



Secció Sindical CCOO al D. d'Innovació, Universitats i empresa

Contactes : Joaquim Dodero Tel 669899963 email jdodero@telefonica.net

J.M Cuenca Tel. 4849770 email jmcuenca@gencat.net

CCOO Generalitat – Correu electrònic: gene@conc.es – www.ccoogeneralitat.org

Via Laietana 16 4t 08003 BARCELONA- Tel.: 93 4812773 Fax: 93 4812878

C/ Joan Maragall, 35, 5è. 17001 GIRONA - Tel.: 972 220 028. Fax: 972 220 028

Av. de Blondel, 35, 7è. 25002 LLEIDA - Tel.: 973 281 235 Fax: 973 280 021

C/Ramón y Cajal, 52, 1r. 43005 TARRAGONA - Tel.: 977 232 119 Fax: 977 231 809

SIGNAT L' ACORD PROGRAMA DE MILLORA DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS DEL D. D' INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA PEL PERÍODE 2007-2009.

Avui , dilluns dia 16.04.2007, s'ha signat pel Secretari General del Departament i les Seccions Sindicals de CCOO i CATAC “L' Acord de Programa de millora de política de recursos humans del Departament pel període 2007-2009”.

Aquest acord es el fruit de la iniciativa de la Secció Sindical CCOO , la qual presentà una Proposta del Programa el dia 11.01 2007, amb número de registre 0235E/273/2007, tal com informaren en el seu moment a tots els empleats públics del Departament, i que constituïa el programa electoral de la secció sindical de CCOO a la Secretaria de Comerç i turisme en las darreres eleccions sindicals, que també fou repartit entre els empleats de l'antic Departament de comerç , turisme i consum.

Les diferències entre la proposta de CCOO i el document final signat són mínimes, tant sol n' hi ha una de bàsica pel què fa a l'avaluació de llocs de treball base (reclassificacions de llocs de treball), ja que en comptes d'una garantia de revisió dels lloc de treball base cada 4 anys, proposada per CCOO , serà cada 5 anys, tal com es pot comprovar amb els dos documents que s'adjunten en aquest Informatiu (Proposta de CCOO i document signat el dia d' avui).

Els eixos i compromisos bàsics de l' Acord , són :

- **Dimensionament del Departament:** amb atenció especial als serveis d' inspecció, instrucció i serveis territorials del departament , amb compromisos de valoració i estructuració i valoració de les tasques i llocs de treball propis del serveis d'assessorament jurídic , primari i inspecció i serveis territorials
- **Protocol per als Processos de provisió provisional de places vacants i llocs reservats,** que aportarà objectivitat i transparència en aquest processos estableix obligatorietat d'anunci de convocatòria a intranet ; requisits dels candidats; tipus d'empleats al que va dirigida la convocatòria; barem de puntuació dels mèrits de les persones candidates: proves que hauran de dur a terme candidats; criteris de valoració: òrgan de selecció; i comunicació resultat final .
- **S'estableixen els criteris de reassignació de personal interí desplaçat per concursos de provisió de llocs de treball i/o concursos oposició.**
- **Criteris de cobertura de baixes i reduccions de jornada.**
- **Revisió de lloc de treball base :** S'estableix un Protocol que introdueix transparència al procés i estableix l'obligació de revisar els llocs ocupats com durant el termini **2 anys de permanència** en el lloc de treball per la persona que l'ocupa, que s'han de revisar, de tal manera que tots els llocs base siguin analitzats periòdicament, amb la garantia d'una anàlisi com a mínim cada 5 anys, amb un calendari de revisió que va des del 2007 al 2009.
- **Revisió de llocs de llocs singular i de comandament:** els ocupats per la mateixa persona al llarg d'un mínim de 5 anys, promovent la classificació mitxa AB a tots els llocs

de treball d'aquest tipus a excepció de subdirector i llocs nivell 29 i 30), i CD en la resta de llocs singulars o de comandament reservats a aquest grups .

- **Intèrprets informadors de turisme** : consolidar els llocs de treball de la plantilla d'intèrprets i informadors de turisme que treballen a les Oficines de Turisme de la Generalitat , el reconeixement de la formació i especialització adquirits per les empleades i els empleats públics que hi treballen, per la qual cosa el Departament declara la voluntat de crear a l' RLT de la Secretaria places en la relació de llocs de treball de personal funcionari, adscrites al grup B amb proposta de nivell de destinació 21 i creació de places de responsable d'oficines de turisme, grup B i amb nivell de destinació 23, creant així l'especialitat d'intèrprets informadors de turisme dins el cos de gestió de la Generalitat que hauria de ser proveït mitjançant convocatòries de concurs oposició en torn de reserva especial.
- **Actuacions dirigides a personal discapacitat i/o amb condició de discapacitat intel·lectual límit del Departament i organismes públics adscrits al Departament** : formació; carrera administrativa; ergonomia i adaptació dels llocs de treball; Informació socio laboral ; Seguiment integració socio laboral; acompliment de la quota del 2% del personal del departament i organismes que en depenen ; obligació de contractació de subministraments i serveis a empreses d'economia social i Centres especials de treball.
- **Mesures de transparència i oferta d'ocupació dels ens adscrits o que es relacionen amb el Departament** Compromís que a la intranet del Departament i a la plana web de cadascun dels organismes s'ha de promoure la publicació de:
 1. La relació de llocs de treball almenys cada 6 mesos amb les modificacions que es produeixin.
 2. El conveni propi i les taules retributives corresponents.
 3. Les borses de treball, facilitant la inscripció del personal interessat del Departament a través de la intranet.
 4. La difusió de vacants (interinatges , substitucions, i d'obres i serveis).

Els Departament declara la voluntat de que en els processos de selecció esmentats siguin tinguts en compte i degudament valorats l'experiència professional i de formació dels empleats públics de l' Administració de la Generalitat de Catalunya, dins l'àmbit de competències.

- **Igualtat i no discriminació (de sexe o qualsevol altra)** : és crea Grup treball d'anàlisi i seguiment).

Es crea un Grup de Treball, Administració i seccions sindicals representatives al Departament per al seguiments i desplegament del Acord.

Ara resta tant sols resta que l' Administració compleixi el signat, i des CCOO adquirim el compromís d'esta alerta i fer allò que calgui per fer tal que el seu contingut esdevingui realitat.



TU HI GUANYES

