap de la Secció d'Avaluació de la Direcció General de Política Lingüística i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa necessària (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial o bé el justificant mèdic. La sol·licitud i la documentació es pot presentar per qualsevol de les formes previstes en el punt 11 d'aquest annex.

8.4.3 Termini. El termini per a la presentació de sol·licituds de trasllat de la inscripció a la convocatòria següent és d'un mes a comptar del dia de la prova escrita.

8.4.4 Assignació de data de la prova. El canvi sempre es fa per a la convocatòria immediatament posterior a la

CVE-DOGC-A-14036040-2014

inicial. Per a cada inscripció, només es concedeix el canvi de convocatòria una vegada.

8.5 Sol·licitud de canvi de la prova oral.

8.5.1 Motius i documentació. S'atendran les sol·licituds de canvi de la prova oral de les persones que poden acreditar algun dels impediments següents per presentar-se a la prova oral: examen oficial amb coincidència horària, motius laborals o bé problemes de salut. Per acreditar-ho cal aportar la documentació justificativa corresponent (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial, el certificat de l'empresa o bé el justificant mèdic.

Excepcionalment, es podran atendre altres casos sempre que la capacitat organitzativa de la localitat d'examen ho permeti.

8.5.2 Termini i forma de presentació. Es podrà sol·licitar el canvi des del dia de la prova escrita fins al divendres següent a la data inicial assignada per a la prova oral.

Les sol·licituds s'han de formular al responsable de l'organització de proves de la localitat d'examen, en el mateix local d'examen si la sol·licitud es fa el mateix dia de realització de la prova escrita, o en els llocs indicats en el punt 13 d'aquest annex en la resta del termini. Juntament amb la sol·licitud caldrà aportar la documentació justificativa corresponent.

8.5.3 Assignació de data alternativa. L'organitzador de proves de la localitat d'examen corresponent establirà la data, l'hora i el lloc de la prova oral alternativa i la comunicarà a la persona interessada.

8.6 Atencions especials.

Les persones inscrites amb dificultats de visió, audició, parla o escriptura que afectin la realització de la prova poden sol·licitar una atenció especial. Les sol·licituds s'han de presentar durant el període de pagament per qualsevol dels canals previstos en el punt 11 d'aquest annex, i han d'anar acompanyades de la documentació de caràcter oficial que acrediti la dificultat o les dificultats al·legades.

—9 Resultats de les proves

9.1 Publicació de resultats.

Els resultats de les proves es publiquen en la data indicada a l'annex 3. La publicació es farà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat).

La informació es podrà consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits, (www.gencat.cat/ovt) o al telèfon d'informació de la Generalitat de Catalunya 012. També es podrà obtenir als punts d'informació de les localitats d'examen indicats al punt 13 d'aquest annex.

9.2 Informe detallat sobre la qualificació obtinguda.

La Direcció General de Política Lingüística posa a disposició de les persones que s'han presentat a les proves un informe amb la motivació detallada de la qualificació obtinguda. Les persones interessades poden obtenir-lo accedint al seu tràmit de l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) o bé sol·licitar-lo a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona o dels Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

9.3 Interposició de recurs.

Si la persona interessada no està d'acord amb la qualificació, pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Política Lingüística. El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes des de l'endemà de la publicació oficial dels resultats de les proves. En aquest mateix termini es pot sol·licitar la vista de l'examen.

La Direcció General de Política Lingüística instruirà, tramitarà, resoldrà el recurs i notificarà la resolució del recurs d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (articles 114 i 115), en un termini màxim de tres mesos comptadors des de la data en què el recurs entri al registre de l'òrgan competent.

La resolució del recurs es notificarà degudament a la persona interessada i quedarà expedita la via contenciosa amb la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

CVE-DOGC-A-14036040-2014

—10 Diplomes i certificats provisionals

Les persones que superen la prova obtenen un diploma acreditatiu. La data a partir de la qual es pot recollir aquest diploma es comunica juntament amb el resultat de la prova. Abans de l'expedició del diploma, i des del mateix moment de la publicació de resultats, es pot obtenir un certificat provisional que té una validesa de tres mesos.

Els certificats provisionals es poden recollir a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona o dels Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Els diplomes es poden recollir a la mateixa localitat on s'ha fet l'examen (llocs indicats en el punt 13).

—11 Admissió de documents

S'admetran els documents que es presentin dins del termini a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona o dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, al Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya (https://seu.gencat.cat), a correus o a qualsevol registre dels admesos legalment d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si es presenten a correus, s'ha de fer el tràmit del certificat administratiu, en què l'oficina de correus segella el document, la còpia que se'n queda la persona interessada i el sobre en què el tramet.

—12 Oficines on es pot fer presencialment el tràmit d'inscripció

Barcelona. Direcció General de Política Lingüística. C. del Portal de Santa Madrona, 6-8.

Girona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Casa Solterra. C. dels Ciutadans, 18.

Lleida. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Rambla d'Aragó, 8.

Tarragona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. Major, 14.

Tortosa. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. del Dr. Ferran, 4.

—13 Punts d'informació de les localitats d'examen

Barcelona. Direcció General de Política Lingüística. C. del Portal de Santa Madrona, 6-8.

Figueres. Servei Comarcal de Català de l'Alt Empordà. C. Nou, 48.

Fraga. Centre de Professorat i Recursos (CPR) de Fraga. C. Airetes, 17 (Centre Educatiu Les Monges).

Girona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Casa Solterra. C. dels Ciutadans, 18.

Granollers. Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental. C. d'Enric Prat de la Riba, 84, 1a.

Igualada. Servei Local de Català d'Igualada. C. de Lleida, 78.

Lleida. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Rambla d'Aragó, 8.

Manresa. Centre de Normalització Lingüística Montserrat. C. de Jaume I, 8, 2n.

Mataró. Centre de Normalització Lingüística Maresme-Mataró. Pl. d'Espanya, 1.

Perpinyà. Generalitat de Catalunya. Casa a Perpinyà. 1, c. de la Fusteria.

Reus. Centre de Normalització Lingüística de Reus. C. de l'Àliga de Reus, 1.

Sabadell. Centre de Normalització Lingüística de Sabadell. Casal Pere Quart. Rambla, 67-71.

Tarragona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. Major, 14.

Terrassa. Centre de Normalització Lingüística de Terrassa. C. de Sant Quirze, 2.

Tortosa. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. del Dr. Ferran, 4.

Vic. Centre de Normalització Lingüística d'Osona. Pla de Balenyà, 30-32.

CVE-DOGC-A-14036040-2014

Vilafranca del Penedès. Centre de Normalització Lingüística de l'Alt Penedès-Garraf. C. de Pere el Gran, 32.

Vilanova i la Geltrú. Servei de Català del Garraf i de Vilanova i la Geltrú. Rasa del Miquelet, 16.

Annex 3

Calendari de proves

Certificat de nivell bàsic de català (A2).

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 14.6.2014.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 4.9.2014.

Certificat de nivell elemental de català (B1).

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 7.6.2014.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 4.9.2014.

Certificat de nivell intermedi de català (B2).

Localitats: Barcelona, Fraga, Girona, Granollers, Lleida, Manresa, Mataró, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic, Vilanova i la Geltrú i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 10.5.2014.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 4.9.2014.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Localitats: Barcelona, Figueres, Fraga, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic, Vilafranca del Penedès i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 31.5.2014

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 4.9.2014.

Certificat de nivell superior de català (C2).

Localitats: Barcelona, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic i Vilanova i la Geltrú.

Data de la prova escrita: 17.5.2014.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

CVE-DOGC-A-14036040-2014

Data de publicació de resultats: 4.9.2014.

(14.036.040)